**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**REGIMENTO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

**TÍTULO I**

CAPÍTULO I

CAPÍTULO II

**TÍTULO II**

CAPÍTULO I

CAPÍTULO II

Seção I

Seção II

Seção III

Seção IV

Seção V

Seção VI

Seção VII

Seção VIII

Seção IX

Seção X

Seção XI

CAPÍTULO III

**TITULO III**

CAPÍTULO I

Seção I

Seção II

Seção III

Seção IV

Seção V

CAPÍTULO II

CAPÍTULO III

CAPÍTULO IV

Seção I

Seção II

Seção III

CAPÍTULO V

CAPÍTULO VI

CAPÍTULO VII

CAPÍTULO VIII

CAPÍTULO IX

Seção I

Seção II

Seção III

CAPÍTULO X

Seção I

Seção II

CAPÍTULO XI

CAPÍTULO XII

CAPÍTULO XIII

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

DA IDENTIFICAÇÃO

DAS FINALIDADES

**DA ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

DA ESTRUTURA BÁSICA E DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Do Conselho Escolar

Da Equipe Diretiva

Do Setor de Suporte Pedagógico

Da Equipe Docente

Das Dinâmicas de Leitura

Da Sala de Recursos Multifuncionais

Da Sala de Atendimento Especializado

Da Secretaria Escolar

Do Setor de Serviços Gerais

Do Discente

Das vedações aos Profissionais da Educação

DA ORGANIZAÇÃO DISCIPLINAR

**DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

DAS ETAPAS E DAS MODALIDADES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Da Educação Infantil

Do Ensino Fundamental

Do Ensino Médio

Da Educação de Jovens e Adultos

Da Educação Especial

DO PLANEJAMENTO CURRICULAR

DO CALENDÁRIO ESCOLAR

DA MATRÍCULA, DA TRANSFERÊNCIA E DAS ADAPTAÇÕES

Da Matrícula

Da Transferência

Das Adaptações

DA FREQUÊNCIA

DA EVASÃO ESCOLAR

DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO

DO SISTEMA DE PROMOÇÃO

DA ACELERAÇÃO, DO AVANÇO E DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Da Aceleração de Estudos

Do Avanço de Estudos

Do Aproveitamento de Estudos

DA CLASSIFICAÇÃO E DA RECLASSIFICAÇÃO

Da Classificação

Da Reclassificação

DA RECUPERAÇÃO

DO CONSELHO DE CLASSE

DAS REUNIÕES PEDAGÓGICAS

**02**

**02**

**03**

**05**

**05**

**06**

**06**

**07**

**10**

**14**

**17**

**17**

**18**

**19**

**20**

**21**

**23**

**24**

**26**

**26**

**26**

**26**

**27**

**28**

**29**

**31**

**33**

**34**

**34**

**38**

**38**

**39**

**39**

**40**

**42**

**43**

**43**

**44**

**44**

**44**

**44**

**45**

**46**

**47**

**48**

**TÍTULO IV** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITORIAS E FINAIS** **48**

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

ANEXO IV

ANEXO V

ANEXO VI

ANEXO VII

ANEXO VIII

ANEXO IX

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL – HORÁRIO PARCIAL

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO INFANTIL HORÁRIO INTEGRAL

MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL I - REGULAR – HORÁRIO PARCIAL

MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL I - REGULAR – HORÁRIO INTEGRAL

MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL II - REGULAR

MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL I - REGULAR NOTURNO – REGIME ANUAL

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDAMENTAL I – FASES I A V

MATRIZ CURRICULAR DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDAMENTAL II – FASES VI A IX

MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO MÉDIO

**50**

**51**

**52**

**53**

**54**

**55**

**56**

**57**

**58**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**REGIMENTO ESCOLAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA**

**DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARARUAMA**

**TÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I**

**DA IDENTIFICAÇÃO**

**Art. 1º.** As Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Araruama são mantidas pela

Prefeitura Municipal de Araruama e vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, doravante

denominada SEDUC, que as administra na forma disposta neste Regimento Escolar.

**Parágrafo único.** As Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, doravante

denominadas simplesmente Unidades Escolares, são públicas e gratuitas e se fundamentam

nas diretrizes básicas emanadas da política educacional definida pela SEDUC e garantidas no

Plano Municipal de Educação.

**Art. 2º.** As Unidades Escolares funcionam em regime de externato, com frequência mista, em

horário integral ou parcial, e oferecem a Educação Básica da forma como segue:

**I-** Educação Infantil:

**a)** Creche – para crianças de 06 (seis) meses a 03(três) anos e 11(onze) meses;

**b)** Pré-Escola – para crianças de 04 (quatro) anos a 05 (cinco) anos e 11 (onze)

meses;

**II-**Ensino Fundamental, nas modalidades:

**a)** Regular;

**b)** Educação de Jovens e Adultos;

**III-**Ensino Médio;

**IV-** Educação Profissional Técnica de Nível Médio, conforme disposto no art. 3º deste

Regimento Escolar

**§ 1º.** O horário de funcionamento é integral ou parcial, conforme disposto no*caput* deste artigo,

distribuído em 02 (dois) turnos – diurno e noturno, assim estabelecido:

**I-**Turno Diurno:

**a)** 1º turno – das 07h15min às 12h05min, tendo, o Ensino Fundamental I e a Educação

Infantil, organização definida pelo Projeto Político Pedagógico, garantindo-se 4h30min

de funcionamento;

**b)** 2º turno – das 13h às 17h50min, tendo o Ensino Fundamental I e a Educação Infantil,

organização definida pelo Projeto Político Pedagógico, garantindo-se 4h30min de

funcionamento;

**II-** Horário integral:

**a)** Creche– das 08h às 16h;

b) Escola de Tempo Integral - das 08h às 16h;

**III-** Turno Noturno – das 18h às 22h30min.

2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**§ 2º.** Excepcionalmente, o horário de funcionamento é diferenciado do previsto no parágrafo

anterior, conforme a especificidade de atendimento da Unidade Escolar, com prévia aprovação

da SEDUC.

**Art. 3º.** Compõe, ainda, a Rede Municipal de Ensino de Araruama a Escola Municipal

Politécnica Antônio Luiz Pedrosa, Unidade Escolar de Educação Profissional Técnica de Nível

Médio, com funcionamento norteado por Regimento Escolar próprio.

**Art. 4º.** As Unidades Escolares são classificadas de acordo com as especificidades, conforme

dispõe norma específica sobre a matéria.

**CAPÍTULO II**

**DAS FINALIDADES**

**Art. 5º.** As Escolas Municipais têm como finalidade difundir e aprimorar a educação nas

comunidades nas quais estão inseridas, consoante as diretrizes e bases da educação nacional

e em conformidade com o Projeto Político Pedagógico, as metas, os planos e os programas

municipais, mediante a garantia das condições materiais e de pessoal, indispensáveis ao pleno

desenvolvimento discente e ao trabalho dos profissionais que nela atuam.

**§ 1º.** Ressalta-se a necessidade de garantir o padrão de qualidade, com pleno acesso, inclusão

e permanência dos sujeitos das aprendizagens na escola e seu sucesso como política social

da educação na Rede Municipal de Ensino de Araruama.

**§ 2º.** A Educação em Tempo Integral, a ser implantada progressivamente nas Unidades

Escolares da rede, tem como finalidade ampliar o tempo de permanência do aluno na escola,

otimizando o conceito de formação integral, desenvolvendo as potencialidades humanas nas

suas dimensões física, cognitiva, afetiva, intelectual, social, cultural, ética e estética.

**§ 3º.** Para promover uma escola com qualidade social, as Unidades Escolares, em todos os

níveis e modalidades de ensino, devem adotar como centralidade o processo de ensinagem,

priorizando não apenas o desenvolvimento do educando, mas também o desenvolvimento

profissional e da saúde psicológica, social e física dos docentes e demais funcionários.

