

ANEXO 10

MODELO DE PORTFÓLIO

Nome do ESPAÇO CULTURAL:

Índice

1. Dados Gerais	Pág. x
2. Apresentação	Pág. x
3. Ações	Pág. x
4. Calendário	Pág. x
5. Parceiros	Pág. x
6. Clipping	Pág. x

1 - Dados Gerais [Insira aqui os dados da entidade ou coletivo cultural]

- Data de fundação:
- CNPJ [caso possua]:
- Endereço:
- Telefone fixo com DDD:
- Telefone celular com DDD:
- E-mail:
- Redes sociais [insira o link]:
- Site:

2 - Apresentação

[Neste espaço faça uma breve apresentação de seu Espaço/Coletivo/Empresa/Entidade cultural. Apresente dados como área de atuação, público atendido, período de atuação, entre outros dados que julgar relevante.]

3 - Ações

[Elenque as principais atividades desenvolvidas por seu Espaço/Coletivo/Empresa/Entidade cultural. Podem ser listadas todos os tipos de ações em qualquer área, tais como: apresentações, festivais, eventos, mostras, oficinas, gastronomia, lançamentos, publicações, entre outros, com fotos, textos, áudios, atas, relatórios, ou qualquer tipo de comprovação.]

4 - Calendário

[Descreva o calendário da sua entidade cultural, em formato de relatório.]

5 - Parceiros

[Liste seus principais parceiros, podendo ser entidades, coletivos, redes, órgãos governamentais, universidades e pessoas físicas. Materiais gráficos impressos com logomarcas também podem ser utilizados.]

6 - Clipping

[Anexe materiais gráficos, impressos, matérias publicadas (impressos on-line, links, VT's) ou qualquer tipo de mídia espontânea que a sua entidade possui.]