



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



5 ATA DA TERCEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 2019 / 2022.

Ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, através da plataforma Google Meet, por meio do link <https://meet.google.com/xmm-erzj-zso>, reuniram-se os Conselheiros nomeados através do Decreto Nº 161, de 28 de dezembro de 2018, Leandro Valdivino da Silva, Edson Alves Leão, Evaldo Rodrigues Magalhães, Marcos Lattuca da Silva e Maria Silvana Nascimento Silva da Rocha e os Conselheiros nomeados através do Decreto Nº 156, de 31 de agosto de 2020, Marcello Behring, Alessandra Damasceno Santos, Juliana Vieira Borges Coelho, Natália Soares de Melo, Fátima Marinho dos Santos, Jerusa Galdino Boechat, Luana Barone Porto, Andréa Nunes Ferreira da Silva e Daniele Rocha da Silva Ferreira. Os Conselheiros Manoel Jesus da Silva, Ligiane Pereira de Medeiros, Ana Cleide Barbosa Dias, Lúcia Márcia Bernardino Carvalho de Azeredo, Lidiane Coutinho de Mendonça Onaindia, Maria Aparecida Bernardes, Juliana da Silva Carvalho, Skell Viana Belo, Regina Stella de Bragança Freitas, Vanessa Marta Martins Lopes, Carla Regina Ferreira de Vasconcelos e Jaqueline Freire da Silva justificaram a ausência informando que não poderiam estar online no período da reunião, por motivos particulares. Mediante convocação, através do aplicativo de WhatsApp, a terceira sessão extraordinária do Conselho Municipal de Educação iniciou-se às nove horas e vinte e oito minutos. Iniciando a sessão, a Conselheira Maria Silvana Nascimento Silva da Rocha, Presidente do Conselho Municipal de Educação, cumprimentou os presentes e assumiu a presidência. Seguindo a pauta do dia, item um (01) a Presidente realizou a leitura da pauta da terceira sessão extraordinária do Conselho Municipal de Educação. Após leitura, a pauta foi aprovada por todos da plenária. Seguindo a pauta do dia, item dois (02) Documentos recebidos pelo Conselho Municipal de Educação:

30 **2.1. Documentos recebidos**, a saber: **item a)** Ofício/SEDUC/GABIN/009/2021, de 22 de janeiro de 2021, da Secretaria Municipal de Educação encaminhando o Protocolo Municipal de Retorno às Aulas Presenciais, para apreciação desse renomado Conselho. A Presidente informou que ao receber o documento, realizou leitura verificando a ausência de algumas informações. Sendo assim, encaminhou para a Secretaria Municipal de Educação o

35 Ofício/CME/Nº 009/2021, de 26 de janeiro de 2021, solicitando o esclarecimento de dúvidas para que o documento pudesse ser apreciado. A Presidente ressaltou que esse ofício constou na pauta da segunda sessão extraordinária do Conselho, realizada no dia 27 de janeiro de 2021, em que o Colegiado ratificou que não foram encaminhadas, em tempo, as informações para que o Conselho Municipal de Educação pudesse analisar o Protocolo. De acordo com os

40 documentos recebidos, **item b)** Ofício/SEDUC/GABIN/019/2021, de 29 de janeiro de 2021, a Secretaria Municipal de Educação encaminha solicitação para marcação de reunião extraordinária em caráter de urgência para avaliação do Protocolo Municipal de Retorno às Aulas Presenciais. A Presidente informou que no dia 29 de janeiro de 2021, participou de uma reunião com a Senhora Lúcia Fernanda Domingues Ferreira Pinto, Chefe de Gabinete da

45 Prefeita, com a Senhora Luiza Cristina da Silva Vianna, Secretária Municipal de Educação, e com a Senhora Anna Paula da Silva Franco, Subsecretária Municipal de Educação e, concomitantemente, Chefe do Departamento de Desenvolvimento do Ensino, em que foram esclarecidos os itens elencados no Ofício/CME/Nº 009/2021, encaminhado para a Secretaria Municipal de Educação. A Presidente fez a leitura e o esclarecimento de cada item, de acordo

50 com as informações trazidas pelas pessoas que estavam presentes na reunião, a saber: **1.** Está sendo realizado o levantamento do quantitativo dos profissionais de ensino que não poderão retornar às escolas, por possuírem comorbidade; **2.** Realização da Sessão Extraordinária da Câmara Municipal de Vereadores, no dia 28 de janeiro de 2021, autorizando a contratação temporária de excepcional interesse público, através do Processo Seletivo Simplificado para

55 cadastro reserva, para substituição temporária de servidores efetivos que eventualmente não se encontrem em exercício por motivo de afastamento e vacâncias temporárias, readaptações de função, bem como, devido à pandemia da COVID-19; **3.** A higienização das unidades de ensino será realizada através dos equipamentos adquiridos mediante repasse da verba do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e também com verba própria da Prefeitura

60 Municipal de Araruama; **4.** A Secretaria Municipal de Educação informou que realizou reunião com representantes da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Saúde informando sobre as orientações necessárias no Protocolo de retorno às aulas presenciais; **5.** A Senhora Anna Paula da Silva Franco informou que já realizou reunião com todos os Gestores Escolares e que no dia 01/02/2021 realizará reunião com os motoristas e