**Art. 6°.** É compromisso do Governo e da Comunidade Escolar, a conservação e a manutenção

do prédio, do acervo, do mobiliário escolar e de todo o equipamento de infraestrutura

necessária ao bom funcionamento das Unidades Escolares, além de:

**I-** compreender e assegurar os direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do

Estado, da Família e dos demais grupos que compõem a Comunidade Escolar;

**II-** respeitar a dignidade e a liberdade fundamental do homem;

**III-** fortalecer a unidade nacional e a solidariedade internacional;

**IV-** desenvolver integralmente a personalidade humana e a sua participação na obra do

bem comum;

**V-** preparar o indivíduo e a sociedade para o domínio de recursos científicos, tecnológicos

e tecnologia assistiva, que lhes permitam utilizá-los para vencer as dificuldades do meio;

**VI-** preservar e expandir o patrimônio cultural;

**VII-** coibir qualquer tratamento desigual, por motivo de convicção religiosa, filosófica,

3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

política, étnico-racial ou sexual, e quaisquer outras formas de discriminação;

**VIII-** conscientizar para a preservação e a recuperação do meio ambiente;

**IX-** promover ações para uma educação comprometida com o desenvolvimento humano e

a construção do conhecimento, favorecendo a articulação entre a aprendizagem e a

formação integral do discente.

**Art. 7º.** O ensino nas Unidades Escolares da Rede Municipal é ministrado com base nos

seguintes princípios, previstos no artigo 3º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional:

**I-** igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

**II-** liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o

saber;

**III-** pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas;

**IV-** respeito à liberdade e apreço à tolerância;

**V-** gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;

**VI-** valorização do profissional da educação escolar;

**VII-** gestão democrática do ensino público, na forma deste regimento e da legislação do

sistema de ensino;

**VIII-** garantia de padrão de qualidade;

**IX-** valorização da experiência extraescolar;

**X-** vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;

**XI –** consideração com a diversidade étnico-racial.

**Art. 8º.** São objetivos norteadores da Educação Municipal:

**I-** contribuir na formação integral de seus discentes, assegurando-lhes desenvolvimento

harmônico e pleno, quer nos planos físico, emocional, intelectual, neles respeitando e

desenvolvendo valores éticos e políticos essenciais à dignidade da pessoa humana, de

modo a fomentar a integração entre a escola, a família e a sociedade;

**II-** criar condições para que os educandos desenvolvam a autonomia intelectual por meio

do pensamento reflexivo e crítico, do espírito de pesquisa, da imaginação e do senso de

responsabilidade;

**III-** propiciar aos educandos uma sólida preparação intelectual, orientação educacional e

para o trabalho que lhes permitam encontrar caminhos para sua realização pessoal;

**IV-** fornecer os subsídios necessários para a preparação básica com vistas à vida cidadã,

tornando-o capaz de continuar aprendendo e de se adaptar com flexibilidade às novas

condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;

**V-** transmitir, preservar e expandir o patrimônio cultural e ecológico do município e da

humanidade, na área de sua atuação;

**VI-** proporcionar a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos

produtivos, relacionando a teoria com a prática;

**VII-** estimular atitudes e hábitos para que os discentes possam:

**a)** compreender e respeitar os direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão,

do Estado, da família e dos grupos sociais;

**b)** respeitar as liberdades fundamentais do ser humano;

**c)** aperfeiçoar as formas de comunicação, a Língua Portuguesa e a Língua

Brasileira de Sinais, consideradas como expressão da cultura nacional;

**d)** dominar recursos científicos e tecnológicos que lhes permitam situar-se

criticamente diante da realidade e assumir responsabilidade pessoal e social;

4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**e)** desenvolver a sua personalidade de forma global e harmoniosa em um ambiente

no qual todos se eduquem.

**VIII-** estimular a atividade intelectual, a expressão concreta, o sentimento artístico e o

espírito criativo por meio de trabalhos de pesquisa, investigações, ensaios e inovações no

campo pedagógico;

**IX-** vivenciar processos que despertem nos discentes uma formação democrática por meio

do desenvolvimento de trabalhos de integração comunitária e de programas de educação,

cultura, desportos, recreação, lazer e política que possibilitem amplas oportunidades de

educação e participação na comunidade.

**Art.** **9º.** As Unidades Escolares podem trabalhar cooperativamente com outros

estabelecimentos de ensino, instituições sociais ou empresas.

**Parágrafo único:** o disposto no*caput* do artigo deve se reger sob os seguintes princípios:

**I-** benefícios de ordem pedagógica aos discentes, docentes e demais funcionários;

**II-** consonância com as normas estabelecidas pela SEDUC;

**III-** aprovação pelo Conselho Escolar, após ampla consulta às Equipes Diretiva,

Pedagógica e Docente.

**TITULO II**

**DA ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

**CAPÍTULO I**

**DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

**Art. 10.** A elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico é prerrogativa de cada

Unidade Escolar, sendo planejada de acordo com as especificidades, necessidades e anseios

da comunidade.

**§1°.** O Projeto Político Pedagógico é avaliado e replanejado anualmente e sempre que

necessário.

**§2°.** O Projeto Político Pedagógico deve ser entregue à SEDUC até o final do 1° trimestre do

ano letivo em curso.

**Art. 11.** O Projeto Político Pedagógico organiza o trabalho escolar como um todo e dá à

Unidade Escolar uma identidade que reflete suas concepções, respeitadas as determinações

legais.

**Parágrafo único.** O Projeto Político Pedagógico contempla, dentre outros aspectos, a

organização, o diagnóstico da realidade, princípios, finalidades, concepções pedagógicas,

proposta curricular, procedimentos metodológicos, ações pedagógicas e princípios de

avaliação da Unidade Escolar.

**Art. 12.** O planejamento das ações oriundas do Projeto Político Pedagógico das Unidades

Escolares é elaborado por toda a Comunidade Escolar sob a responsabilidade da Equipe

Diretiva, assessorada pela Equipe de Suporte Pedagógico.

5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**§1º.** A filosofia do Projeto Político Pedagógico das Unidades Escolares deve estar em

consonância com as Diretrizes Curriculares Municipais, mantendo a unidade da rede,

considerando a fundamentação teórica do Projeto Político Pedagógico da SEDUC.

**§ 2º.** É possível, se avaliada e aprovada pela SEDUC, a formulação de Projeto Político

Pedagógico que não esteja em consonância com o parágrafo anterior deste artigo, como

escolas experimentais.

**CAPÍTULO II**

**DA ESTRUTURA BÁSICA E DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 13.** Para desempenho de suas atividades, as Unidades Escolares dispõem da seguinte

estrutura básica, no que tange ao quadro funcional e de acordo com as normas vigentes:

**I-**Conselho Escolar;

**II-** Equipe Diretiva:

**a)** Diretor;

**b)** Diretor Adjunto;

**c)** Dirigente de Turno.

**III-** Setor de Suporte Pedagógico:

**a)** Orientador Educacional;

**b)** Orientador Pedagógico.

**IV-** Equipe Docente;

**V-** Discentes;

**VI-** Setor de Secretaria Escolar:

**a)** Secretário Escolar;

**b)** Oficial Administrativo.

**VII-** Setor de Serviços Gerais:

**a)** Agente de Serviços Gerais (ASG);

**b)** Vigia;

**c)** Merendeira;

**d)** Auxiliar de Disciplina;

**Parágrafo único.** As Unidades Escolares são atendidas pelos Supervisores Educacionais,

profissionais que integram o Departamento de Gestão Escolar, da Secretaria Municipal de

Educação, tendo as suas atribuições definidas em norma específica.

