

12 de outubro de 2017
ANO IX - Nº 500 - R\$ 0,50

Empresários já podem emitir alvará pela internet

Pág 02

Prefeitura inicia recuperação da Orla de Costazul

Pág 02

Plano Plurianual é apresentado na sede da Prefeitura

Pág 16

1º salário leva dignidade para ex-moradores em situação de rua

Pág 14

Atendimento do HPM cresce 58% em dois anos

Pág 15

São Pedro da Aldeia é a primeira cidade do país autorizada a captar biogás de aterro sanitário

Pág 15

Mais de 21 mil animais são vacinados contra raiva em Cabo Frio

Prefeitura de Cabo Frio



A Superintendência de Vigilância Ambiental imunizou 21.238 cães e gatos na campanha de vacinação contra a raiva animal realizada no sábado (07). O número corresponde a 75,86% da população canina e felina do município e representa o dobro de bichinhos vacinados no ano passado, quando 11 mil animais foram vacinados. A ação do órgão continua até as doses acabarem.

A meta da campanha é atingir 80% dos animais e para isso 28 mil doses foram disponibilizadas em 34 postos de vacinação. Pág 13

Prefeitura já retirou das ruas mais de 100 toneladas de pneus

Prefeitura de Cabo Frio



A prefeitura de Cabo Frio, através da Comsercaf e Coordenadoria do Meio Ambiente, atingiu a marca de 105 toneladas e meia de pneus retirados das ruas da cidade. Na última terça-feira (03) foram recolhidos do galpão, na Gamboa, mais uma remessa de 7,5 toneladas de pneus. O trabalho que teve início em abril deste ano tem como objetivo principal fazer o descarte correto dos pneus velhos, a fim de impedir que eles se tornem criadouros de mosquitos.

Para o Coordenador do Meio Ambiente, Eduardo Pimenta, ultrapassar a marca de 100 toneladas de pneus velhos fora das ruas. Pág 15

Detran Presente bate a marca de 40 mil atendimentos

Divulgação



Em apenas cinco meses de ação, o Detran Presente ultrapassou a marca de 40 mil atendimentos. Na terça-feira (10/10), na cidade de Petrópolis, o mutirão será apenas para realizar vistoria anual de veículos – a maior demanda da cidade serrana. O Detran Presente também terá uma novidade. Pela primeira vez, veículos pesados, como caminhões e ônibus, poderão participar. O mutirão será realizado no Parque de Exposições de Itaipava, das 9h às 16h.

No sábado (7/10), o mutirão teve rodada dupla nas cidades de Carmo e Sapucaia e realizou 1.061 serviços nos dois municípios. Pág 16

Empresários já podem emitir alvará pela internet

Agora ficou muito mais fácil abrir novos negócios ou legalizar empresas em Rio das Ostras.

Através de um convênio da Prefeitura Municipal com a Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro (Jucerja), já estão disponíveis os serviços de abertura, alteração e baixa de empresas pelo REGIN, sistema informatizado que integra os órgãos públicos envolvidos no registro de empresas como Junta Comercial, Receita Fed-

eral e Secretarias de Fazenda do Estado e Município.

Esta é uma reivindicação antiga das classes de contadores e empresários há algum tempo, que se torna realidade num momento crítico da economia do país. A Prefeitura de Rio das Ostras, que já vem trabalhando para combater a crise com ações de modernização de sistemas, aderiu o REGIN e desburocratizou e agilizou a legalização de negócios na cidade.

Todo cidadão que deseja constituir uma empresa de qualquer porte e natureza jurídica pode se beneficiar com o sistema de emissão eletrônica de alvará. O processo, que anteriormente era dividido em três – licenciamentos sanitário, ambiental e de localização e funcionamento, agora ficou unificado. O usuário alimenta o sistema de informações, e o documento pode chegar a ser emitido em um dia.

A contadora Janaina da Silveira Menezes, sócia da empresa J S Contabilidade e Assessoria Ltda-ME, foi a primeira a receber o alvará expedido através do REGIN. “Estamos muito satisfeitos com o novo sistema. É um pleito da classe contábil há alguns anos e chega num momento importante para o ambiente de negócios da cidade. A expedição do alvará eletrônico agiliza a abertura e legalização de empresas e

consequentemente aumenta a arrecadação municipal”, disse ela.

Para ter acesso ao conjunto de procedimentos para abertura, alteração e baixa de empresas pelo REGIN, é só acessar no site da Prefeitura Municipal www.jucerja.rj.gov.br/Servicos/Regin/ReginServicos

Departamento de Jornalismo – ASCOM

<http://www.riodasostras.rj.gov.br>

Prefeitura inicia recuperação da Orla de Costazul

Secretaria de Obras está fazendo um levantamento dos serviços que precisam ser feitos em Costazul

A Secretaria de Manutenção de Infraestrutura Urbana e Obras Públicas de Rio das Ostras deu início semana passada à primeira etapa do trabalho de recuperação da Orla de Costazul, um dos principais cenários turísticos do Município, que há anos vem passando por problemas por falta de manutenção.

Segundo o encarregado pelo trabalho Antônio Lima, a

equipe da Secretaria começou com a retirada das estruturas metálicas, as chamadas tarrugas, que estavam bastante danificadas. O piso da antiga academia também foi retirado para evitar riscos de acidentes e o deck é outro ponto que passará por reparos.

“Estamos preparando um relatório com o levantamento de todo serviço que precisa ser

realizado para recuperação e revitalização paisagística da orla. A estrutura dos quiosques também está muito ruim, eles precisam de novas coberturas e pintura”, destacou. ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Como foi retomado o serviço de iluminação pública, ainda de acordo com Antônio, a parte elétrica da orla de Costazul também será toda revisada.

O secretário de Manutenção e Obras Públicas Nilton Teixeira reforçou que, apesar da dificuldade financeira, um dos pontos de preocupação da Administração Municipal é a recuperação das orlas. A Secretaria começou fazendo o trabalho de recuperação dos bancos e pisos na Praça São Pedro e Orla do Centro, que ainda não está concluída.

“Agora temos a oportunidade de agir na Orla de Costazul que está muito deteriorada, mas o trabalho continua com muita dedicação e criatividade para garantir mais segurança nesses espaços para a população”, concluiu Nilton Teixeira.

Departamento de Jornalismo – ASCOM

<http://www.riodasostras.rj.gov.br>

Logus Ambiental Ltda-Me

C.N.P.J. 07.766.805/0001-90

Site: www.logusnoticias.com.br

E-mail: logusnoticias@hotmail.com

Av. Edgar Gismonti, nº 90, Centro, Carmo-RJ

Cep: 28640-000

Tel: (22) 2537-0346

Cel: (22) 99880-8594

Circulação: Interior do Estado do Rio de Janeiro

Jornalista responsável

André Salles - MTB: 0036747/RJ

A Direção do Jornal Logus não endossa, necessariamente, as opiniões emitidas em artigos ou matérias assinadas por seus colaboradores.

Tiragem: 5.000 exemplares

Vacinas contra influenza irão combater três tipos de vírus em 2018

A cada ano, a Organização Mundial da Saúde (OMS) indica as cepas que deverão ser utilizadas para produção de vacinas contra vírus da gripe em circulação

As vacinas influenza aplicadas no Brasil a partir de fevereiro de 2018 deverão conter três tipos de cepas de vírus em combinação. A cada ano, a imunização é modificada para garantir a proteção contra as cepas virais de gripe em circulação.

A atualização faz parte das recomendações feitas pela Organização Mundial da Saúde (OMS), que, em setembro de cada ano, indica as cepas que devem ser utilizadas no Hemisfério Sul. Com

base nessas recomendações, a Anvisa define a composição das vacinas.

Neste ano, de acordo com resolução da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), publicada no Diário Oficial da União de segunda-feira (9), as vacinas influenza trivalentes para o ano de 2018 deverão estar dentro das seguintes especificações:

um vírus similar ao vírus influenza A/Michigan/45/2015 (H1N1)

pdm09

um vírus similar ao vírus influenza A/Singapore/INFIMH-16-0019/2016 (H3N2) e

um vírus similar ao vírus influenza B/Phuket/3073/2013

Já as vacinas influenza quadrivalentes contendo dois tipos de cepas do vírus influenza B deverão conter, também, um vírus similar ao vírus influenza B/Brisbane/60/2008.

Fonte: Governo do Brasil, com informações da Anvisa

www.logusnoticias.com.br

Município de Araruama

Poder Executivo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
CPIA



Comissão Permanente de Inquérito Administrativo

EDITAL DE CITAÇÃO

Inquérito Administrativo: 005/2017
Indiciado: Suzana Alves Pequeno de Araújo

Nos termos do parágrafo 2º, Art.210 da Lei Municipal nº 548/86, fica a Servidora Municipal Suzana Alves Pequeno de Araújo, professor II 45h, matrícula 12-4, citada para comparecer perante a Comissão Permanente de Inquérito Administrativo da Prefeitura Municipal de Araruama, com a finalidade de acompanhar o Inquérito Administrativo nº 005/2017, visando apresentação de defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias contados da última publicação deste edital, sendo-lhe facultado vista dos autos e obtenção de cópias.

A Comissão Permanente de Inquérito Administrativo se encontra instalada na sede do Paço Municipal, situada na Avenida John Kennedy, 120, Centro, Araruama – RJ.
Araruama, 15 de setembro de 2017.


Paulo Maurício Mazzei
Presidente

Av. John Kennedy, 120 - Centro - Araruama - RJ - CEP. 28.970-000
Tel.: (22) 2665-2121

EDITAL DE CITAÇÃO

Inquérito Administrativo: 007/2017

Nos termos do parágrafo 2º, do Art.210 e seguintes da Lei Municipal nº 548/86, ficam os servidores abaixo discriminados, **citados** para comparecimento perante a **Comissão Permanente de**

Inquérito Administrativo da Prefeitura Municipal de Araruama, com a finalidade de acompanharem o **Inquérito Administrativo nº 007/2017**, em sua forma Sumária definida pelo Art. 216 da referida Lei Municipal nº 548/86, visando apresentação de defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias contados da última publicação deste edital, facultado, desde já, vista dos autos e obtenção de cópias pelos interessados.

A Comissão Permanente de Inquérito Administrativo se encontra instalada na sede do Paço Municipal, situada na Avenida John Kennedy, 120, Centro, Araruama – RJ.

Araruama, 02 de outubro de 2017.

