**DECRETO Nº 031 DE 10 DE ABRIL DE 2018**

**Nomeia Comissão de Avaliação, Baixa, Registro, Controle, Carga e Supervisão do Patrimônio Público Permanente do Município de Araruama/RJ.**

 **A PREFEITA MUNICIPAL DE ARARUAMA**, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**Considerando**, que se faz necessário a baixa de materiais permanentes que se encontram obsoletos, antieconômicos ou inservíveis em disponibilidade;

**Considerando**, a inexistência de espaço físico adequado para a guarda de diversos bens inservíveis de propriedade do Município e como forma de evitar acúmulo e maiores deteriorações;

**Considerando**, que os bens inservíveis poderão ser alienados, via leilão público, com reversão de possíveis recursos aos cofres do Município.

**Considerando**, a necessidade de implantar uma forma mais ágil e eficaz de controle patrimonial e de propiciar meios mais eficientes na realização da avaliação, baixa, do registro, controle, carga e supervisão do Patrimônio;

**R E S O L V E :**

**Artigo 1º -** **CONSTITUIR a Comissão de Avaliação, Baixa, Registro, Controle, Carga, Supervisão do Patrimônio Público Permanente,** com o objetivo de realizar a baixa de bens patrimoniais e atividades correlatas, composta pelos seguintes servidores:

**Presidente: Jaqueline Ferreira Prates da Silva – Matrícula 9950343-4**

**Advogada: Daniela Camargo de Oliveira – Matrícula 9950406-0**

**Diretor Patrimônio: João Heitor Borges Bravo – Matrícula 9950391-3**

**Oficial Administrativo: Renata de Vasconcelos Pinna Carvalho – Matrícula 9953080**

**Técnico de Informática: Syllas da Costa Ribeiro – Matrícula 9949571-4**

**Mecânico de Viaturas: Jorge Antunes Martins – Matrícula 6982**

**Artigo 2º -** Para fins deste Decreto considera-se:

1. **Patrimônio -** conjunto de bens, direitos e obrigações suscetíveis de apreciação econômica, obtida por meio de compra, doação, permuta ou por outra forma de aquisição, devidamente identificada e registrada;
2. **Bens móveis** - aqueles que, pelas suas características e natureza, podem ser transportados sem perda de forma e valor, sendo classificados como materiais permanentes;

**III.Bens inservíveis –** todo material que esteja em desuso, obsoleto ou irrecuperável para o serviço

público municipal;

**IV.Avaliação -** verificaçãoda qualidade dos bens patrimoniais e se os mesmos são inservíveis

a Administração Pública Municipal por estarem total ou parcialmente danificados, sendo alto

 o custo de reparação e manutenção que os torna inviáveis e também por excederem o tempo

 recomendado para utilização

**V.Alienação –** procedimento de transferência da posse e propriedade de bens móveis patrimonial mediante hasta pública;

**VI.Baixa de Bens –** é a retirada oficial de um bem patrimonial do cadastro de patrimônio do Município, gerando contabilmente a diminuição do saldo patrimonial, em decorrência de alienação, descarte, roubo, furto ou sinistro;

**VII.Bem Permanente –** todo material que, em razão do uso, não perca sua identidade física e autonomia de funcionamento, mesmo quando incorporado a outro bem e tenha durabilidade prevista superior a dois anos

**VIII. Descarte de bens** - inutilização de bens móveis patrimoniais.

**Artigo 3º -** A Comissão de que trata esta Portaria tem por finalidade avaliar e baixar bens, que por motivo de alienação ou outras razões, após a emissão do competente relatório deverão ser desvinculadas do patrimonial da Prefeitura Municipal.

**Artigo 4º -** Compete à Comissão:

**I.** Baixar, Registrar, Controlar, dar Carga, Supervisionar o Patrimônio Público Permanente da Prefeitura;

**II.** Supervisionar periodicamente no tocante ao uso e disponibilidade de bens integrantes do cadastro patrimonial;

**III.** Emitir Ata circunstanciada após realização de todo trabalho;

**IV.** Realizar outras atividades correlatas.

**Artigo 5º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 10 de abril de 2018

***Lívia Bello***

**“ Lívia de Chiquinho”**

**Prefeita**