**Seção I**

**Do Conselho Escolar**

**Art. 14.** O Conselho Escolar, órgão colegiado criado por lei, visa fomentar a gestão

democrática e a melhoria da qualidade de ensino. É constituído por representantes:

I. da Equipe Diretiva;

II. da Equipe Docente;

III. dos Discentes – alunos com idade igual ou maior a 12 (doze) anos;

IV. da Equipe de Suporte Pedagógico;

V. do Setor de Secretaria Escolar;

VI. do Setor de Serviços Gerais;

VII. do Grêmio Estudantil;

6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

VIII. dos Responsáveis dos Discentes;

IX. da Comunidade local.

**Art. 15.** Cabe ao Conselho Escolar:

**I-** elaborar seu Estatuto Interno;

**II-** deliberar sobre as normas internas e o funcionamento da escola;

**III-** participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;

**IV-** analisar as questões encaminhadas pelos diversos segmentos da escola, propondo

sugestões;

**V-** acompanhar a execução das ações pedagógicas, administrativas e financeiras da

escola e intervir quando necessário;

**VI-** prestar contas e informações referentes ao uso de recursos financeiros e serviços

prestados na escola;

**VII-** mobilizar a Comunidade Escolar e local para a participação em atividades em prol da

melhoria da qualidade da educação, como prevê a legislação;

**§1°.** O Conselho Escolar exerce função consultiva, deliberativa, fiscal, mobilizadora e

supervisora da Unidade Escolar, e é regulamentado por ato próprio.

**§2°.** O Conselho Escolar realiza reuniões mensais com quantidade mínima de membros

prevista em Estatuto, segundo agendamento prévio e comunicação expressa em caso de

adiamentos.

**Seção II**

**Da Equipe Diretiva**

**Art.16.** A Equipe Diretiva é responsável por todo o processo de gestão, assessorada pelos

setores que compõem a estrutura básica das Unidades Escolares, em consonância com as

deliberações do Conselho Escolar, competindo-lhe cumprir e fazer cumprir a legislação sobre o

ensino, as orientações e normas emanadas da SEDUC.

**Art. 17.** As funções de direção são privativas de membro efetivo do Magistério Municipal,

resguardando os seguintes critérios:

**I-** possuir graduação em curso de Pedagogia, com habilitação específica para Gestão

Escolar ou ser licenciado em nível superior em qualquer área do Magistério, com

especialização em Gestão Escolar;

**II-** ter experiência docente, de no mínimo, 02 (dois) anos;

**III-** comprovar, no mínimo, 1 (um) ano de exercício na Unidade Escolar onde pretende

assumir a direção;

**IV-** ser indicado após consulta pública e democrática à Comunidade Escolar, organizada

pelo Conselho Escolar.

**§1°.** As diretrizes para a consulta a que se refere o inciso IV deste artigo são definidas em ato

próprio.

**§2°.** O mandato da Equipe Diretiva, indicado após consulta à comunidade, terá validade de 02

(dois) anos, podendo os membros da equipe serem reeleitos por igual período,

consecutivamente, uma única vez, se aprovados em avaliação interna da Comunidade Escolar.

7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**§3°.** Constatada a carência de profissional para o exercício das funções da Equipe Diretiva da

Unidade Escolar, a SEDUC pode indicar um profissional, desde que atenda aos critérios

estabelecidos no caput desde artigo.

**Art. 18.** Em suas faltas ou impedimentos, o Diretor é substituído por um dos membros da

Equipe Diretiva, assumindo toda a sua responsabilidade, não podendo a Unidade Escolar ficar,

em nenhuma hipótese, sem a presença de um desses elementos.

**Art.19.** Compete ao Diretor e ao Diretor Adjunto, em diálogo e consonância:

**I-** superintender os atos escolares que dizem respeito à administração, ao ensino e à

disciplina da Unidade Escolar;

**II-** cumprir e fazer cumprir as leis do ensino e as determinações legais;

**III-** representar oficialmente a Unidade Escolar, junto às autoridades;

**IV-** aplicar aos discentes, após avaliação junto à Equipe de Suporte Pedagógico, as

medidas disciplinares que lhe competem, observadas as sanções previstas no art. 59

deste Regimento Escolar;

**V-** aplicar aos docentes e demais funcionários as medidas disciplinares que lhe competem,

observadas as sanções previstas nos Estatutos do Magistério Público Municipal e dos

Funcionários Públicos Municipais de Araruama;

**VI-** adotar medidas administrativas, em conjunto com o Conselho Escolar e Equipe de

Suporte Pedagógico, no que tange às possíveis irregularidades constatadas na Unidade

Escolar, comunicando-as à SEDUC para análise e providências;

**VII-** assinar toda a documentação exigida, juntamente com o Secretário Escolar ou o

Supervisor Escolar;

**VIII-** apresentar toda a documentação exigida pelas autoridades competentes;

**IX-** planejar, convocar e presidir reuniões, inclusive os Conselhos de Classe Ordinários e

Extraordinários;

**X-** promover, coordenar e participar da construção, execução, avaliação e revisão coletiva

do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;

**XI-** propor às autoridades competentes medidas que melhorem o funcionamento da

Unidade Escolar;

**XII-** promover a participação da família e da comunidade na definição das orientações

relacionadas aos processos educativos, contribuindo na elaboração do Projeto Político

Pedagógico da Unidade Escolar;

**XIII-** confeccionar o quadro de horário da Unidade Escolar, juntamente com a Equipe de

Suporte Pedagógico e Docente;

**XIV-** delegar, aos demais funcionários da Unidade Escolar, atribuições não especificadas

neste Regimento e que sejam inerentes ao cargo;

**XV-** registrar, em instrumento próprio, as ocorrências importantes da Unidade Escolar;

**XVI-** colocar à disposição do órgão próprio os funcionários que não se adaptaram às

normas da Unidade Escolar, após aplicadas as medidas disciplinares previstas nos

Estatutos do Magistério Público Municipal e dos Funcionários Públicos Municipais de

Araruama;

**XVII-** avaliar os servidores em fase de estágio probatório, em conjunto com a Equipe de

Suporte Pedagógico, quando se tratar de docentes, de acordo com o disposto no Estatuto

do Magistério Público Municipal e no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de

Araruama;

8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**XVIII-** promover a execução semanal do Hino Nacional no primeiro tempo de cada turno;

**XIX-** notificar ao Conselho Tutelar do Município, ao juiz competente da Comarca e ao

respectivo representante do Ministério Público a relação dos discentes que apresentem

quantidade de faltas acima de 50% (cinquenta por cento) do percentual permitido em lei,

quando injustificadas, e os casos de maus tratos praticados contra alunos, reprovação e de

evasão escolar;

**XX-** acompanhar a implementação e analisar os resultados de todas as ações

pedagógicas;

**XXI-** encaminhar ao Conselho Fiscal da Unidade Executora a prestação de contas do

movimento financeiro da Unidade Escolar, para apreciação e aprovação, conforme o que

prevê o Estatuto da Unidade Executora;

**XXII-** controlar a frequência diária dos servidores, preparar a escala de férias e atestar a

frequência mensal, encaminhando-a pontualmente à SEDUC;

**XXIII-** supervisionar a qualidade e a distribuição da merenda escolar, o controle do estoque

de gêneros, atestando o mapa mensal de distribuição;

**XXIV-** zelar pela conservação do patrimônio que lhe é confiado e encaminhar anualmente

cópia do inventário dos bens patrimoniais sob sua responsabilidade;

**XXV-** garantir a divulgação, a circulação e o acesso de toda e qualquer informação do

interesse da Comunidade Escolar;

**XXVI-** zelar pela saúde física e psicossocial dos funcionários sob sua responsabilidade.

**Parágrafo único.** Verificado o não cumprimento das atribuições acima, o Diretor e o Diretor

Adjunto estão sujeitos às seguintes penalidades administrativas, aplicadas pelo Secretário

Municipal de Educação ou por profissional da SEDUC, por ele designado:

**I-** advertência oral;

**II-** repreensão escrita;

**III-** suspensão do mandato, nos termos da legislação específica.

**Art. 20.** Para ocupar o cargo de Dirigente de Turno, são exigidos os seguintes requisitos:

**I-** ter experiência docente de, no mínimo, 02(dois) anos;

**II-** integrar o quadro de efetivos do Magistério Municipal;

**III-** comprovar no mínimo 1 (um) ano de exercício na Unidade Escolar onde pretende

assumir a função.

**Parágrafo único.** Constatada a carência de profissional para o exercício da função de

Dirigente de Turno da Unidade Escolar, a SEDUC pode indicar um profissional, desde que

atenda aos critérios estabelecidos neste artigo.