Paulo Maurício Mazzei
Presidente

| Nº | MAT. | FUNCIONÁRIO | ADMISSÃO | CARGO | REGIME |
|----|--------|--|------------|----------------------|-------------------|
| 1 | 9887 | ABELARDO DA CONCEIAAO COUTINHO | 23/02/2001 | Vigia Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 2 | 9489 | ADALBERTO ARAUJO PINTO | 03/05/2010 | Orient Pedagógico 31 | QUADRO PERMANENTE |
| 3 | 10341 | ADELSON DOS SANTOS ARMOND | 12/08/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 4 | 992882 | ADRIANA DE CASSIA BARBOSA VIVEIROS SANTA | 24/02/2016 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 5 | 8946 | ADRIANA MARIA HILUU DA ROCHA PINTO | 14/12/2000 | Medico Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 6 | 8664 | AIRTON OLIVA MARQUES | 01/02/2011 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 7 | 993086 | ALEX SANTOS TRINDADE | 24/02/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 8 | 11226 | ALEX VILLAR LYRIO | 23/03/2009 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 9 | 992905 | ALEXANDRE GUERRA LOUREIRO | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 10 | 10186 | ALEXANDRE LUIS BISPO PEREIRA | 20/04/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |



Município de Araruama

Poder Executivo



Continuação Pág. 3 - EDITAL DE CITAÇÃO

| | | | | | |
|----|---------|--|------------|----------------------|-------------------|
| 11 | 8481 | ALEXANDRE MARINHO | 02/03/2004 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 12 | 3889 | ANA LUCIA DA CONCEIACAO RODRIGUES | 01/03/1993 | Of. Administ.I Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 13 | 10987 | ANA PAULA BAPTISTA DE AQUINO DA SILVA | 02/03/2009 | Orient Pedagógico 31 | QUADRO PERMANENTE |
| 14 | 11024 | ANA PAULA BRASIL DE MATOS GUEDES | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 15 | 1759 | ANA PAULA DE OLIVEIRA | 14/03/1994 | Ag. Ser.Gerais Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 16 | 900385 | ANDRE LUIZ PEDROZA DE ALMEIDA | 01/08/2005 | Tec.Enfermagem | QUADRO PERMANENTE |
| 17 | 10293 | ANDREA CORREIA REZENDE | 01/08/2005 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 18 | 8148 | ANDREA DE JESUS GOMES | 05/01/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 19 | 7105 | ANDREA DE MELLO SILVA | 23/11/2000 | Aux.Enfermagem Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 20 | 8991 | ANDREA LEMBRANZZA LESSA | 04/01/2001 | Enfermeiro Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 21 | 6728 | ANGELA MARIA DA CRUZ BARROS | 16/06/2000 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 22 | 10627 | ANGELICA GOMES DOS SANTOS | 20/09/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 23 | 3168 | ANSELMO CARLOS DA SILVEIRA | 13/03/1997 | Of.Administ.II Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 24 | 900242 | ANTONIO CARLOS MORAES FRANCO | 01/04/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 25 | 10498 | ANTONIO CARLOS PEREIRA DOS SANTOS | 27/10/2005 | Art. Esp. Pedreiro | QUADRO PERMANENTE |
| 26 | 1924 | ANTONIO CARLOS SOUZA TEIXEIRA | 01/03/1994 | Dentista Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 27 | 707 | ANTONIO RIBEIRO GOMES | 27/10/1981 | Motorista Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 28 | 2524 | ARIDIO DIAS DE OLIVEIRA | 02/01/1997 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 29 | 992988 | BARBARA DE BRITO CAZUMBA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 30 | 680 | BENEDITO DIAS A DA SILVA | 01/04/1986 | Art.Especializ. Qs. | QUADRO PERMANENTE |
| 31 | 1877 | BIANCA CHAGAS MOREIRA | 21/03/1994 | Ag. Ser.Gerais Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 32 | 10329 | BRUNO SILVA MACIEL DE AMORIM | 01/08/2008 | Guarda Municipal | QUADRO PERMANENTE |
| 33 | 10133 | BRUNO SOARES DOS SANTOS | 11/07/2005 | Art. Espec.Pintor | QUADRO PERMANENTE |
| 34 | 6678 | CARLA BOTELHO DE SOUZA | 16/06/2000 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 35 | 10302 | CARLOS ALBERTO BAPTISTA ALVES | 01/08/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 36 | 9893 | CARLOS ALBERTO DE MOURA | 26/01/2001 | Vigia Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 37 | 9948812 | CARLOS ALBERTO PEREIRA BARROS | 19/04/2016 | Farmacêutico | QUADRO PERMANENTE |
| 38 | 826 | CARLOS ASSIS DE FREITAS | 01/03/1985 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 39 | 173 | CARLOS ROBERTO FERREIRA BRAGA | 01/01/1994 | Médico Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 40 | 820 | CARLOS ROBERTO LIMA ALCANTARA | 01/03/1985 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 41 | 9934 | CARMEM LUCIA TAVARES DA SILVA FONSECA | 27/03/2001 | Ag. Ser.Gerais | QUADRO PERMANENTE |
| 42 | 11532 | CAROLINA ANTUNES DA COSTA | 17/08/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 43 | 9950193 | CATIA REGINA DE AZEVEDO CARNEIRO | 27/07/2016 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 44 | 10697 | CELIA REGINA DA COSTA CONCEIACAO | 02/03/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 45 | 8962 | CHRISTINA DHARA DIAS | 12/01/2001 | Médico Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 46 | 993110 | CINTHIA DOS SANTOS BENTO | 24/02/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 47 | 10325 | CLAUDIA ALMEIDA DE VASCONCELOS | 01/08/2005 | Prof. I 32 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 48 | 9933 | CLAUDIA ROSANGELA DA SILVA MARINS | 23/03/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 49 | 13280 | CLAUDIA VALERIA DE OLIVERIA PIRES | 21/05/2012 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 50 | 6979 | CLAUDIO DOS SANTOS TELES | 10/07/2000 | Art.Especializ.Cl. A | QUADRO PERMANENTE |
| 51 | 992915 | CLAUDIO EDUARDO DE AZEVEDO E SILVA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 52 | 1587 | CLAUDIO PIRES DA CUNHA | 20/03/1996 | Fisc. Tributos Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 53 | 10792 | CRISTINA AVILA MENDES | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 54 | 6782 | CRISTINA DE ALMEIDA F DA S FIGUEIREDO | 16/06/2000 | Prof. I 37 Pgr 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 55 | 994835 | DAIZA SANTOS DA MOTA FERNANDES DE LIMA | 19/04/2016 | Med Pediatra | QUADRO PERMANENTE |
| 56 | 10383 | DANIEL FAGUNDES DE AZEVEDO | 01/08/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 57 | 993321 | DANIELE MILAN DA SILVA | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 58 | 994409 | DANIELE MILAN DA SILVA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 59 | 10786 | DANIELE VIEIRA ARAUJO ANUCIAAAO | 02/03/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 60 | 993100 | DANIELLE DE OLIVEIRA DUARTE | 24/02/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 61 | 10143 | DEIA REGINA GOES MONTEIRO | 01/08/2005 | Merendeira | QUADRO PERMANENTE |
| 62 | 9183 | DEISE SOARES DE PAULA | 05/02/2001 | Merendeira Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 63 | 993135 | DIANNE OLIVEIRA RAMOS | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 64 | 6689 | DICLA DE FREITAS COELHO | 16/06/2000 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 65 | 992884 | DIVALSI MATOS DE AGUIAR | 24/02/2016 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 66 | 11569 | DORANEI TORRES DOS SANTOS CARVALHO | 01/08/2009 | Merendeira | QUADRO PERMANENTE |
| 67 | 1365 | DULCENIR LIMA DE ARAUJO | 04/02/1994 | Aux.Disciplina Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 68 | 1745 | EDILENA RIBEIRO DA COSTA | 14/03/1994 | Professor I Cl.A. | QUADRO PERMANENTE |
| 69 | 10801 | EDILEUZA BARBOSA DE OLIVEIRA | 02/03/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 70 | 10411 | EDNA DE BARROS MONTEIRO | 21/08/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |



