



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
GABINETE DA PREFEITA**

PORTARIA Nº 686 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2021.

Nomeia Comissão de Liquidação de Despesa para atuar na Comissão de Liquidação nos moldes do art. 63 da Lei Federal 4.320/64, c/c art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ARARUAMA, no uso de suas atribuições e competências conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão de Liquidação de Despesa, nos moldes do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, c/c artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/21, da **SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com a seguinte disposição:

FERNANDA DO AMARAL TAVARES – matrícula nº 79962829 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à merenda escolar, tais como: gêneros alimentícios, gás GLP, utensílios de cozinha e afins.

JAMIL MONTEIRO CAMPOS – matrícula nº 8031 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à contratação de serviços em geral, recebimento de materiais para as unidades escolares e despesas relacionadas ao transporte escolar e à manutenção dos veículos da SEDUC, tais como: fornecimento de combustível, serviços de transporte escolar, serviços de manutenção em veículos, fornecimento de peças para veículos e afins.

ADRIANA ESTEVES PALMEIRA ADEODATO – matrícula nº 79962834 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas ao Programa Casa Creche, tais como: locação de imóveis, materiais didáticos e afins.

EDILEA MARIA MARINHO – matrícula nº 9631 – responsável pela liquidação de despesas relacionadas à realização de eventos, tais como: serviços de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
GABINETE DA PREFEITA**

sonorização, iluminação, locação de palcos e palanques, fornecimento de lanches e afins.

JORGE RAMALHO DA SILVA – matrícula nº 739 – responsável pelo recebimento de materiais de consumo e permanentes no almoxarifado da SEDUC e afins.

JULIANA VIEIRA BORGES COELHO – matrícula nº 11580 - responsável pela liquidação de despesas relacionadas à contratação de serviços em geral, recebimento de materiais para as unidades escolares e afins.

IGOR FRANÇA DIAS – matrícula nº 9950077 – responsável pelo recebimento de materiais e serviços relacionados à área de informática e afins.

MARCIO RAMOS DA SILVA – matrícula nº 8176 – responsável pelo recebimento de material para a manutenção das unidades escolares, bem como pelo acompanhamento de serviços contratados em geral e afins.

JOÃO HEITOR BORGES BRAVO – matrícula nº 79962665 – responsável pelo recebimento de materiais permanentes, bem como pelo registro dos mesmos no patrimônio municipal.

ALESSANDRA DAMASCENO SANTOS – matrícula nº 9958647 - responsável pelo acompanhamento dos serviços técnicos de assessoria e consultoria em gestão administrativa na execução e elaboração do SIOPE.

FÁTIMA MARINHO DOS SANTOS – matrícula nº 8269 – responsável pelo acompanhamento dos serviços educacionais, envolvendo o fornecimento de portal educacional, tutoria e suporte para alunos e professores da rede municipal de ensino.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA
GABINETE DA PREFEITA**

THIAGO FREITAS MELO – matrícula nº 992929 – responsável pelo acompanhamento dos serviços de administração e gerenciamento para o fornecimento de auxílio alimentação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 10 de novembro de 2021.

Livia Bello
“Livia de Chiquinho”
Prefeita