**Art. 21.** Compete ao Dirigente de Turno:

**I-** atender à Comunidade Escolar e ao público em geral com respeito, atenção e

cordialidade, fornecendo informações e orientações pertinentes;

**II-** coordenar os trabalhos do seu turno, manter a disciplina e fazer cumprir os respectivos

horários, zelando pelo bom funcionamento da escola;

**III-** mediar os eventuais conflitos que ocorram entre discentes ou entre os integrantes da

Unidade Escolar, atuando de forma articulada com a Direção e os integrantes do Conselho

Escolar, registrando-as em livros próprios;

**IV-** zelar pelo cumprimento rigoroso dos horários de funcionamento da Unidade Escolar,

chegando antes do horário previsto para o início das atividades do turno e retirando-se

9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

somente após o seu encerramento;

**V-** colaborar com o Diretor e com o Diretor Adjunto no levantamento de dados de natureza

estatística e no controle da merenda escolar;

**VI-** participar das Reuniões Administrativas, Pedagógicas e do Conselho de Classe;

**VII-** mediar as questões administrativas e pedagógicas com ocorrência em seu turno de

trabalho, em conformidade com este Regimento Escolar e encaminhar ao Diretor ou

Diretor Adjunto da Unidade Escolar;

**VIII-** observar e fazer observar a legislação, normas, regimentos, instruções e ordens

superiores;

**IX-** participar da organização dos horários de aula, juntamente com Diretor ou Diretor

Adjunto e Equipe de Suporte Pedagógico;

**X-** encaminhar, ao Diretor ou ao Diretor Adjunto, as ocorrências que transcendem as suas

competências, no âmbito da sua atuação, e articular-se com a Equipe de Suporte

Pedagógico da Unidade Escolar;

**XI-** registrar as faltas dos docentes e do pessoal administrativo de seu turno e encerrar o

ponto;

**XII-** auxiliar na tarefa de dirigir a Unidade Escolar, respondendo pela Direção sempre que o

Diretor e o Diretor Adjunto estiverem ausentes.

**Seção III**

**Do Setor de Suporte Pedagógico**

**Art. 22.** Para consecução de seus objetivos, as Unidades Escolares contam, além da Direção,

com a participação da Orientação Pedagógica e da Orientação Educacional que, nos limites de

suas atribuições, são os profissionais competentes para tomar decisões didático-pedagógicas

em conjunto com a Equipe Docente e,quando couber, com a Comunidade Escolar,

democraticamente.

**Art. 23.** As atividades dos Orientadores Pedagógicos e Orientadores Educacionais são

exercidas por profissional, devidamente habilitado, em curso de Graduação em Pedagogia ou

em nível de Pós-Graduação, considerados como parte integrante dos Profissionais do

Magistério Público da Educação Básica.

**Parágrafo Único:** A lotação dos Orientadores Pedagógicos e dos Orientadores Educacionais

dá-se na SEDUC, e seu exercício, na Unidade Escolar ou em órgãos indicados pela SEDUC.

**Art. 24.** O Orientador Pedagógico é responsável pelo planejamento, coordenação, orientação,

acompanhamento e avaliação de atividades didático-pedagógicas, a fim de dar suporte ao

projeto educativo, promovendo ações que contribuam para a efetivação do processo de

ensinagem.

**§ 1º.** São atribuições do Orientador Pedagógico:

**I-** organizar a elaboração, a execução e a avaliação permanente do Projeto Político

Pedagógico da Unidade Escolar, oferecendo suporte pedagógico em todas as suas etapas;

**II-** elaborar, em conjunto com a Equipe Docente, a Proposta Curricular da Unidade Escolar,

com base na Proposta Curricular do Município;

**III-** acompanhar sistematicamente a implementação da Proposta Curricular da Unidade

Escolar;

10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**IV-** subsidiar a Equipe Docente na elaboração dos Planos de Curso e de Aula, na escolha

de Livros Didáticos e nas práticas de avaliação da aprendizagem, com base na Proposta

Curricular da Unidade Escolar;

**V-** propor e coordenar atividades de Formação Continuada e de desenvolvimento

profissional da Equipe Docente, de acordo com as dificuldades diagnosticadas na prática

pedagógica da Unidade Escolar;

**VI-** acompanhar, continuamente, e intervir, quando necessário**,** o desenvolvimento do

processo de avaliação da aprendizagem, juntamente com a Orientação Educacional;

**VII-** aplicar Sondagem Diagnóstica aos discentes do Ciclo Sequencial, no início do ano

letivo, ao final do primeiro e do segundo semestre, juntamente com a Orientação

Educacional;

**VIII-** analisar os resultados da sondagem diagnóstica e intervir pedagogicamente, quando

necessário, juntamente com a Orientação Educacional;

**IX-** acompanhar, continuamente, o desenvolvimento do processo inclusivo, orientando as

Flexibilizações Curriculares, juntamente com a Equipe Docente;

**X-** acompanhar o trabalho Docente, propondo ações pedagógicas em prol do melhor

desempenho escolar das turmas;

**XI-** coordenar o processo de regularização de vida escolar dos alunos, juntamente com a

Orientação Educacional, de acordo com a legislação vigente;

**XII-** subsidiar a Direção em assuntos de ordem pedagógica;

**XIII-** planejar e executar as reuniões de Conselho de Classe e Pedagógicas, juntamente

com a Orientação Educacional e a Equipe Diretiva;

**XIV-** examinar, periodicamente, os Diários de Classe, com vistas ao acompanhamento do

registro dos conteúdos e rendimento escolar, assinando-os;

**XV-** trabalhar em integração com a Orientação Educacional no atendimento aos Docentes,

Discentes e Responsáveis, acompanhando as dificuldades de aprendizagem, buscando

soluções satisfatórias, observando e respeitando as atribuições específicas de cada

profissional;

**XVI-** participar do processo de avaliação do estágio probatório dos Docentes em conjunto

com a Equipe Diretiva;

**XVII**- participar de processos de avaliação institucional que permitam verificar a qualidade

do ensino da Unidade Escolar;

**XVIII –** analisar os resultados dos processos de avaliação institucional com base em

indicadores definidos em seu Projeto Político Pedagógico;

**XIX-** programar periodicamente, com a Orientação Educacional, palestras, reflexões,

estudos de grupo e outras atividades que possam concorrer para o atendimento às

demandas da Comunidade Escolar;

**XX-** participar da organização dos horários de aula, juntamente com as Equipes Diretiva e

Docente;

**XXI-** oferecer informações que possam subsidiar a Equipe Diretiva quanto à aplicação das

medidas disciplinares, no que se refere à Equipe Docente e aos Discentes;

**XXII-** analisar com a Equipe Docente e a Orientação Educacional o rendimento escolar

trimestral e propor intervenções pedagógicas, quando necessárias;

**§ 2º.** Para o cumprimento das atribuições descritas no § 1º do artigo 24 deste Regimento

Escolar, o Orientador Pedagógico organiza sua carga horária em 17(dezessete) horas de

efetivo trabalho nas Unidades Escolares ou em atividades propostas pela SEDUC.

11

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**§ 3º.** Verificado o não cumprimento das atribuições acima, o Orientador Pedagógico está

sujeito às penalidades previstas no Estatuto do Magistério Público Municipal e no Estatuto dos

Funcionários Públicos Municipais de Araruama.

**Art. 25.** O Orientador Educacional é responsável pelo estudo da realidade discente, trazendo-a

para dentro da escola, no sentido da melhor promoção de seu desenvolvimento tanto no

processo de aprendizagem quanto na formação de um cidadão mais crítico e consciente de

seu papel na sociedade.

**§ 1º.** São atribuições do Orientador Educacional:

**I-** caracterizar a realidade escolar, como componente indispensável ao planejamento de

suas ações.