Município de Araruama

Poder Executivo



Continuação Pág. 4 - EDITAL DE CITAÇÃO

| | | | | | |
|-----|---------|---|------------|-------------------------------|--------------------|
| 71 | 9948983 | EDSON FERREIRA DA MOTA JUNIOR | 19/04/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 72 | 9949786 | EDSON RODRIGUES CARDOSO | 13/06/2016 | GUARDA CIVIL | QUADRO PERMANENTE |
| 73 | 9588 | EDUARDO GOMES DE CARVALHO | 02/06/2010 | Aux.Disciplina | QUADRO PERMANENTE |
| 74 | 723 | EDUARDO MUNIZ NETO | 01/04/1986 | Art.Especializ.Ci. B | QUADRO PERMANENTE |
| 75 | 8567 | ELANE SANTANA DE LIMA | 23/03/2004 | Prof. li 14 Sup 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 76 | 992970 | ELEN DA PAIXAO GAVIN BORGES | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 77 | 1047 | ELIANA FERREIRA DA VEIGA | 01/11/1983 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 78 | 10864 | ELINE CRISTINA PINTO DA S CORDEIRO | 01/03/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 79 | 1357 | ELISETE DE SOUZA MELO | 06/03/1989 | Professor Iv Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 80 | 9937 | ELIZIA DA CONCEIAAO F DE MENDONAA | 27/04/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 81 | 992826 | ENELICIO GONCALVES LUCAS | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 82 | 1389 | ENILDO JOSE PEREIRA DOS SANTOS | 12/02/1990 | Prof. li 03 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 83 | 992825 | EVELINE PEREIRA DE ANDRADE LINS | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 84 | 992804 | EVERTON BRAGA VIEIRA | 24/02/2016 | MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR | QUADRO PERMANENTE |
| 85 | 10826 | FABIO HENRIQUE DA SILVA ROSAS | 01/03/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 86 | 993255 | FABIULA FERREIRA MARINHO DE ASSUMCAO | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 87 | 993225 | FABRICIO JUCA FERNANDES | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 88 | 11449 | FAGNER DOS SANTOS GONAALVES SILVA | 01/07/2009 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 89 | 8513 | FATIMA CRISTINA PROENAA DA SILVA | 02/03/2004 | Prof. li 14 Sup 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 90 | 8026 | FELIX MARIO RODRIGUES DE FARIA | 21/12/2010 | Art. Esp. Pedreiro | QUADRO PERMANENTE |
| 91 | 992913 | FERNANDA RANGEL VIEIRA BRAGA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 92 | 10274 | FERNANDA TRINDADE C M DE JESUS SILVEIRA | 01/08/2005 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 93 | 993229 | FERNANDO DE ALMEIDA RODRIGUES | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 94 | 994183 | FERNANDO DE LIMA MONTEIRO | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 95 | 10993 | FERNANDO PORTO DE OLIVEIRA | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 96 | 2016 | FRANCISCA MADALENA CHAVES DUARTE | 09/02/1978 | Of.Administ.li Qs. | QUADRO PERMANENTE |
| 97 | 993239 | FRANCISCO FERNANDES RAMOS | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 98 | 8612 | FRANCLIM DE OLIVEIRA MIRANDA | 29/01/2001 | Art.Especializ.Ci. A | QUADRO PERMANENTE |
| 99 | 9949422 | GABRIELA DE LIMA FRANCA | 16/05/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 100 | 9063 | GIANE CORREA DA SILVA | 01/12/2004 | Prof. I 37 Pgr 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 101 | 993759 | GILTON CESAR FERREIRA DE CARVALHO | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 102 | 10833 | GISELE MACHADO BARBOZA | 02/03/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 103 | 2295 | GUIDO LUIZ SALGADO | 01/10/1991 | Of. Administ.I Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 104 | 9949074 | GUSTAVO BOEHMER LEITE | 19/04/2016 | Dentista | QUADRO PERMANENTE |
| 105 | 9225 | GUSTAVO DE MESQUITA TAVEIRA | 01/02/2001 | Engenheiro Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 106 | 963 | HELOISA MENEGOI DE OLIVEIRA | 02/04/1984 | Assist. Social Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 107 | 993376 | INGRID MENDES DA SILVA SANTOS | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 108 | 6752 | ISABELA ANDRADE VIDAL | 16/06/2000 | Psicologo Educ. | QUADRO PERMANENTE |
| 109 | 993034 | ISABELA LEMOS DA COSTA COUTINHO | 24/02/2016 | Orient Pedagógico 31 | QUADRO PERMANENTE |
| 110 | 10183 | ISMAR LOPES RODRIGUES | 20/04/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 111 | 10944 | ISRAEL SILVA DE OLIVEIRA | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 112 | 992890 | IVONE MONTEIRO SOARES | 24/02/2016 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 113 | 992837 | JANIEL RANGEL PATTA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 114 | 6718 | JEANS SOARES DE ALMEIDA | 16/06/2000 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 115 | 9988 | JOAO MARINS CARDOSO | 23/03/2001 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 116 | 512 | JOAO MORENO CORDEIRO | 01/02/1988 | Ag. Ser.Gerais Qs | Quadro Suplementar |
| 117 | 10194 | JOAO PAULO BARIDO INDA | 01/08/2005 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 118 | 657 | JOCILEA RIBEIRO BRANDAO | 14/01/1980 | Of.Administ.li Qs. | Quadro Suplementar |
| 119 | 10299 | JOELMA DA SILVA VIEIRA SANT'ANA | 01/08/2005 | Super Educacional 38 | QUADRO PERMANENTE |
| 120 | 8401 | JOELMA DIAS NOGUEIRA | 02/03/2004 | Prof. li 02 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 121 | 10637 | JORGE LUIZ DA PAIXAO CARVALHO JUNIOR | 21/08/2008 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 122 | 900232 | JOSE CARLOS DA MOTTA | 01/01/1994 | Medico Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 123 | 688 | JOSE MARIA FERNANDES FILHO | 02/02/1994 | Professor I Cl.B. | QUADRO PERMANENTE |
| 124 | 311 | JOSE PEREIRA | 02/04/1984 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 125 | 2300 | JOSE ULISSES SILVA CARVALHO | 24/03/1994 | Prof. I 32 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 126 | 11682 | JULIANA BRAGA CHAVES DE SOUZA | 06/10/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 127 | 10480 | JULIO CESAR NASCIMENTO DA SILVA JUNIOR | 08/12/2010 | Art. Esp.Ajudante | QUADRO PERMANENTE |
| 128 | 994836 | KARINA SILVA | 19/04/2016 | Med Pediatra | QUADRO PERMANENTE |
| 129 | 993320 | KEITH APARECIDA SANTOS CARDOSO | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 130 | 10932 | KENNEDY OLIVEIRA DE SOUZA | 01/08/2002 | Motorista Cl.A | QUADRO PERMANENTE |



Município de Araruama

Poder Executivo



Continuação Pág. 5 - EDITAL DE CITAÇÃO

| | | | | | |
|-----|---------|--|------------|-------------------------------|--------------------|
| 131 | 10122 | LAIS RAQUEL DE MEDEIROS RIBEIRO | 11/07/2005 | Assis.Administrativo | QUADRO PERMANENTE |
| 132 | 10339 | LAUDICEA DOS SANTOS OLADY | 03/08/2005 | Assis.Administrativo | QUADRO PERMANENTE |
| 133 | 10998 | LEANDRO CASEMIRO DA PAZ | 01/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 134 | 1055 | LEDA LEA VIDAL DE OLIVEIRA | 01/06/1975 | Professor Iv Cl.D | QUADRO PERMANENTE |
| 135 | 9179 | LENIR SOUZA PINTO ETELVINO | 05/02/2001 | Merendeira Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 136 | 11614 | LIANA DE CARVALHO PESSOA | 31/08/2009 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 137 | 7074 | LILIAN COSTA NOGUEIRA | 05/10/2000 | Aux.Disciplina Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 138 | 10863 | LIVIA CRUZ DE MOURA | 02/03/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 139 | 10378 | LOURENAO FRANCISCO PAES JUNIOR | 28/07/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 140 | 9253 | LUCIA HELENA SOARES | 18/01/2001 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 141 | 1052 | LUCIA MARIA MOREIRA DE OLIVEIRA | 18/02/1988 | Prof. li 02 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 142 | 1396 | LUCIA MARIA MOREIRA DE OLIVEIRA | 12/02/1990 | Prof. li 03 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 143 | 9420 | LUCIANA CONCEIÇÃO CARVALHO | 20/02/2001 | Merendeira Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 144 | 10999 | LUCIENE BARATA DA SILVA | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 145 | 9951 | LUCILEA COSTA DE MENDONAA | 26/03/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 146 | 993145 | LUCIMAR FELISBERTO DOS SANTOS | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 147 | 10211 | LUIS EDUARDO LETHIER DE MELLO | 01/08/2005 | Prof. I 32 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 148 | 9139 | LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA | 26/01/2001 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 149 | 993081 | LUIZ CLAUDIO COELHO MONTEIRO | 24/02/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 150 | 4085 | LUIZ CLOUDIO DE CARVALHO COUTO | 17/03/1992 | Guarda Municip.Cl. A | QUADRO PERMANENTE |
| 151 | 6834 | LUIZ HENRIQUE CARVALHO DE MIRANDA | 03/07/2000 | Digitador Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 152 | 9211 | LUZIA DE BRITO LUCAS | 15/02/2001 | Merendeira Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 153 | 11066 | MAGDA CUSTODIO MUNIZ BRITO | 02/03/2009 | Super Educacional 31 | QUADRO PERMANENTE |
| 154 | 9309 | MARCELA CURCIO GOMES | 18/01/2001 | Prof. li 14 Sup 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 155 | 11028 | MARCELO COUTINHO DOS SANTOS | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 156 | 1139 | MARCELO DEL PAPA RIGHI | 02/06/1986 | Of.Administ.li Qs. | QUADRO PERMANENTE |
| 157 | 6956 | MARCELO FIGUEIREDO DE ANDRADE | 04/07/2000 | Motorista Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 158 | 6826 | MARCELO MARTINS TAVARES | 06/07/2000 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 159 | 10221 | MARCIA DOS SANTOS BARRETO | 01/08/2005 | Prof. li 20 Pos 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 160 | 2483 | MARCIA GAGLIANO CAPUTO | 31/05/1994 | Medico Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 161 | 11533 | MARCIA RAMOS DE OLIVEIRA | 17/08/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 162 | 11598 | MARCIO BORGES DE SA ALVES | 01/09/2009 | Auditor Fiscal | QUADRO PERMANENTE |
| 163 | 883 | MARCO ANTONIO GONCALVES DE ARAUJO | 08/02/1994 | Of. Administ.I Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 164 | 10874 | MARCO AURELIO AMORELLI | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 165 | 11130 | MARCO AURELIO JOSE CLAUDINO | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 166 | 992806 | MARCO AURELIO PINTO FILHO | 24/02/2016 | MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR | QUADRO PERMANENTE |
| 167 | 10120 | MARCOS ANTONIO DA SILVA RODRIGUES | 11/07/2005 | Art. Esp. Pedreiro | QUADRO PERMANENTE |
| 168 | 341 | MARCOS AURELIO LUIZ FERREIRA | 04/04/1983 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 169 | 2245 | MARCOS AURELIO SILVEIRA SANTOS | 29/03/1994 | Prof. I 34 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 170 | 954 | MARCOS BARROS DE ANDRADE | 03/05/1982 | Medico Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 171 | 13130 | MARCOS FRANCA SOARES | 02/05/2012 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 172 | 3486 | MARCOS HENRIQUE VIEIRA SANTANA | 08/02/1993 | Ag. Ser.Gerais Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 173 | 2542 | MARGARIDA MARIA DE SIQUEIRA | 23/08/1994 | Ag. Ser.Gerais Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 174 | 992872 | MARIA DA CONCEIÇÃO DE N GOMES | 24/02/2016 | Orient.Educac (31) | QUADRO PERMANENTE |
| 175 | 6839 | MARIA DE FOTIMA DA CONCEIÇÃO | 21/06/2000 | Tec.Enfermagem Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 176 | 10974 | MARIA INEZ REZENDE DE OLIVEIRA | 24/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 177 | 1223 | MARIA JOSE ANTUNES DA CONCEIÇÃO | 12/06/1984 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 178 | 9950191 | MARIA LUZIA PAULA CARDOSO | 27/06/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 179 | 1816 | MARIA MOTA CARVALHO | 14/03/1994 | Merendeira Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 180 | 993352 | MARIA VALENTINA ITALIANO | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 181 | 226 | MARILIA MUNIZ MOTHE | 16/03/1987 | Assist. Social Qs | Quadro Suplementar |
| 182 | 11497 | MARINEZ MARIA DA CONCEIÇÃO | 01/07/2009 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 183 | 9236 | MARTA DE AMORIM PEREIRA QUINTANILHA | 31/01/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 184 | 892 | MAURICIO BARBOSA PENNA | 06/03/1989 | Professor I Cl.B. | QUADRO PERMANENTE |
| 185 | 11284 | MICHEL GENILDO DA SILVA | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 186 | 992836 | MICK WRADLEY XAVIER SILVA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 187 | 10039 | MILTON DOS SANTOS E SILVA | 01/04/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 188 | 980095 | NARIA MARIA ARAUJO LIXA | 13/12/2000 | Med Obstetra Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 189 | 993727 | NATALIA CRISTINA RODRIGUES DA C.CARVALHO | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 190 | 993593 | NATALIA DO CARMO ROCHA | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |



