

# Plano Anual de Aplicação dos Recursos

## (PAAR)

1.

### **Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:**

*A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.*

*O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).*

*Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail [pnab@cultura.gov.br](mailto:pnab@cultura.gov.br).*

---

2.

## **Dados do Plano de Ação**

3. N.º do Plano de Ação:\*

**30882120230004-016909**

4. UF Ente Recebedor:

**RJ**

5. Ente Recebedor:\*

**MUNICIPIO DE ARARUAMA**

6. CNPJ Ente Recebedor:\*

**28.531.762/0001-33**

7. Valor Total do Plano de Ação:

**R\$ 893.912,16**

8.

## DADOS PARA CONTATO

9.

## Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

10. Nome\*

Dayse Said de Barros

11. Cargo\*

Secretária Municipal de Fazenda

12. Telefone\*

(22) 99839-7564

13. E-mail\*

dbsaid@yahoo.com.br

14. Sou o gestor responsável pela pasta de cultura\*

Não

15.

## Dados do (a) Gestor (a):

Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

16. Nome\*

Oristeia Lessa de Caldas Brito

17. Cargo\*

Secretária Municipal de Cultura e Turismo

18. Telefone\*

(22) 99798-9052

19. E-mail\*

araturismo@gmail.com

20.

## Processo de Participação Social

21. Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):\*

Realizamos encontros presenciais na Sede da secretaria com os fazedores locais, para dialogarmos sobre os aspectos gerais da cultura no município de Araruama.

22. Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:\*

As consultas não foram publicadas

23.

## Metas

24. META - Ações Gerais\*

Ação	Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entrega	Quantidade	A Atividade Destina Recursos Para Áreas Periféricas E/Ou De Povos Tradicionais?
Fomento Cultural	fomento a cultura	336.912,42	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Ação Cultural Fomentada/Projeto cultural fomentado	15	Sim
Obras; Reformas e Aquisição de bens	obras e reformas aquisição de bens	100.000,00	Outra (especifique a seguir)	Bem cultural adquirido	20	Sim

culturais

culturais

25. Se respondeu "outra" no campo "Forma de execução" e/ou "outro" no campo "Produto/Entrega", especifique:\*

Atividade	Forma De Execução	Produto/Entrega
compra de obras de artesãos locais	compra direta	artesanato

26. META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entrega	Quantidade
Custo operacional	33.521,70	Parceria MROSC (Lei 13.019/2014)	Serviço ou profissional contratado	7

27. META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividades	Valor Estimado(R\$)	Quantidade Fomentada	A Atividade Destina Recursos A Áreas Periféricas E/Ou De Povos E Comunidades Tradicionais?
Premiação de Pontos de Cultura	223.478,04	5	Sim

28.

## Áreas periféricas e Ações afirmativas

29. Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):\*

**Atividades culturais no geral**

30. Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):\*

**Será mantido conforme a lei, a porcentagem destinada para cada cota**

31.

## Informações sobre Sistema de Cultura local

32. Possui Conselho de Cultura?\*

**Sim**

33. Possui Plano de Cultura?\*

**Não**

34. Possui Fundo de Cultura?\*

**Não**

35.

## Termos e Condições

36.

**Aceito**

---

37.

**Aceito**