**II-** assessorar a Equipe Diretiva em assuntos educacionais;

**III-** participar do processo de integração escola-família-comunidade, realizando ações que

favoreçam o envolvimento dos pais, familiares e da Comunidade Escolar no processo

educativo;

**IV-** organizar a elaboração, a execução e a avaliação permanente do Projeto Político

Pedagógico da Unidade Escolar, oferecendo suporte pedagógico em todas as suas etapas;

**V-** assessorar individualmente os Docentes, colaborando nos assuntos referentes à sua

orientação e em seu relacionamento com a turma;

**VI-** acompanhar, continuamente, o desenvolvimento do processo de avaliação da

aprendizagem, quanto aos procedimentos, resultados e forma de superação de problemas,

juntamente com a Orientação Pedagógica;

**VII-** aplicar Sondagem Diagnóstica aos discentes do Ciclo Sequencial, no início do ano

letivo, ao final do primeiro e do segundo semestre, juntamente com a Orientação

Pedagógica;

**VIII-** analisar os resultados da sondagem diagnóstica e intervir pedagogicamente, quando

necessário, juntamente com a Orientação Pedagógica;

**IX-** coordenar o processo de sondagem de aptidões, interesses e habilidades do discente,

incorporando-o ao processo educacional global;

**X-** desenvolver ações educacionais que visem à adequação do discente, nos casos de

grave indisciplina ou da inobservância de seus deveres, registrando as intervenções em

livros ou atas próprias, de acordo com a legislação vigente.

**XI-** programar, periodicamente, palestras, reflexões, estudos de grupo e atividades que

possam concorrer para o atendimento de demandas da Comunidade Escolar, juntamente

com a Orientação Pedagógica;

**XII-** planejar e executar as reuniões de Conselho de Classe e Pedagógicas, juntamente

com a Orientação Pedagógica e Equipe Diretiva;

**XIII-** coordenar o processo de regularização de vida escolar dos discentes, juntamente com

a Orientação Pedagógica, de acordo com a legislação vigente;

**XIV-** examinar, periodicamente, os Diários de Classe, com vistas ao acompanhamento da

frequência, reprovação e evasão de discentes, assinando-os;

**XV-** desenvolver ações que visem o retorno de discentes infrequentes à Unidade Escolar e

identificar causas que levem à evasão escolar;

**XVI –** responsabilizar-se pelo preenchimento da FICAI – Ficha de Aluno Infrequente – após

tomar todas as providências possíveis para informar o responsável acerca da infrequência

do aluno;

**XVII-** orientar os responsáveis sobre a importância de manter e acompanhar seu filho na

12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade Escolar e sobre as consequências legais no que se refere à infrequência do

discente;

**XVIII-** informar à Equipe Diretiva, por meio de relatório, os casos de suspeita de maus

tratos domésticos, de abusos e de Intimidação Sistemática – Bullying;

**XIX-** encaminhar à Equipe Diretiva, de forma sistemática, os casos de inclusão, distorção

idade/ano de escolaridade, problemas de conduta e dificuldades escolares do Discente e

planejar intervenções, junto à Orientação Pedagógica;

**XX-** realizar ações integradas com a Equipe Docente no desenvolvimento de projetos e

atividades relacionadas às diversidades étnico-raciais, religiosas e de gênero, à saúde,

ética, educação inclusiva, educação sexual, cidadania, cultura de paz, prevenção ao uso

das drogas e meio ambiente, priorizados no Projeto Político Pedagógico da Unidade

Escolar;

**XXI-** interagir com o Setor de Núcleo de Apoio Especializado, com a Divisão de Inclusão,

com o Conselho Tutelar, e com as redes protetivas, quando necessário;

**XXII-** participar da organização dos horários de aula, juntamente com a Equipe Diretiva e

Orientação Pedagógica;

**XXIII-** oferecer informações que possam subsidiar a Equipe Diretiva quanto à aplicação

das medidas disciplinares, no que se refere à Equipe Docente e aos Discentes;

**XXIV-** analisar com a Equipe Docente e Orientação Pedagógica o rendimento escolar

trimestral e propor intervenções, quando necessárias;

**§ 2º.** Para o cumprimento das atribuições descritas no § 1º do artigo 25 deste Regimento

Escolar, o Orientador Educacional organiza sua carga horária em 17(dezessete) horas de

efetivo trabalho nas Unidades Escolares ou em atividades propostas pela SEDUC.

**§ 3º** Verificado o não cumprimento das atribuições acima, o Orientador Educacional está sujeito

às penalidades previstas no Estatuto do Magistério Público Municipal e no Estatuto dos

Funcionários Públicos Municipais de Araruama.

**Art. 26.** São direitos da Equipe de Suporte Pedagógico:

**I-** dispor, no ambiente de trabalho, de material didático suficiente e adequado para exercer

com eficiência suas funções;

**II-** ter autonomia didático-pedagógica, enquanto autoridade competente, respeitando as

diretrizes gerais da rede e o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;

**III-** participar do planejamento de projetos, currículos, reuniões, conselhos ou comissões

escolares;

**IV-** destinar um terço da sua carga horária (25h) em atividades de livre escolha;

**V-** Ausentar-se do trabalho em função de participação em eventos de cunho acadêmico ou

cursos de capacitação de curta duração, considerando os seguintes aspectos:

**a)** comunicar sua ausência à Equipe Diretiva da Unidade Escolar com apresentação

do comprovante de inscrição, ou similar, na ausência deste, com no mínimo 10

(dez) dias úteis de antecedência, para fins de organização;

**b)** apresentar encaminhamentos a serem considerados nos dias da sua ausência;

**c)** o evento deve ser na área de educação ou na área de sua formação específica;

**d)** a ausência citada no inciso V fica limitada a uma vez por semestre por, no

máximo, 03 (três) dias, salvo casos em que o Orientador seja orador, palestrante

e/ou organizador, previamente acordado com o Departamento de Gestão;

**e)** apresentação posterior do comprovante/certificado, ou documento similar, de

13

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

participação.

**Seção IV**

**Da Equipe Docente**

**Art. 27.** A Equipe Docente é constituída por Professores devidamente habilitados para o cargo

e credenciados junto ao órgão competente.

**Parágrafo Único.** Admite-se, como formação mínima para o exercício do Magistério na

Educação Infantil e nos 5 (cinco) primeiros anos do Ensino Fundamental, a oferecida em nível

Médio na modalidade Normal.

**Art. 28.** A lotação dos Docentes dá-se na SEDUC e o seu exercício na Unidade Escolar, ou em

órgãos indicados pela SEDUC.

**Art. 29.** Os integrantes do Quadro do Magistério estão sujeitos ao regime de trabalho

especificado na legislação vigente.

**Art. 30.** São atribuições do Docente:

**I-** participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar em que

atua;

**II-** planejar, executar e avaliar o processo de ensinagem, junto à Equipe de Suporte

Pedagógico, a partir do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;

**III-** participar das atividades da educação, constantes dos planos de trabalho e programas

das Unidades Escolares, órgão ou setor em que tenha exercício;

**IV-** participar das Reuniões Pedagógicas, dos Conselhos de Classe, com os Diários de

Classe das turmas sob sua responsabilidade, organizados, atualizados e assinados;

**V-** registrar, diariamente, informações referentes à frequência e conteúdos, nos Diários de

Classe;

**VI-** apresentar, no prazo de 15 dias úteis, o resultado das avaliações do aproveitamento

escolar;

**VII-** cumprir as determinações de seus superiores hierárquicos, salvo em casos

manifestadamente ilegais ou quando se mostrarem contrárias ao presente Regimento, ao

Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e à qualidade do processo de ensinagem;

**VIII-** cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos aos períodos dedicados ao

planejamento, à avaliação e aos encontros de Formação Continuada oferecidos pela

Unidade Escolar ou pela SEDUC;

**IX-** proceder à avaliação dos discentes nos casos de regularização de vida escolar,

aproveitamento de estudos, conforme disposto neste Regimento Escolar;

**X-** participar da escolha do Livro Didático;

**XI-** proceder à avaliação contínua de seus alunos, segundo o sistema de avaliação

adotado na Rede Municipal;