Município de Araruama

Poder Executivo



Continuação Pág. 6 - EDITAL DE CITAÇÃO

| | | | | | |
|-----|---------|--|------------|----------------------|--------------------|
| 191 | 1458 | NEUZA DA CUNHA NEVES | 06/03/1989 | Professor Iv Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 192 | 1369 | NEUZA DE CARVALHO RAMALHO | 06/03/1989 | Professor Iv Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 193 | 8230 | NEUZIMAR FERNANDES SANTA MARINHA | 15/02/2002 | Tec.Em Edificac.Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 194 | 9948837 | NURIA SALES FONSECA | 19/04/2016 | Fisioterapeuta | QUADRO PERMANENTE |
| 195 | 558 | ODINEI VICENTE | 01/01/1988 | Op.De Maquinas Qs. | Quadro Suplementar |
| 196 | 9948903 | PATRICIA DUARTE DA SILVA | 19/04/2016 | Tec.Enfermagem | QUADRO PERMANENTE |
| 197 | 9948975 | PAULA LIDIANE ALMEIDA DA SILVA | 19/04/2016 | Of. Administ.I | QUADRO PERMANENTE |
| 198 | 123 | PAULO ANTONIO DA CONCEICAO | 01/04/1986 | Art.Especializ. Qs. | Quadro Suplementar |
| 199 | 679 | PAULO ROBERTO DA SILVA PENETRA | 01/08/1985 | Art.Especializ. Qs. | QUADRO PERMANENTE |
| 200 | 282 | PEDRO FERNANDO ZONZIN | 01/01/1994 | Medico Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 201 | 9948901 | PRISCILA DA COSTA DINIZ | 19/04/2016 | Tec.Enfermagem | QUADRO PERMANENTE |
| 202 | 11528 | QUELI LIRA GOMES PINHEIRO | 17/08/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 203 | 993264 | QUESIA CAROLINA SILVA DE OLIVEIRA | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 204 | 6750 | RACHEL DRUMMOND PIMENTEL MENEZES | 16/06/2000 | Psicologo Educ. | QUADRO PERMANENTE |
| 205 | 10042 | RADJALMA SIMPLICIO DE SOUZA | 22/03/2005 | Art. Especializado | QUADRO PERMANENTE |
| 206 | 6975 | RAFAEL DOMINGUES PAIS | 27/07/2000 | Motorista Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 207 | 900287 | RAMIRO RODRIGUES DE SOUZA | 11/07/2005 | Motorista Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 208 | 992974 | RAQUEL DE OLIVEIRA L. COMPLSIONE | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 209 | 11610 | RAUL ANTONIO FONSECA LORA | 31/08/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 210 | 1432 | REGINA CELIA M CARVALHO | 12/11/1979 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 211 | 9582 | REGINA CELIA NUNES | 02/06/2010 | Aux.Disciplina | QUADRO PERMANENTE |
| 212 | 993638 | REJANE MUNIZ TAVARES | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 213 | 993149 | RENATO ASSAD DOS SANTOS | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 214 | 992933 | RHAQUEL FERREIRA SANGREMAN THEOPHILO | 24/02/2016 | Secretario de Escola | QUADRO PERMANENTE |
| 215 | 8486 | RICARDO BORGES MACHADO | 02/03/2004 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 216 | 6950 | RICARDO CORREA PEREIRA | 27/06/2000 | Programador Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 217 | 9111 | RICARDO GONAALVES DE AZEVEDO | 29/01/2001 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 218 | 1181 | RICARDO ROBERTO MORENO GOMES | 29/07/1985 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 219 | 10322 | RITA DE CASSIA RIBEIRO HONORIO | 01/08/2005 | Prof. I 32 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 220 | 6581 | RITA DE COSSIA RIBEIRO DA SILVA | 26/02/1996 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 221 | 10363 | ROBERTO WALTER FERREIRA | 29/07/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 222 | 993296 | RODRIGO FERREIRA GOMES | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 223 | 9949774 | RODRIGO XAVIER DE LIMA | 13/06/2016 | GUARDA CIVIL | QUADRO PERMANENTE |
| 224 | 992945 | RONEY MIRANDA TEIXEIRA | 24/02/2016 | Assist. Social | QUADRO PERMANENTE |
| 225 | 10921 | ROSANE DA ROCHA CARUSO | 02/03/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 226 | 10308 | ROSELENE AFFONSO DO NASCIMENTO | 01/08/2005 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 227 | 1765 | ROSELY MARIA SANTOS DE SANTANA | 14/03/1994 | Of.Administ.li Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 228 | 1965 | ROSEMERY SANTOS DA SILVA GONAALVES | 01/03/1994 | Medico Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 229 | 993270 | ROSIMAR COSTA DE SOUZA | 24/02/2016 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 230 | 992854 | RUBENS RICARDO COELHO LIMA | 24/02/2016 | PSICOPEDAGOGO | QUADRO PERMANENTE |
| 231 | 992842 | RUBENS SAVIANO | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 232 | 984 | RUTE MARIA VASCONCELOS | 04/02/1994 | Ag. Ser.Gerais Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 233 | 11537 | SANDRA SABINO DA SILVA | 17/08/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 234 | 9951482 | SANDRO BURIS COUTINHO | 16/12/2016 | Tec.Enfermagem | QUADRO PERMANENTE |
| 235 | 10189 | SEBASTIANA MARIA DE SOUZA CAPUCHO | 25/06/2008 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 236 | 824 | SERGIO DO NASCIMENTO | 01/03/1985 | Ag. Ser.Gerais Cl.C | QUADRO PERMANENTE |
| 237 | 9363 | SERGIO LOPES BEZERRA | 29/01/2001 | Motorista Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 238 | 11348 | SILVANA CARDOSO VIEIRA | 24/04/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 239 | 6643 | SILVANA DE OLIVEIRA VENDAS RODRIGUES | 12/06/2000 | Medico Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 240 | 8187 | SIMONE JUSTO MACEDO | 03/01/2002 | Assis.Administ.Cl. A | QUADRO PERMANENTE |
| 241 | 10767 | SIMONE QUINTANILHA LILA | 14/03/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 242 | 9957 | SUELI COUTINHO VICENTE | 06/04/2001 | Ag. Ser.Gerais Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 243 | 9948889 | SUELI MARIA GONCALVES | 19/04/2016 | Assistente Social | QUADRO PERMANENTE |
| 244 | 4130 | SUZANA GUADALUPE COTRIM SOUZA LIMA | 08/04/1994 | Of.Administ.li Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 245 | 993004 | SUZANA OLIVEIRA DE JESUS | 24/02/2016 | Orient Pedagógico 31 | QUADRO PERMANENTE |
| 246 | 11853 | TALITA VERONICA DE A MONTEIRO | 09/06/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 247 | 9971 | THAIS OLIVEIRA DE SOUZA | 02/08/2010 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 248 | 12619 | THEREZA CHRISTINA PORTELLA DE OLIVEIRA | 03/02/2012 | Orient Pedagógico 31 | QUADRO PERMANENTE |
| 249 | 993205 | THIAGO ALVES DA FONSECA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 250 | 8211 | THIAGO GONAALVES REZENDE | 01/01/2001 | Programador Cl.A | QUADRO PERMANENTE |



Município de Araruama

Poder Executivo



Continuação Pág. 7 - EDITAL DE CITAÇÃO

| | | | | | |
|-----|---------|--------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|
| 251 | 11525 | THIAGO PEREIRA DE BRITO | 17/08/2009 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 252 | 990214 | THYAGO NUNES DE MELLO | 01/01/2005 | Tec. Em Raio X | QUADRO PERMANENTE |
| 253 | 10231 | VANIA MARINHO DA SILVA VIEIRA | 01/08/2005 | Prof. li 13 Sup 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 254 | 1477 | VERA LUCIA RODRIGUES ALVARENGA ALVES | 01/03/1991 | Professor Iii Cl.A. | QUADRO PERMANENTE |
| 255 | 2314 | VERA MARIA MACHADO | 28/04/1994 | Prof. I 32 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 256 | 9319 | VERONICA MARTINS VELOSO | 30/01/2001 | Aux.Enfermagem Cl.A | QUADRO PERMANENTE |
| 257 | 10165 | VERONICA MELO LIMA | 01/08/2005 | Prof. I 38 Pgr 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 258 | 992821 | VINICIUS VOROVVOY DE SANT'ANA | 24/02/2016 | Prof. I 31 Grdp 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 259 | 992799 | VIVIAN DE SOUZA E SILVA XAVIER | 24/02/2016 | PSICOPEDAGOGO | QUADRO PERMANENTE |
| 260 | 10914 | VIVIANE FERNANDES DA SILVA | 02/03/2009 | Prof. li 01 Mag 25h | QUADRO PERMANENTE |
| 261 | 10491 | WALDECI DE SOUZA BRITO | 09/11/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 262 | 10353 | WALDEMIRO DE ASSIS PEREIRA JUNIOR | 28/07/2005 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |
| 263 | 9948810 | WALMOR MARTORELLI JUNIOR | 19/04/2016 | Farmacêutico | QUADRO PERMANENTE |
| 264 | 1211 | WASHINGTON LUIZ DE OLIVEIRA | 06/03/1989 | Professor Iv Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 265 | 3910 | WASHINGTON LUIZ SILVA LAGO | 01/09/1992 | Aux.Enfermagem Cl.B | QUADRO PERMANENTE |
| 266 | 8138 | WASHINGTON SILVA DOS SANTOS | 05/01/2011 | Serv.Ser.Pesado | QUADRO PERMANENTE |
| 267 | 9807 | WILSON MACHADO DE LIMA JUNIOR | 02/06/2010 | Vigia | QUADRO PERMANENTE |

PORTARIA SEADM 363/2017
DE 20 DE JULHO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 6264/2017 de 08/03/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 300/2017 de 22 de junho de 2017 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** da servidora **LUIZA OLIVEIRA DE ALCANTARA, A.S.G.**, Matrícula nº:9922, onde se lê "... 28/03/2011 A 31/08/2016 ...", leia-se "... 28/03/2011 A 27/03/2016 ..."