65 monitores dos ônibus escolares, bem como está sendo confeccionado material pela Enfermeira Karolina Moura para esclarecimento aos profissionais de apoio; **6.** Encontro com a Secretária de Saúde, com Profissionais da Saúde e com a presença dos representantes da Secretaria Municipal de Educação informando que serão realizadas visitas periódicas às

unidades escolares com intuito de assegurar o controle dos casos, diariamente serão realizadas diligências por período não inferior a 21(vinte e um) dias posteriores à ocorrência do último caso identificado; **7.** A Secretária Municipal de Educação informou que todo material de proteção individual já foi adquirido e está sendo disponibilizado para as Unidades de Ensino a partir de 01/02/2021, iniciando pelas unidades do 1º distrito; **8.** Também informou que o material de proteção que foi adquirido irá atender por um período de no mínimo três meses; **9.** As atividades postadas na plataforma nas primeiras duas semanas serão elaboradas pelos profissionais do Departamento de Ensino da Secretaria Municipal de Educação e a partir deste período será alimentada pelos demais profissionais da rede de ensino. A que foi adquirida irá atender por um período mínimo e a partir do dia 22 de fevereiro de 2021, a plataforma sofrerá modificações para atender as adequações para que seja possível identificar a unidade de ensino no qual o aluno pertence através de numeração específica do início do login, sendo necessário disponibilizar um novo login e senha para os pais e ou responsáveis. Segundo a Senhora Lúcia Fernanda Domingues Ferreira Pinto, a partir do dia 08 de fevereiro de 2021, será possível contabilizar o tempo de acesso de cada aluno; **10.** O Modelo do cartão já foi enviado via e-mail para os Gestores Escolares reproduzirem na Unidade de Ensino, algumas escolas utilizarão crachá e outras escolas utilizarão o papel contact fornecido pela Secretaria Municipal de Educação para a impermeabilização; **11.** A análise epidemiológica será realizada através da visitação às unidades escolares; **12.** O guia de orientação, os banners e os cartazes estão sendo confeccionados pela Coordenadora da Saúde Coletiva a Senhora Karolina Moura; **13.** A comissão será constituída por representantes da Saúde Coletiva; **14.** O formulário para preenchimento será disponibilizado pela Secretaria de Saúde; **15.** A desinfecção das Unidades Escolares de Fundamental II, ocorreu no período estipulado no protocolo; **16.** Estarão sendo realizados testes nos profissionais da educação; **17.** No ônibus escolar, estima-se que não haverá aglomeração já que em pesquisa prévia, realizada no momento da renovação de matrícula chegou-se ao percentual de quarenta e sete por cento de pais de alunos que sinalizaram que irão levar os filhos, considerando que destes, apenas a metade vai comparecer às unidades escolares e muitos não frequentam ônibus escolar, informaram que será possível o transporte seguindo todos os protocolos de segurança. **18.** Quanto ao manuseio e acondicionamento dos alimentos, a Secretária de Educação informou que plásticos de filme PVC estão sendo comprados a fim de que as refeições sejam realizadas em sala de aula, para evitar a contaminação, sendo facultado aos gestores escolares a análise, de acordo com o número de alunos; **19.** Com relação aos bebedouros, os alunos receberão garrafa de água no kit; **20.** Os alunos receberão um kit contendo 2 máscaras, 1 sabonete

líquido e 1 álcool em gel, toalha, lenço umedecido, garrafa de água. Após verificar que as indagações dos itens acima mencionados, foram esclarecidas pelos representantes, bem como

105 a síntese dos acontecimentos a Presidente questionou ao Colegiado se haviam indagações. A Conselheira Daniele Rocha da Silva Ferreira questionou o fato das aulas estarem iniciando sem que houvesse a vacinação. A Senhora Lúcia Fernanda Domingues Ferreira Pinto informou que o quantitativo de vacinas que está sendo disponibilizado para os municípios ainda é insuficiente para a vacinação de toda população, por isso está seguindo as orientações

110 do Ministério da Saúde. O Conselheiro Marcos Lattuca da Silva entrou na reunião com atraso. Mediante a esse fato, a Presidente esclareceu novamente todos os itens. Sendo assim, a Presidente colocou em votação o Protocolo Municipal de Retorno às Aulas Presenciais. Os Conselheiros do Conselho Municipal de Educação, presentes na reunião, destacaram que as dúvidas previamente suscitadas foram sanadas pela Secretaria Municipal de Educação e tendo se dado por

115 satisfeito com as respostas as indagações, aprovaram por unanimidade o Protocolo Municipal de Retorno às Aulas Presenciais. Seguindo a pauta do dia, item três (03), proposta de discussão para a próxima pauta, de acordo com as prioridades, a Presidente informou que na próxima sessão serão analisados os relatórios de visitação às unidades de ensino: E.M. Bilíngue Antônio Luiz Pedrosa, C.E.E.E.Q.E. Prof. Darcy Ribeiro e E.M. Thiophyla Soares de

120 Bragança, bem como a eleição para Presidente e Vice-Presidente do Conselho Municipal de Educação. De acordo com a pauta do dia, item quatro (04) encerramento da sessão, a Presidente agradeceu a presença de todos e informou que a próxima reunião ordinária realizar-se-á no dia 03 de fevereiro de 2021, às 14h. A Presidente justificou a ausência de Izabel Cristina Nunes de Araújo, Secretária do Conselho Municipal de Educação, informando

125 que a mesma estava acompanhando familiar ao médico. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Silvana Nascimento Silva da Rocha, Presidente do Conselho Municipal de Educação lavrei a presente ata que vai por mim assinada e, posteriormente, por todos os presentes. Araruama, de 01 de fevereiro de 2021.