**XII-** promover estudos de Recuperação Trimestral;

**XIII-** informar à Orientação Educacional os casos de discentes com 05(cinco) dias

consecutivos de infrequência ou 10 (dez) dias intercalados;

**XIV-** registrar e encaminhar à equipe diretiva os atos de indisciplina ou infracionais

cometidos em sala de aula;

**XV-** elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo o Projeto Político Pedagógico da

14

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade Escolar;

**XVI-** são atribuições específicas do Docente que exerce a função de Profissional de Apoio

Educacional:

**a)** observar as dificuldades e competências para identificar as necessidades

educacionais especiais;

**b)** apoiar e estabelecer metas de trabalho em conjunto com o Docente Regente;

**c)** intervir nos processos de desenvolvimento e aprendizagem dos discentes;

**d)** auxiliar, em conjunto com o Docente Regente e Equipe de Suporte

Pedagógico, no desenvolvimento de estratégias de flexibilização de objetivos,

conteúdos, estratégias, de tempo e métodos, propondo recursos e materiais

didáticos, quando necessário;

**e)** elaborar recursos pedagógicos para higiene pessoal e atividades de vida

diárias, quando necessário;

**f)** trabalhar articuladamente com o Docente da Sala de Recursos Multifuncionais,

dentre outros profissionais da Unidade Escolar;

**g)** possibilitar ao discente, acesso e convívio a todas as dependências e

atividades comuns da Unidade Escolar.

**XVII-** são atribuições específicas do Professor Ledor:

**a)** assistir aos discentes com Deficiência Visual, Baixa Visão e que não possuem

comprometimento intelectual;

**b)** desenvolver ações de leitura para os discentes com Deficiência Visual e Baixa

Visão, mediante recebimento prévio dos conteúdos propostos pelo Docente

Regente;

**c)** inserir, sempre que necessário, o sistema Braille e Soroban;

**d)** auxiliar, em conjunto com o Docente Regente e Equipe de Suporte Pedagógico,

no desenvolvimento de estratégias de flexibilização de objetivos, conteúdos,

estratégias, de tempo e métodos, propondo recursos e materiais didáticos, quando

necessário.

**XVIII-** são atribuições específicas do Professor Intérprete de Libras:

**a)** efetuar a comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, por meio da

Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS para a Língua Portuguesa oral e escrita e

vice-versa;

**b)** interpretar em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS e Língua Portuguesa nas

atividades didáticas, pedagógicas e culturais desenvolvidas nas Unidades

Escolares, viabilizando o acesso aos conteúdos curriculares obrigatórios e afins;

**c)** atuar no apoio à acessibilidade, aos serviços e às atividades afins das Unidades

Escolares;

**d)** auxiliar, em conjunto com o Docente Regente e Equipe de Suporte Pedagógico,

no desenvolvimento de estratégias de flexibilização de objetivos, conteúdos,

estratégias, de tempo e métodos, propondo recursos e materiais didáticos, quando

necessário.

**XIX-** São atribuições específicas do Professor I – Educação Especial:

**a)** elaborar recursos pedagógicos e estratégias de acessibilidade e ensino,

considerando as necessidades específicas dos discentes público específico da

Educação Especial;

**b)** elaborar e executar Plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando

a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos, de acessibilidade e

da aprendizagem do discente;

15

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**c)** organizar o tipo e o número de atendimentos aos discentes na Sala de Recursos

Multifuncionais;

**d)** estabelecer articulação com os Docentes da sala de aula regular, visando a

disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das

estratégias que promovam a participação dos discentes nas atividades escolares;

**e)** orientar e acompanhar a necessidade e a aplicabilidade dos recursos

pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula regular e em outros ambientes da

escola;

**f)** orientar o uso da tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais

dos discentes, promovendo autonomia e participação, quando necessário.

**§ 1º.** Verificado o não cumprimento das atribuições acima, o Docente está sujeito às

penalidades previstas nos Estatutos do Magistério Público Municipal e dos Funcionários

Públicos Municipais de Araruama.

**Art. 31.** São direitos do Docente:

**I-** dispor, no ambiente de trabalho, de material didático suficiente e adequado para exercer

com eficiência suas funções;

**II-** ter autonomia didático-pedagógica, enquanto autoridade competente, respeitando as

diretrizes gerais da rede e o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;

**III-** participar do planejamento de projetos, currículos, reuniões, conselhos ou comissões

escolares;

**IV-** receber acompanhamento técnico-pedagógico para seu aperfeiçoamento;

**V-** escolher seu horário e turma, de acordo com a organização dos turnos na Unidade

Escolar, para o exercício da docência a cada início de ano letivo, observada a ordem

decrescente de apresentação dos Docentes efetivos, prioritariamente, excetuando-se as

turmas do 1º, do 2º e do 3° anos de escolaridade do Ensino Fundamental, que são

escolhidos pelas Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico, segundo critérios abaixo,

estabelecidos por ordem de relevância:

**a)** maior carga horária em formação continuada destinada ao Ciclo de Alfabetização

oferecida pela SEDUC- Araruama;

**b)** maior carga horária em Formação Continuada destinada ao Ciclo de

Alfabetização oferecida por outra Instituição ou Sistema de Ensino;

**c)** avaliação realizada pela Direção e Equipe de Suporte Pedagógico em relação ao

desempenho do Docente, considerando pontualidade, assiduidade, transposição da

fundamentação teórica para a prática e resultado das turmas do ciclo em que foi

regente.

**VI-** recusar-se a cumprir qualquer tipo de ordem arbitrária que não seja sua atribuição e

não faça parte da prática docente.

**VII-** ter garantido1/3 da carga horária para planejamento, dando autonomia quanto ao

espaço em que será realizado, salvo em dias destinados à formação continuada

ofertada pela SEDUC ou pela Equipe de Suporte Pedagógico da Unidade Escolar.

**VIII-** ausentar-se do trabalho em função de participação em eventos de cunho acadêmico

ou cursos de capacitação de curta duração, considerando os seguintes aspectos:

**a)** comunicar sua ausência à Equipe Diretiva da Unidade Escolar com apresentação

do comprovante de inscrição, ou similar, na ausência deste, com no mínimo 10

(dez) dias úteis de antecedência, para fins de organização;

**b)** apresentar atividades a serem aplicadas nas turmas nos dias da sua ausência;

16

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**c)** o evento deve ser na área de educação ou na área de sua formação específica;

**d)** a ausência citada no inciso VII fica limitada a uma vez por semestre por, no

máximo, 03 (três) dias, salvo casos em que o Docente seja orador, palestrante e/ou

organizador, previamente acordado com o Departamento de Gestão;

**e)** apresentação posterior do comprovante/certificado, ou documento similar, de

participação.

**Parágrafo único.** No momento da escolha de turma na unidade escolar, havendo:

**I-** empate ocasionado por coincidência de tempo de serviço entre Docentes,

prevalece a ordem de apresentação na Unidade Escolar, comprovada pelo

memorando de apresentação expedido pela SEDUC, onde a Direção registra a data

e a hora do recebimento do mesmo;

**II-** apresentação de dois Docentes ao mesmo tempo na Unidade Escolar, prevalece

a numeração do memorando, respeitando-se a ordem de classificação do concurso.

**Seção V**

**Das Dinâmicas de Leitura**

**Art.32.** As Dinâmicas de Leitura referem-se a atividades complementares que visam ao

desenvolvimento de habilidades linguísticas básicas de falar, ler, escutar e produzir textos

escritos e orais, de forma lúdica e dinâmica.

**Parágrafo Único**. As Dinâmicas de Leitura se dão, prioritariamente, na Sala de Leitura e na

ausência desta, na sala de aula regular ou qualquer outro espaço propício à sua realização.