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 20 de julho de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 364/2017
DE 20 DE JULHO DE 2017

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548, de 08 de julho de 1986, Estatuto do Servidor Público deste Município e pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017 e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 16586/2017 de 03/07/2017,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor **WESLEY DA SILVA SOUZA**, Guarda Escolar, Matrícula nº 9952954, 05 (cinco) dias, de **Licença Paternidade**, no período de 28/06/2017 a 02/07/2017, de acordo com o artigo 7º, XIX da CF/88 c/c Decreto nº8.737/2016, conforme Processo nº 16586/2017 de 03/07/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária 20 de julho de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 365/2017
DE 20 DE JULHO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 11412/2017 de 02/05/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **RENILZA DIAS LEITE, A.S.G.**, matrícula nº 267, 06 (seis) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 24/02/2003 a 23/02/2008 e 24/02/2008 a 23/02/2013 ade acordo com o despacho de fls. 05 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 11412/2017 de 02/05/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 15/07/2017 e término em 14/01/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 20 de julho de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 366/2017
DE 20 DE JULHO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 13130/2017 de 18/05/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **JOSÉ CARLOS VIEIRA RIGUETTI, AUXILIAR DISCIPLINA**, matrícula nº 9195, 01 (um) mês, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 05/02/2011 a 04/02/2017 de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 13130/2017 de 18/05/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 01/08/2017 e término em 31/08/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 20 de julho de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 367/2017
DE 20 DE JULHO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 11213/2017 de 28/04/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 297/2017 de 21 de junho de 2017 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** do servidor **PERICLES NUNES MARINS**, Oficial Administrativo I, Matrícula nº: 646, onde se lê "... referente ao(s) período(s) aquisitivo(s) de 01/03/1995 a 06/03/2001, 07/03/2001 a 06/03/2006, 07/03/2006 a 06/03/2011, 07/03/2011 a 29/02/2000, 01/03/2000 a 29/02/2008, 01/03/2008 a 28/02/2013 ...", leia-se "... referente ao(s) período(s) aquisitivo(s) de 01/03/1995 a 29/02/2000; 01/03/2000 a 29/02/2008 (deduzidos os anos de 2004, 2005 e 2006) e 01/03/2008 a 28/02/2013 ..."

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 20 de julho de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

Município de Araruama

Poder Executivo



PORTARIA SEADM Nº 368/2017
DE 24 DE JULHO DE 2017

O SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548, de 08 de julho de 1986, Estatuto do Servidor Público deste Município e pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017 e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 17079/2017 de 07/07/2017;

RESOLVE:

CANCELAR, a pedido, a **LICENÇA SEM VENCIMENTOS** concedida ao servidor **LUIS FELIPE CYPRIANI DE ALMEIDA**, OFICIAL ADMINISTRATIVO I, Matrícula nº 20038, através da Portaria SEADM nº 178/2014, com início em 01/04/2014 a 31/03/2018, no Processo nº 17079/2017 de 07/07/2017 e nos termos do Artigo 130, § 4º, do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, a contar de 10/07/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Secretário 24 de julho de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 369/2017
DE 24 DE JULHO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, processo nº3970/2017 de 13/02/2017.

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 194/2017 de 08 de maio de 2017, que trata de **Readaptação** da servidora **MARIA NAZARE FARIAS CHAVES, A.S.G.**, MATRICULA Nº 10193, onde se lê término 05/07/2018, leia-se término 05/07/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 24 de julho de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 370/2017
DE 11 DE AGOSTO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 1827/2017 de 23/01/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **MAISA CHRISTINA MENDES HOLANDA**, PROF.II., matrícula nº 9576,03 (três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 02/03/2009 a 01/03/2014 de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 1827/2017 de 23/01/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em

31/07/2017 e término em 31/10/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 11 de agosto de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 371/2017
DE 11 DE AGOSTO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, processo nº 11346/2017 de 02/05/2017.

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 356/2017 de 19 de julho de 2017, que trata de **Readaptação** da servidora **GILCILENE FLORES DA SILVA**, PROFESSORA II, onde se lê "... MATRICULAS Nº 9150 e Nº2258 leia-se MATRICULAS Nº 1219 e 2258".

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 11 agosto de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 372/2017
DE 11 DE AGOSTO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 28197/2016 de 30/11/2016.

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 589/2016 de 15 de dezembro de 2016 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** da servidora **MARIA ANGELA JORGE RAPOSO MARTINS**, Prof.II, Matrícula nº1358, onde se lê "... referente ao(s) período(s) aquisitivo(s) de 06/03/1989 a 05/03/1999,..." leia-se "... referente ao(s) período(s) aquisitivo(s) de 06/03/1994 a 05/03/1999 e 06/03/1999 a 05/03/2004..."

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 11 de agosto de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 437/2017
DE 21 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e

considerando o que restou provado no processo administrativo nº 26060/2016 de 03/11/2016.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **VERA LUCIA CARDOSO JARDIM**, OFICIAL ADM.II, matrícula nº 729, 10 (dez) meses e 14 (quatorze) dias, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 02/05/1994 a 01/05/1999, 02/05/1999 a 01/05/2004, 02/05/2004 a 01/05/2009 e 02/05/2009 a 01/05/2014 de acordo com o despacho de fls. 08 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo 26060/2016 de 03/11/2016 e nos termos do Artigo 131 a 135 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 21/09/2017 e término em 03/08/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 21 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 438/2017
DE 12 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 17094/2017 de 10/07/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 389/2017 de 15 de agosto de 2017 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** do servidor **EDUARDO DE SOUZA RODRIGUES**, Art.Especializado, Matrícula nº: 8212", onde se lê "...término em 30/11/2017", leia-se "...término em 31/10/2017 ..."

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 12 de setembro de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 439/2017
DE 12 DE SETEMBRO DE 2017.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 13347/2017 de 22/05/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº399/2017 de 15 de agosto de 2017 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** da servidora **MARIA CECÍLIA NOGUEIRA**, A.S.G., Matrícula nº 103, onde se lê "...09 meses, leia-se 05 (cinco) meses e onde se lê término em 30/04/2018", leia-se "...em 31/12/2017".

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 12 de setembro de 2017.

Jacqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4



Município de Araruama

Poder Executivo



PORTARIA SEADM Nº 470/2017 DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 13411/2017 de 23/05/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **DARCILENE PEREIRA DE ALMEIDA**, PROF. II, matrícula nº 1368, 03 (três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período(s) aquisitivo(s) de 06/03/1994 a 05/03/2001 de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo 13411/2017 de 23/05/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 01/09/2017 e término em 30/11/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 14 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 471/2017 DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 17428/2017 de 12/07/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **ALEXANDRE JOSÉ VIEIRA MACHADO PEREIRA**, Digitador, Matrícula nº 6790, consecutivamente, 30 (trinta) dias de **Licença para Tratamento de Doença em Pessoa da Família**, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama à fl.19, do Processo nº 17428/2017 de 12/07/2017, e nos termos do Artigo 124 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 01/08/2017 e término em 30/08/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 14 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 472/2017 DE 14 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548, de 08 de julho de 1986, Estatuto do Servidor Público deste Município e pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017 e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 15851/2017 de 22/06/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **ANDERSON SOUZA DE LIMA**, Aux. Aparelho Gessado, Matrícula nº 900757, 04 (quatro) anos, de **Licença Sem Vencimentos**, de acordo com o Processo nº 15851/2017 de 22/06/2017, e nos termos do Artigo 130 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 24/06/2017 e término em 23/06/2021.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 14 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 501/2017 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 15168/2017 de 12/06/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 408/2017 de 28 de agosto de 2017 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** da servidora **JOSANDE ROBAINA DO CARMO**, Orientador Pedagógico, Matrícula nº 10992, onde se lê "...JOSANDRE" leia-se "JOSANDE",

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 18 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 502/2017 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 9129/2017 de 05/04/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 417/2017 de 29 de agosto de 2017 que trata de **LICENÇA PRÊMIO** da servidora **NILCEIA BUENO PEREIRA**, Prof.II, Matrícula nº 1138, onde se lê "... período(s) aquisitivo(s) de 03/03/2009 a 05/03/2014" leia-se "... período(s) aquisitivo(s) de 06/03/2009 a 05/03/2014",

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 18 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM 503/2017 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso

de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012, de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 11143/2017 de 27/04/2017

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 375/2017 de 15 de agosto de 2017 que trata de **Tratamento de Doença em Pessoa da Família** da servidora **ANDRÉA COELHO GOMES**, A.S.G, Matrícula nº9929, onde se lê "...37(trinta e sete) dias com início em 27/04/2017 e término em 02/06/2017", leia-se "...25 (vinte e cinco) dias com início em 27/04/2017 e término em 21/05/2017."

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 18 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 504/2017 DE 18 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, processo nº 9848/2017 de 12/04/2017.

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria SEADM nº 431/2017 de 29 de agosto de 2017, que trata de **Readaptação** da servidora **SIMONNE FRANCO AZEREDO CANELLAS**, PROFESSORA I, onde se lê "... MATRICULA Nº 1099" leia-se "MATRICULA Nº 8444" .

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 18 setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 533/2017 DE 26 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 11907/2017 de 08/05/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **ELIZABETE RODRIGUES DA SILVA**, Profª I, matrícula nº10289,03 (três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 01/08/2005 a 31/07/2010 de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 11907/2017 de 08/05/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 11/09/2017 e término em 10/12/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 26 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

Município de Araruama

Poder Executivo



PORTARIA SEADM Nº 534/2017
DE 26 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 16231/2017 de 27/06/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **SIMONE DE SOUZA FARIAS CALDAS**, merendeira, matrícula nº 8917, 03 (três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 09/06/2011 a 08/06/2016 de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº16231/2017 de 27/06/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 14/08/2017 e término em 13/11/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 26 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 535/2017
DE 26 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 15182/2017 de 12/06/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **MAYSA CELIA SOUZA CHAGAS**, Merendeira, Matrícula nº 1764, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 12, do Processo nº 15182/2017 de 12/06/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 19/06/2017 e término em 18/06/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 26 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 536/2017
DE 26 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo

nº 18295/2017 de 25/07/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **VERA LÚCIA PIMENTA DA SILVA MUNIZ**, Profª I, matrículas nº 3300, 09 (nove) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 01/02/1998 a 31/01/2013, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº18295/2017 de 25/07/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 01/09/2017 e término em 31/05/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 26 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 537/2017
DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 19316/2017 de 03/08/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **MARCIA PEIXOTO**, A.S.G, Matrícula nº 980128, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 12 e 13, do Processo nº 19316/2017 de 03/08/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 20/09/2017 e término em 19/09/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 538/2017
DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 18488/2017 de 26/07/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **MARIA AUXILIADORA COSTA VIANA**, MERENDEIRA, Matrícula nº 3330, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 120 (cento e vinte) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 15 e 16, do Processo nº 18488/2017 de 26/07/2017, e nos termos do Artigo 71

da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 20/09/2017 e término em 17/01/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 539/2017
DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 19005/2017 de 01/08/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **LUCIANE MARIA SOUZA PIMENTEL**, SERV.SER.PESADO, matrículas nº 13148, 03 (três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 11/05/2012 a 10/05/2017, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº19005/2017 de 01/08/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 05/09/2017 e término em 04/12/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 540/2017
DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 19050/2017 de 01/08/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **SONIA CHAVES SOARES**, A.S.G, Matrícula nº 10750, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 11 e 12, do Processo nº 19050/2017 de 01/08/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 20/09/2017 e término em 19/09/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4



Município de Araruama

Poder Executivo



PORTARIA SEADM Nº 541/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 20839/2017 de 23/08/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **SANDRA VIVIANI DE SIQUEIRA**, A.S.G, Matrícula nº 9192, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 11 e 12, do Processo nº 20839/2017 de 23/08/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 23/09/2017 e término em 22/09/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 542/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 20056/2017 de 14/08/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **ROSELI PEREIRA GOMES**, SERV.SER.PESADO, matrícula nº 11479, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 09 e 10, do Processo nº 20056/2017 de 14/08/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 20/09/2017 e término em 19/09/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 543/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 21425/2017 de 29/08/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **ONEA VOLPATO CAMPOS**, PROFº II, matrícula nº 3307, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls. 11 e 12, do Processo nº 21425/2017

de 29/08/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 20/09/2017 e término em 19/09/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 544/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 546/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 21664/2017 de 31/08/2017.

RESOLVE:

READAPTAR a (o) servidor (a) **LUCIANA SAMPAIO**, SERV.SER.PESADO, matrícula nº 11879, em função mais compatível com o seu estado de saúde pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, de acordo com a inspeção realizada pela junta médica indicada pelo Instituto de Benefício e Assistência aos Servidores Municipais de Araruama às fls.09 e 10, do Processo nº 21664/2017 de 31/08/2017, e nos termos do Artigo 71 da Lei 546/86 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Araruama, com início em 21/08/2017 e término em 20/08/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 545/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 16920/2016 de 21/06/2016.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **DENI BARBOZA GOMES DE OLIVEIRA**, OF.ADMINISTRATIVO, matrículas nº 900368, 03 (três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) de 01/08/2010 a 31/07/2015, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 16920/2016 de 21/06/2016 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 02/01/2018 e término em 01/04/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 546/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e

considerando o que restou provado no processo administrativo nº 8815/2017 de 03/04/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **DILNEA PEREIRA TERRA**, AG.SER.GERAIS, matrícula nº 10793, 03(três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) 22/04/2012 a 21/04/2017, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 8815/2017 de 03/04/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 02/10/2017 e término em 01/01/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 547/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 21612/2017 de 31/08/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **VAGNER DOMINGUES MELLO**,OF.ADMINISTRATIVO, matrícula nº 4062, 04 (quatro) anos, de **Licença Sem Vencimentos**, de acordo com o Processo nº 21612/2017 de 31/08/2017, e nos termos do Artigo 130 do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 02/09/2017 e término em 01/09/2021.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

PORTARIA SEADM Nº 548/2017 **DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº 20806/2017 de 23/08/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **MARIA FÁTIMA CORREIA**, TERAPEUTA OCUPACIONAL, matrícula nº 152,03(três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) 09/04/2012 a 08/04/2017, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 20806/2017 de 23/08/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 02/10/2017 e término em 01/01/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4



Município de Araruama Poder Executivo



**PORTARIA SEADM Nº 549/2017
DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo nº15290/2017 de 13/06/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **ANA MARIA ALVES LEITE**, A.S.G, matrícula nº 6833,03(três) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) 26/06/2010 a 25/06/2015, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 15290/2017 de 13/06/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 01/10/2017 e

término em 31/12/2017.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

**PORTARIA SEADM Nº 550/2017
DE 29 DE SETEMBRO DE 2017.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 548/1986, na forma dos artigos 131 à 135 do Estatuto do Servidor Público deste Município, pelo Decreto Municipal nº. 012 de 02 de janeiro de 2017, e considerando o que restou provado no processo administrativo

nº20005/2017 de 11/08/2017.

RESOLVE:

CONCEDER a (o) servidor (a) **ELIZABETE DOS SANTOS MARCHON**, OF.ADMINISTRATIVO,matrícula nº 659,06(seis) meses, de **Licença Prêmio** referente ao (s) período (s) aquisitivo (s) 18/03/1996 a 17/03/2006, de acordo com o despacho de fls. 04 do Departamento de Recursos Humanos, no Processo nº 20005/2017 de 11/08/2017 e nos termos do Artigo 131 a 135 do a Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Araruama, com início em 01/09/2017 e término em 28/02/2018.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.
Gabinete da Secretária, 29 de setembro de 2017.

Jaqueline Ferreira Prates da Silva
Secretária Municipal de Administração
Matrícula nº 9950343-4

Licença Ambiental de Araruama

PROCESSO Nº 18424/2016

CONECT JET - CONEXÕES RÁPIDAS LTDA EPP, INSCRITA NO CNPJ 10.071.228/0001-99, torna publico que **RECEBEU** da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ARARUAMA – SEMAM, **LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO** Nº 0372/2016, em 28 de novembro de 2016, para atividade de construção de torre de Telecomunicações no endereço Mirante da Paz - Itaquara - Araruama - RJ. A licença é válida por dois anos, com vencimento em 28/11/2018.

PROCESSO: 24791/2017

Fatima Nazareth da Cunha, torna público que **REQUEREU** à Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura de Araruama, em 05 de outubro de 2017, **LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO** para Projeto de Legalização de prédio misto , situado no lote 01-situado no lugar de São Vicente de Paulo - Zona Urbana do 3º distrito deste Município de Araruama-RJ.

PROCESSO Nº 20240/2017

CARLOS HENRIQUE DA ROCHA MONTEIRO, TORNA PÚBLICO QUE **REQUEREU** A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA/RJ, EM 15 DE AGOSTO DE 2017, de acordo com o Decreto 047/2010; art. 8; §2º, para a(s) Atividade(s) de **LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO** PARA DESMEMBRAMENTO, SITO NA GRANJA 50 COM 19.407,16M², DESMEMBRADO DE MAIOR PORÇÃO, FAZENDINHA, ARARUAMA/RJ.

PROCESSO: 24191/2017

Ruben Fernandes de Siqueira, torna público que **REQUEREU** à Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Prefeitura de Araruama, em 28 de setembro de 2017, **LICENÇA AMBIENTAL DE INSTALAÇÃO** para Projeto de Legalização de acréscimo de um prédio comercial, situado no lote 22 quadra 22 do Lotº Nova São Vicente-situado em São Vicente de Paulo- Zona Urbana do 3º distrito do Município de Araruama-RJ.

Mais de 21 mil animais são vacinados contra raiva em Cabo Frio

A Superintendência de Vigilância Ambiental imunizou 21.238 cães e gatos na campanha de vacinação contra a raiva animal realizada no sábado (07). O número corresponde a 75, 86% da população canina e felina do município e representa o dobro de bichinhos vacinados no ano passado, quando 11 mil animais foram vacinados. A ação do órgão continua até as doses acabarem.

A meta da campanha é atingir 80% dos animais e para isso 28 mil doses foram disponibilizadas em 34 postos de vacinação. A partir de segunda-feira (09) os donos podem levar seus animais na sede da Superintendência de Vigilância Ambiental, localizada na Rua Índia, 40A, no bairro Jardim

Caiçara. De acordo com o órgão, a imunização é destinada aos animais a partir de três meses de vida e não é necessária a apresentação do cartão de vacinação do pet. Um comprovante será entregue no ato da vacina.

Sobre a raiva

A raiva é uma doença viral e pode ser transmitida ao homem por mordida, lambida ou arranhão de um animal infectado. Ela é transmissível, principalmente, por animais silvestres, como morcegos, gambás e macacos, que contaminam cachorros, gatos e humanos de forma acidental. Apesar de a doença estar erradicada no Brasil, a raiva é incurável e, por isso, é essencial a prevenção por meio da vacina.

Portal da Prefeitura de Cabo Frio

Arraial do Cabo realiza festa em comemoração ao dia da Padroeira Nossa Senhora dos Remédios

Arraial do Cabo comemora o dia de sua padroeira, Nossa Senhora dos Remédios, com uma grande festa em homenagem à santa. O evento acontece entre os dias 12 e 18 de outubro, em frente à Igreja de Nossa Senhora dos Remédios, na Praia dos Anjos, e terá shows com as bandas, The Fevers, Rosa de Saron, Léo Parazi, Korda Solta e Anjos do Resgate, além do DJ Ronald.

“Teremos uma programação extensa, com seis shows além dos feste-

jos religiosos, tudo preparado com muita atenção para a comunidade de Arraial. Vamos celebrar juntos esse grande momento de fé e tradição de nossa cidade, o dia de Nossa Senhora dos Remédios”, disse Padre Alex.

O dia de Nossa Senhora dos Remédios é comemorado no dia 18 de outubro e é considerado feriado municipal. A programação de festividade à padroeira do município cabista começa na quinta-feira, 12, com Terço e Missa, a partir das

18h30.

A festividade é uma realização da Paróquia Sagrado Coração de Jesus / Nossa Senhora dos Remédios, com o apoio da Prefeitura de Arraial do Cabo.

Confira abaixo a programação completa da Festa da Padroeira:

Dia 12 - Quinta-feira

18h30 - Santo Terço
19h00 - Santa Missa
21h00 - The Fevers

Dia 13 - Sexta-feira

18h30 - Santo Terço
19h00 - Santa Missa
20h30 - DJ Ronald

21h00 - Rosa de Saron
Dia 14 - Sábado

18h30 - Santo Terço
19h00 - Santa Missa
21h00 - Léo Parazi

Dia 15 - Domingo

18h30 - Santo Terço
19h00 - Santa Missa
21h00 - Korda Solta

Dia 18 - Quarta-feira

10h00 - Missa Solene
17h30 - Coroação de Nossa Senhora
18h00 - Procissão seguida de Missa Campal
22h00 - Anjos de Resgate

Texto: Vinícius Pereira



Câmara Municipal de Cantagalo



RESOLUÇÃO Nº. 570/2017.

“Dispõe sobre a concessão de Título Honorário de Cidadão Cantagalense”.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CANTAGALO, ESTADO DO RIO DE JANEIRO, FAZ SABER QUE O PLENÁRIO APROVOU E ASSIM PROMULGA A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

RESOLUÇÃO

Art. 1º- Fica concedido o Título Honorário de Cidadão Cantagalense ao

Senhor ARLÊNIO GOMES.

Art. 2º- O título a que se refere o Artigo 1º será entregue ao homenageado em data a ser marcada por esta Casa.