**Art. 33.** As Dinâmicas de Leitura têm como finalidades:

**I-** proporcionar o contato com textos literários e com os diversos gêneros textuais;

**II-** fomentar o hábito de ler com prazer, a criatividade, a curiosidade e a pesquisa;

**III-**envolver a Unidade Escolar em projetos de leitura.

**Art. 34.** Para exercer a função de Docente regente das Dinâmicas de Leitura, são exigidos os

seguintes requisitos:

**I-**ser devidamente habilitado para o exercício do Magistério;

**II-** ter aprovação de proposta de trabalho e entrevista com aula experimental, pela Equipe

Diretiva e de Suporte Pedagógico da Unidade Escolar;

**III-** integrar o quadro de Professores efetivos do Magistério Municipal.

**Seção VI**

**Da Sala de Recursos Multifuncionais**

**Art. 35.** A Sala de Recursos Multifuncionais destina-se ao Atendimento Educacional

Especializado – AEE.

**§ 1º.** O atendimento na Sala de Recursos Multifuncionais é ofertado para garantir o AEE

complementar à escolarização.

**§2º.** Contém mobiliários, recursos pedagógicos e de acessibilidade e materiais didáticos

específicos para atender o aluno público alvo da Educação Especial, definido pela legislação

17

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

vigente.

**Art. 36.** As estratégias de aprendizagem são centradas em um novo fazer pedagógico, de

forma a favorecer a construção de conhecimentos pelos discentes, suas potencialidades e

melhor inserção no âmbito escolar.

**Art. 37.** O atendimento é feito de acordo com a especificidade de cada discente:

**I-** no contraturno;

**II-** no mínimo 2 (duas) e no máximo 3 (três) vezes por semana;

**III-**duração mínima de 50 (cinquenta) minutos e máxima de 01 (uma) hora e 30 (trinta)

minutos;

**IV-** Individualizado ou em pequenos grupos, limitado ao máximo de 3 (três) alunos.

**Art. 38.**Para exercer a função de Docente Regente na Sala de Recursos Multifuncionais deve-

se ter habilitação para o Magistério, ser credenciado junto ao órgão competente, quando

necessário, e especialização de, no mínimo, 200 horas em Educação Especial.

**Seção VII**

**Da Sala de Atendimento Especializado**

**Art. 39.** A Sala de Atendimento Especializado destina-se ao discente que, em função de suas

especificidades e graves comprometimentos, requer atenção individualizada, recursos, apoio

intenso e contínuo e adaptações curriculares tão significativas que a sala regular não provê.

**§ 1º.** A matrícula do discente na Sala de Atendimento Especializado é efetuada após avaliação

realizada pela Equipe de Suporte Pedagógico da Unidade Escolar, conforme previsto em seu

Projeto Político Pedagógico e/ou segundo critérios fixados pela Divisão de Educação Inclusiva

da SEDUC

**§ 2º.** De acordo com a especificidade de cada discente, o atendimento é oferecido:

**I-** em horário flexibilizado;

**II-** no mínimo 2 (duas) e no máximo 3 (três) vezes por semana, a nível transitório.

**Art. 40.** A Sala de Atendimento Especializado tem organização didático-pedagógica própria,

prevendo critérios de ingresso, permanência e terminalidade específica.

**Art. 41.**O discente da Sala de Atendimento Especializado, ao completar 17 anos e 11 meses

de idade, é encaminhado, prioritariamente, para instituições conveniadas com o município ou

para a Educação de Jovens e Adultos, considerando-se que atingiu os objetivos propostos.

**§ 1º.** O Histórico Escolar do discente será fornecido constando as competências por ele

adquiridas.

**§ 2º.**Em caso de matrícula do discente na Educação de Jovens e Adultos, deve ser assegurado

o direito ao Profissional de Apoio Educacional e o atendimento na Sala de Recursos

Multifuncionais.

**Art. 42.**Para exercer a função de Docente Regente na Sala de Atendimento Especializado

18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

deve-se ter habilitação para o magistério, ser credenciado junto ao órgão competente e

especialização de, no mínimo, 200 horas em Educação Especial.

**Seção VIII**

**Da Secretaria Escolar**

**Art. 43.** A Secretaria Escolar, composta pelo Secretário Escolar e Oficiais Administrativos, é o

setor responsável por toda documentação escolar e funcional, competindo-lhe zelar pela

legalidade, autenticidade, guarda, conservação, sigilo e demais requisitos de que se deve

revestir esta documentação.

**§1º.**É vedada a permanência de pessoas que não façam parte do setor, na Secretaria, para

que seja preservado o sigilo profissional, exceto quando autorizado pela Equipe Diretiva.

**§2º.** O horário do Secretário Escolar deve ser organizado de modo a atender a todos os turnos

de funcionamento da Unidade Escolar.

**Art. 44.** O cargo de Secretário Escolar é exercido por profissional devidamente habilitado, de

acordo com a legislação vigente.

**Art. 45.** Constituem competências básicas da Secretaria Escolar:

**I-**recepcionar condignamente o público e, se necessário, encaminhá-lo aos devidos setores

da Unidade Escolar;

**II-**organizar, orientar, coordenar e dar execução às seguintes atividades:

**a)** protocolo;

**b)** escrituração escolar e funcional;

**c)** arquivo;

**d)** estatística.

**Art. 46.** São atribuições do Secretário Escolar:

**I-** assinar, juntamente com o Diretor ou, na ausência deste, o Diretor Adjunto, toda a

documentação relativa à vida escolar do discente;

**II-**coordenar, supervisionar e responder pelo expediente geral, administrativo e funcional do

setor, de modo a:

**a)** receber, analisar e expedir históricos escolares, e todos os documentos

pertinentes à vida escolar do discente;

**b)** proceder e organizar a efetivação de matriculas de acordo com as normas

emanadas.

**III-** conhecer, organizar e manter atualizados os arquivos referentes à legislação

educacional;

**IV-** distribuir os trabalhos entre os Oficiais Administrativos, orientando-os e conferindo as

atividades por eles realizadas.

**V-** providenciar a organização dos Diários de Classe com a listagem dos discentes

matriculados em cada turma;

**VI-** solicitar ao Docente e ao Orientador Pedagógico os registros pendentes após o

encerramento de cada trimestre;

**VII-** responsabilizar-se pela conferência dos Resultados Trimestrais e Final;

**VIII-**comunicar às Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico registrando no Diário de

Classe:

**a)** a movimentação de discentes transferidos, evadidos e remanejados;

**b)** notas e faltas do discente, obtidas em outra Unidade Escolar, no decorrer do ano

letivo em curso, na parte destinada ao resumo de aproveitamento;

**IX-** garantir, junto a Equipe Docente, a manutenção dos Diários de Classe na Unidade

Escolar, salvo em casos excepcionais autorizados pela Equipe Diretiva;

19

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**X-** organizar e manter em dia os registros de todos os profissionais lotados na Unidade

Escolar;

**XI-** proceder à lavratura de atas e termos referentes à avaliação e resultados de trabalhos

e reuniões;

**XII-** notificar os responsáveis, para providências, quando houver necessidade de

regularização da vida escolar dos discentes;

**XIII-** comunicar à Equipe de Suporte Pedagógico, para providências, os casos de discentes

que necessitam regularizar sua vida escolar por lacunas curriculares ou por quaisquer

outros aspectos, observando os prazos estabelecidos pela legislação em vigor;

**XIV-** informar às Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico, os casos de infrequência

escolar dos discentes, quando detectados, tendo por base os registros em Diários de

Classe;

**XV-** acompanhar e se responsabilizar pelas informações do Censo Escolar;

**XVI-** propor à Equipe Diretiva a necessidade de incineração de documentos, conforme

normas fixadas em ato próprio.

**Seção IX**

**Do Setor de Serviços Gerais**

**Art. 47.** O Setor de Serviços Gerais responsabiliza-se pelos trabalhos de zeladoria, vigilância,

conservação, segurança, merenda, limpeza e controle de material permanente e de consumo e

outros pertinentes à sua área de competência.

**Parágrafo Único.** O Setor de Serviços Gerais é composto pelos cargos de Agente de Serviços

Gerais – ASG –, Vigia, Merendeira e Auxiliar de Disciplina, em número suficiente para

atendimento das demandas da Unidade Escolar.