Art. 3º- Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões Patrono Cívico Tiradentes, em 06 de outubro de 2017.

OCIMAR MERIM LADEIRA
Presidente

Confira
todas as
edições
em

www.logusnoticias.com.br

1º salário leva dignidade para ex-moradores em situação de rua

Foto: Maurício Porão

“Após cinco anos em situação de rua, hoje, eu tenho um local para morar, pago meu aluguel, vivo com dignidade. Poder trabalhar me faz acreditar, ter esperança. Me fez reviver”, disse o auxiliar de serviços gerais, Samuel de Oliveira, de 34 anos, natural de Campos dos Goytacazes. Há um mês, a Prefeitura de Macaé formalizou compromisso de trabalho com 54 pessoas em situação de rua. A iniciativa faz parte da ação de reinserção desse grupo à sociedade por meio do mercado de trabalho.

De acordo com a Secretária Adjunta de Trabalho e Renda, Ana Lúcia Ribeiro da Conceição, o aproveitamento dos 54 inseridos foi 100% satisfatório. “Todos já receberam seus primeiros salários, de 1,2 mil reais, pagos no último dia 30. Os beneficiados são assistidos por projetos sociais da prefeitura, porém, a grande maioria já conquistou um local

para morar”, destacou a secretária.

Foi o caso do também auxiliar de serviços gerais, o baiano Osdetino de Jesus Paixão, de 34 anos. “Morei durante um mês no abrigo temporário. Com esse primeiro salário eu já consegui alugar uma kitenete e tenho o objetivo de voltar a estudar”, pontuou.

Todos os contratados foram encaminhados para a sua área de identificação e aptidão. Eles atuam no paisagismo, serviços gerais e capina.

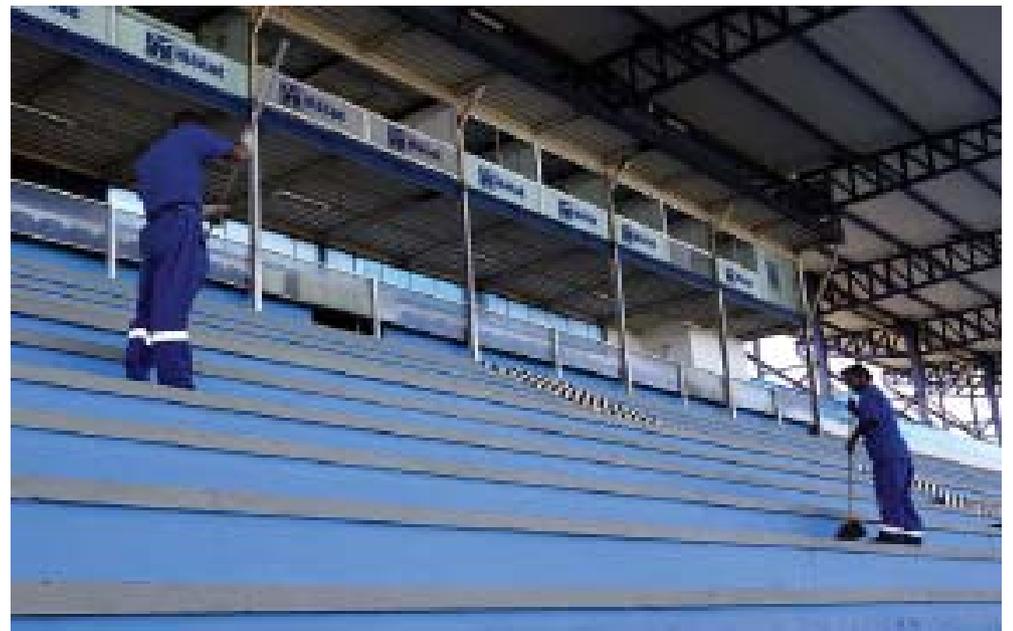
Essa ação é uma realização conjunta das Secretarias de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Acessibilidade e Trabalho e Renda. As 54 pessoas inseridas no mercado de trabalho estavam cadastradas pela Pousada da Cidadania ou pelo Centro Pop, além do Abrigo Temporário, que funcionou durante o inverno e foi desativado nesta semana.

A Secretária de Desenvolvimento Social,

Direitos Humanos e Acessibilidade, Tatiana Pires, informa que todos inseridos no mercado de trabalho saíram de situação da rua e se adaptaram ao serviço. “Os trabalhadores estão muito envolvidos e gratos pela oportunidade de poder recomeçar, de viver igualmente em sociedade. São elogios feitos por todas as secretarias em que eles estão lotados. Cada um está buscando um objetivo, uma possibilidade de vida. Estão felizes e esperançosos”, destacou.

Abrigo temporário

Com a proposta de abrigar moradores em situação de rua durante o inverno, a Prefeitura de Macaé instalou, no dia 27 de julho, um abrigo temporário na praça Washington Luiz. O espaço funcionou até essa semana, pois as 54 pessoas que utilizaram o espaço foram encaminhadas ao mercado de trabalho, conseguiram um local para morar e vivem com dignidade.



Samuel e Osdetino conseguiram ser reinseridos no mercado de trabalho

Composto por duas tendas de 10 metros x 10 metros, uma masculina e uma feminina, o espaço funcionou no período noturno e recebeu 54 pessoas, tendo sido oferecidos café da manhã, ticket para almoçar no Restaurante Popular e o jantar, que era doado por empresas e instituições.

O espaço também promoveu a socialização do morador em situação de rua, pois a praça fun-

cionou normalmente durante esse período, com esportes, caminhadas e a Academia Popular. Todos dividiram o mesmo espaço, participando de ações de higiene pessoal e beleza, como design de sobrancelha, corte de cabelo e barba, que foram oferecidos pelo Instituto Embelleze, por meio de parceria com a Secretária Adjunta de Qualificação Profissional, da Secretaria de Educação. A Secre-

taria de Ordem Pública manteve uma base móvel de segurança, com monitoramento, e um veículo com agentes da Guarda Ambiental por 24 horas no local. A secretária de Trabalho e Renda também disponibilizou uma equipe de atendimento para emissão de documentos, visando reinserção social.

Jornalista: Julie Silveira

<http://www.macaerj.gov.br>

www.logusnoticias.com.br

Atendimento do HPM cresce 58% em dois anos

O Hospital Público Municipal (HPM) é referência na região em serviços de média e alta complexidade. Desde a sua expansão, em julho de 2015, a unidade aumentou, em dois anos, sua capacidade de atendimento em 58%. De 9.500 atendimentos mensais, atualmente, são 15 mil. O hospital realiza por mês 500 cirurgias, entre maternidade, eletiva e urgência, além de 7.350 exames de imagem.

A cada 20 dias, o aposentado Érico de Souza Valadão, 77

anos, utiliza os serviços do HPM. “Irei passar por uma cirurgia, em breve, na próstata, mas preciso substituir a sonda que estou utilizando. Sou sempre muito bem atendido aqui”, afirma o paciente, que estava acompanhado da sua mulher Maria da Penha Valadão, 60 anos.

O HPM oferece atendimento em várias especialidades médicas: bucomaxilo, cirurgias (geral, pediatria, plástica reparadora e vascular), socorrista, clínica médica, endoscopia, oftalmologia,

ortopedia, otorrinolaringologia, neurocirurgia, pediatria, urologia, radiologia, obstetrícia, intensivista em várias especialidades (cardiologia, pneumologia e outras), anestesia e infectologia.

O secretário adjunto de Alta e Média Complexidade, Leandro Matos Soares, afirma que a rotina da instituição é intensa com movimento durante 24 horas. “Não atendemos apenas macaenses. Pessoas de diversos municípios da região são encaminhadas para o HPM, que tem localização próxi-

ma às rodovias. Além disso, com o cenário econômico, o número de usuários SUS aumentou. Hoje, 60% da população utiliza os serviços públicos de saúde e a rede particular fica com 40%. Há dois anos, esses números eram invertidos”, avalia o secretário.

No último quadrimestre, por exemplo, o pronto-atendimento e a maternidade tiveram um aumento de 6,3% e 23,5%, respectivamente, ao comparar o mesmo período de 2016. De maio a agosto foram 60.436 atendimentos,

incluindo emergência, que teve uma redução de 16,9%. Entre os procedimentos cirúrgicos, registra-se elevação de 18,6%.

A unidade implantou a residência médica, em 2014, e faz parte da Câmara Técnica de Humanização dos Hospitais Federais do Estado do Rio de Janeiro, da qual participam os hospitais universitários, os institutos e/ou os hospitais federais, sendo o HPM aceito nesta câmara devido as ações isoladas relacionadas à Política Nacional de Humanização.

Prefeitura já retirou das ruas mais de 100 toneladas de pneus

A prefeitura de Cabo Frio, através da Comsercaf e Coordenadoria do Meio Ambiente, atingiu a marca de 105 toneladas e meia de pneus retirados das ruas da cidade. Na última terça-feira (03) foram recolhidos do galpão, na Gamboa, mais uma remessa de 7,5 toneladas de pneus. O trabalho que teve início em abril deste ano tem como objetivo principal fazer o

descarte correto dos pneus velhos, a fim de impedir que eles se tornem criadouros de mosquitos.

Para o Coordenador do Meio Ambiente, Eduardo Pimenta, ultrapassar a marca de 100 toneladas de pneus velhos fora das ruas significa um bem para a saúde e meio ambiente.

“Cada pneu que se evita que seja descartado de for-

ma irregular, é um criatório a menos para o aedes aegypti, ou seja, menos um risco para a população de Cabo Frio e para os visitantes que lotam nossa cidade no verão, com reflexos imediatos sobre a Saúde Pública, contribuindo para diminuir os casos de Dengue, Zika e Chikungunha, além de evitar mais danos ao meio ambiente”, declarou Pimenta.

De acordo com informações da Comsercaf, os pneus são recolhidos diariamente pela equipe de limpeza, nas ruas e borracharias da cidade e armazenados no depósito localizado no bairro Ogiva. Quando atinge a quantidade suficiente para encher o caminhão, a empresa responsável pelo destino dos pneus faz o recolhimento e leva para o Rio de Janeiro,

onde o material ecologicamente reutilizado.

A Comsercaf lembra que o cidadão pode entregar os pneus usados na Rua dos Siris, s/nº, na Gamboa, em frente ao Clube Náutico e as borracharias podem solicitar a retirada através do telefone: 22 99898 9560. O serviço é gratuito.

Portal da Prefeitura de Cabo Frio

São Pedro da Aldeia é a primeira cidade do país autorizada a captar biogás de aterro sanitário

Agência Nacional do Petróleo (ANP) concedeu a primeira autorização do Brasil para captação de biogás em aterro sanitário de São Pedro da Aldeia, na Região dos Lagos do Rio. A certificação, dada à empresa Dois Arcos Gestão de Resíduos no último dia 21 de setembro, permite transformar o biogás, que é poluente, em biometano, que é um combustível renovável.

A empresa Dois Arcos informou que até o final de outubro deste ano termina a fase de teste de segurança, uma exigência da ANP, para dar início à comercialização para indústrias e postos de combustíveis por meio de caminhão-tanque.

Segundo Rafael Silveira, representante da empresa Dois Arcos, a comercialização do biometano vai gerar empregos e mais renda para a cidade, além de aumentar a arrecadação de impostos, como o Imposto Sobre Serviços (ISS) e ICMS Verde (Imposto sobre Circulação de

Mercadorias e Serviços).

“Agora, com a planta de Biogás em pleno funcionamento, esses números só tendem a aumentar. São Pedro da Aldeia é campeã de arrecadação de ICMS Verde nos últimos anos, e um dos motivos é o fato de que o município sedia um Aterro Sanitário”, explica Silveira.

Transformação

O biogás é um gás poluente, resultado da decomposição de resíduos sólidos urbanos, porém, ao ser transformado em biometano, pode ser usado para abastecer veículos, indústrias, caldeiras, geradores e residências. A usina do município da Região dos Lagos produz 10.000 m³ do combustível por dia, o que é suficiente para abastecer uma frota de 660 veículos diariamente, informou a Prefeitura.

Do lixo à comercialização

O biometano produzido em São Pedro da Aldeia ainda não começou a ser comercializado, porque, de acordo com Rafael,

a empresa está em fase final de comissionamento da planta, realizando todos os testes de segurança exigidos pela ANP. Só depois disso, o combustível poderá ser vendido. O prazo para o fim dos testes e início das vendas é final de outubro, informou o representante Rafael Silveira.

“A venda será feita para indústrias e postos, distribuídos através de caminhões-tanque”.

Ainda de acordo com Rafael, o Aterro Sanitário Dois Arcos recebe e dá destino final a uma média diária de 600 toneladas de lixo, provenientes de oito municípios. Além de São Pedro da Aldeia, o aterro recebe resíduos de Arraial do Cabo, Cabo Frio, Búzios, Araruama, Iguaba Grande, Silva Jardim, Casimiro de Abreu.

Regras para captação do biogás

Apesar do aterro produzir biometano desde 2014, quando a sede da primeira Usina de Tratamento de Biogás do Brasil foi inaugurada em São Pedro da

Aldeia, com investimento de R\$ 18 milhões, a empresa precisava da aprovação do procedimento pela ANP para comercializar o biometano.

Segundo a assessoria de imprensa da ANP, a autorização foi concedida após a publicação da Resolução ANP nº 685 em 29 de junho de 2017, que estabelece as regras para aprovação do controle da qualidade e a especificação do biometano oriundo de aterros sanitários e de estações de tratamento de esgoto.

“Entre as ações da ANP, estiveram o levantamento dos teores de contaminantes e o aprofundamento do tema com a participação de técnicos da Agência em missão ao Reino Unido e em curso com especialista internacional com foco em análise de risco sobre fatores que podem se apresentar no biometano de gás de aterro”, informou o órgão.

Ainda segundo a ANP a resolução que atesta e aprova a captação do biogás foi publica-

da após norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que determina os siloxanos (subgrupo de compostos de sílica) que podem estar presentes no biometano derivado de gás de aterro. Além disso, a Agência precisou realizar pesquisas e levantamentos sobre o tema.

A ANP informou que a minuta da resolução foi então finalizada e submetida a consulta e audiência públicas para o recebimento de contribuições do mercado e da sociedade antes que a versão final fosse publicada.

De acordo com a assessoria, a ANP não recebeu nenhuma outra solicitação de autorização para produzir biometano. No entanto, ainda de acordo com a assessoria, a agência identificou potencial de novos empreendimentos similares nos estados do Ceará e de São Paulo.

O biometano já é produzido e comercializado nos Estados Unidos, Holanda, Reino Unido e Alemanha, segundo a ANP.

Plano Plurianual é apresentado na sede da Prefeitura

Foto: Maurício Porão

Uma audiência pública foi realizada pela Prefeitura de Macaé, no auditório do Paço Municipal (sede do poder Executivo), na tarde de quinta-feira (5), para apresentação e discussão do Plano Plurianual (PPA) 2018-2021 e da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2018, obedecendo ao que é estabelecido pela Lei Orgânica de Macaé.

O edital de convocação para o encontro foi publicado no dia 27 de setembro no Diário Oficial do Município e assinado pelo prefeito, Dr. Aluizio. “O último PPA foi elaborado em 2013 e teve uma revisão em 2015. Este novo plano define metas

e objetivos para os próximos quatro anos de mandato”, disse o secretário adjunto de Planejamento, José Manuel Alvitos.

Segundo ele, os principais objetivos do PPA são estabelecer prioridades, otimizar recursos, se programar no tempo e no espaço, definir como alcançar os objetivos pretendidos, estabelecer atribuições e responsabilidades e imprimir transparência na gestão. O planejamento é dividido em curto, médio e longo prazos.

- A gestão governamental tem um ciclo de planejamento que parte do PPA. A Lei de Diretrizes Orçamentárias viabiliza o que pode ser feito e a Lei Orça-

mentária Anual estabelece a execução em si. É preciso haver um alinhamento de informações em todos esses instrumentos. As audiências dão visibilidade e transparência ao processo -, explicou Alvitos.

A prefeitura tem prazo até o dia 15 deste mês para encaminhar o Plano Plurianual à Câmara de Vereadores. Após apreciação, uma nova audiência pública é convocada pelo poder Legislativo municipal para apresentação de todo o conteúdo à população.

De acordo com o PPA, a estimativa de arrecadação, em 2018, é de R\$ 2.041.040.100,00. Para 2019, o



valor é de R\$ 2.212.325.600,00. Em 2020, chegaria a R\$ 2.356.312.300,00. E, em 2021, a R\$ 2.581.741.900,00. Neste ano de 2017, a previsão é arrec-

adar R\$ 1.903.602.000,00. Até o mês de setembro o valor total foi de R\$ 1.479.331.000,00.

Jornalista: Equipe Secom
<http://www.macaerj.gov.br>

Detran Presente bate a marca de 40 mil atendimentos

Divulgação

Em apenas cinco meses de ação, o Detran Presente ultrapassou a marca de 40 mil atendimentos. Na terça-feira (10/10), na cidade de Petrópolis, o mutirão foi apenas para realizar vistoria anual de veículos – a maior demanda da cidade serrana. O Detran Presente também teve uma novidade. Pela primeira vez, veículos pesados, como caminhões e ônibus, poderão participar. O mutirão foi realizado no Parque de Exposições de Itaipava, das 9h às 16h.

No sábado (7/10), o mutirão teve rodada dupla nas cidades de Carmo e Sapucaia e realizou 1.061 serviços nos dois municípios. Com estes atendimentos, o Detran Presente alcançou 40.320 atendimentos após 22 edições em 17 cidades de todo o estado.

– Conseguimos atender um bom número de cidadãos fluminenses em Carmo e em Sapucaia. Mais uma vez o serviço de identificação civil foi o mais procurado. Agora, vamos voltar à cidade de Petrópolis. Temos uma demanda reprimida grande na Região Serrana. O programa Detran Presente chega de novo ao município para atender à população local – explicou o presidente do Detran-RJ, Vini-

cius Farah.

Esta foi a terceira vez que o Detran Presente estará em Petrópolis. Atualmente, a cidade possui 21 mil veículos aptos a realizarem a vistoria. Desses, oito mil já perderam seus prazos e não fizeram a regulamentação. A expectativa era atender mais de mil carros em um único dia. Para a realização da vistoria, o proprietário deveria comparecer ao local com o IPVA pago e o documento do carro.

A estreia do Detran Presente foi em maio, em Petrópolis, onde foi registrado o recorde de atendimento para os serviços de vistoria de veículos. Na primeira edição, foram feitos 1.613 atendimentos. Em julho, foi realizado mais um evento, com 1.596 serviços. Na segunda edição, foram 608 vistorias realizadas. Em nenhuma outra das 20 edições do Detran Presente já realizada, este número foi superado.

Moradores de Carmo e Sapucaia regularizam veículos. Os moradores de Carmo e Sapucaia aproveitaram o sábado para regularizar seus veículos. José Daniel Rêgo, de 71 anos, levou o seu Fusquinha 73 ao mutirão.

– Soube por um amigo que o Detran viria a Carmo. Esse



é um carro para a roça, para carregar banana, mamão, manga, subindo e descendo morro. Como eu gosto de andar certinho, estou aqui. Gostei muito também porque esse tipo de serviço ajuda muitas pessoas, e não precisamos ir até Cordeiro, que fica a uma hora daqui – disse o agricultor, com o documento do veículos nas mãos.

Como a cidade de Carmo não tem posto de vistoria do Detran, os moradores aproveitaram a proximidade dos serviços.

– Passei pela praça ontem e vi que já havia equipes do Detran aprontando o local. Aproveitei para fazer logo a vistoria do meu carro. Achei a

ideia excelente porque os postos de vistoria mais próximos ficam em Cordeiro e Sumidouro, e teria que perder um sábado, já que essa viagem leva até uma hora e meia – explicou o motorista Francisco de Assis Rodrigues, de 57 anos.

Na cidade de Carmo foram realizadas 90 vistorias de veículos. O serviço perdeu apenas para a identificação civil. Foram feitos 169 pedidos de documentos de identidade na cidade serrana.

Em Sapucaia, o serviço de identificação civil também foi o mais procurado, com 90 pedidos de emissão.

– Resolvi tudo muito rápido e, em breve, pegarei o documento no posto de Sap-

ucaia – afirmou o analista de sistemas, Luiz Felipe Pinto, de 25 anos.

O Detran Presente foi criado há cinco meses e percorre as cidades do Rio, com o objetivo de diminuir as demandas do cidadão. O mutirão já passou pelas cidades de Petrópolis, Squarema, Duque de Caxias, Três Rios, Cabo Frio, Vassouras, Rio de Janeiro (São Cristóvão, Complexo da Maré, Francisco Bicalho, Aterro do Flamengo e Barra da Tijuca), Queimados, Campos dos Goytacazes, Rio das Ostras, Quissamã, Carapebus, Belford Roxo, Niterói, Volta Redonda, Carmo e Sapucaia.

IMPrensa RJ
» Ascom do Detran