**Art. 48.** São atribuições do Agente de Serviços Gerais:

**I-**limpar e arrumar as dependências e instalações das Unidades Escolares, a fim de mantê-

las nas condições adequadas;

**II-**recolher o lixo da Unidade Escolar, acondicionando detritos e depositando em local

adequado;

**III-**percorrer as dependências da Unidade Escolar abrindo e fechando portas, janelas e

portões, garantindo o desligamento de todos os equipamentos elétricos e lâmpadas;

**IV-**verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com seu

trabalho, comunicando de imediato a necessidade de reposição;

**V-**manter limpo e arrumado o material sob sua guarda;

**VI-**comunicar à Equipe Diretiva qualquer irregularidade verificada e a necessidade de

consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabem manter limpos e

em bom estado;

**VII-**lavar vidros, janelas e fachadas da unidade escolar, limpando recintos e acessórios do

mesmo;

**VIII-**zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e providências

para a realização dos serviços;

**IX-**participar de Formação Continuada oferecida pela SEDUC;

**X-**manter um bom relacionamento com e entre a comunidade escolar.

**XI-**garantir a limpeza do local, nos casos em que o aluno, involuntariamente, tenha

causado algum tipo de sujeira, devido a sua condição de saúde no momento.

**Art. 49.** São atribuições do Vigia:

20

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**I-** exercer a vigilância dos bens móveis e imóveis da Unidade Escolar;

**II-** manter um bom relacionamento com e entre a comunidade escolar;

**III-** zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitando meios e providências

para a realização dos serviços;

**IV-** garantir, quando necessário, o acender e o desligar de todos os equipamentos elétricos

e lâmpadas;

**V-** percorrer as dependências da unidade escolar, comunicando à Equipe Diretiva qualquer

irregularidade verificada no seu turno de trabalho;

**VI-** aguardar, para sua saída da unidade escolar, a chegada do responsável pelo próximo

turno.

**Art. 50.** São atribuições da Merendeira:

**I-** zelar pela higiene pessoal;

**II-** executar trabalhos de cozinha;

**III-** preparar as refeições dos alunos de acordo com cardápios pré-estabelecidos;

**IV-** verificar a existência de material de limpeza, gêneros alimentícios e outros itens

relacionados com seu trabalho, comunicando de imediato a necessidade de reposição à

Equipe Diretiva;

**V-** zelar pela higiene, conservação e estocagem dos alimentos;

**VI-** manter limpos cozinhas, refeitórios, dispensas e utensílios;

**VII-** tratar cordialmente todos os integrantes da comunidade escolar, sobretudo no ato de

servir as refeições;

**VIII-** participar de Formação Continuada oferecida SEDUC.

**Parágrafo único.** Todas as orientações seguem as normas técnicas da Divisão de Nutrição

Escolar.

**Art. 51.** São atribuições do Auxiliar de Disciplina:

**I-** promover um bom relacionamento disciplinar com e entre alunos, contribuindo na

mediação de conflitos;

**II-**assistir os alunos no ambiente escolar e em atividades externas;

**III-** informar a Equipe Diretiva sobre os atos de indisciplina ou infracionais praticados no

ambiente escolar;

**IV-** atender os Professores em aula e Equipe de Suporte Pedagógico, em suas

solicitações;

**V-** manter um bom relacionamento com a comunidade escolar;

**VI-** assistir alunos acidentados no ambiente escolar e em atividades externas;

**VII-** participar de Formação Continuada oferecida pela SEDUC;

**Seção X**

**Do Discente**

**Art.52.** Discentes são alunos regularmente matriculados na Unidade Escolar.

**Art.53.** São direitos do discente, além dos que lhe são assegurados pelo Estatuto da Criança e

do Adolescente:

**I-** ter conhecimento do disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e neste

Regimento Escolar;

21

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**II-** participar da construção, do acompanhamento e da avaliação do Projeto Político

Pedagógico da Unidade Escolar;

**III-** conhecer o currículo referente ao seu ano de escolaridade e dos critérios utilizados nos

processos da avaliação previstos neste Regimento Escolar;

**IV-** ser orientado para a prática educativa com vistas à interação com a comunidade

escolar;

**V-** participar das atividades escolares, sociais, e cívicas, realizadas na Unidade Escolar;

**VI-** requerer sua transferência, por meio de seus responsáveis, quando menor de idade;

**VII-** ter acesso às avaliações realizadas e corrigidas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias

úteis, para análise e ciência, por meio do professor ou da secretaria, das notas obtidas e

de sua frequência;

**VIII-** recorrer dos resultados das avaliações em no máximo 03 (três) dias úteis após a data

de divulgação;

**IX-** apresentar as dificuldades encontradas na proposição dos conteúdos ao professor da

disciplina e, se necessário, às Equipes de Suporte Pedagógico e Diretiva;

**X-** ser orientado em sua atuação como representante de turma, e participar dos Conselhos

de sua classe e demais reuniões extraclasse, conforme a dinâmica estabelecida no Projeto

Político Pedagógico da Unidade Escolar;

**XI** – receber atendimento educacional em domicílio:

**a)** no caso de discente com afecção congênita ou adquirida, infecção, traumatismo

ou condição mórbida, determinados distúrbios agudos, comprovado mediante

atestado médico;

**b)** no caso de discente gestante, cujo afastamento é necessário e comprovado

mediante apresentação de atestado médico.

**XII-** matricular-se em Unidade Escolar mais próxima de sua residência, respeitando-se o

limite de sua capacidade de atendimento;

**XIII-** ter garantido os dias letivos e a carga horária mínima prevista em Lei;

**XIV-** participar dos processos de Recuperação Paralela;

**XV-** utilizar-se das dependências da Unidade Escolar, com prévia autorização da Equipe

Diretiva, encaminhado ou acompanhado por Professor ou funcionário designado;

**XVI-** receber, em igualdade de condições, orientações necessárias para realizar suas

atividades escolares;

**XVII-** ter assegurada a promoção do exercício da cidadania por meio de estratégias que

garantam o cumprimento de normas de convívio e respeito ao direito do próximo;

**XVIII-** ter autonomia de organização e participação em entidades estudantis.

**Art. 54.** São deveres do aluno:

**I-** ser pontual e assíduo;

**II-** respeitar a autoridade das Equipes Diretiva, de Suporte Pedagógico, Docente e

demais funcionários da Unidade Escolar;

**III-** usar o uniforme dentro das normas adotadas pela Unidade Escolar;

**IV-** apresentar justificativa, por escrito e assinada pelo responsável – quando criança ou

adolescente – para seus atrasos e para saídas antecipadas da escola;

**V-** manter, nas aulas e dependências da Unidade Escolar como um todo, atitudes de

respeito e participação;

**VI-** realizar as atividades e avaliações propostas, cumprindo-as no prazo estipulado;

**VII-** cooperar com a Comunidade Escolar e preservar o asseio e conservação do prédio,

do mobiliário escolar e de todo material de uso coletivo;

22

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**VIII-** zelar pelos Livros Didáticos, devolvendo-os à escola no período estipulado em boas

condições;

**IX-** apresentar o documento de identificação individual, utilizado pela Unidade Escolar,

sempre que solicitado;

**Art. 55.** Ao aluno é vedado:

**I-** entrar em classe ou dela sair sem permissão do docente;

**II-**insuflar colegas à desobediência ou desrespeito a este Regimento Escolar e às normas

internas da Unidade Escolar;

**III-** difundir folhetos ou impressos, nas dependências da Unidade Escolar, sem prévia

autorização da Equipe Diretiva;

**IV-**ocupar-se, durante as aulas, com atividades não compatíveis com o processo de

ensinagem;

**V-** utilizar e portar drogas lícitas e/ou ilícitas de qualquer natureza dentro da Unidade

Escolar, salvo os casos de medicamentos sob prescrição médica;

**VI-**promover política partidária e religiosa dentro da Unidade Escolar, por meio de

qualquer procedimento;

**VII-**utilizar em sala de aula ou em qualquer dependência da Unidade Escolar qualquer

tipo de aparelho eletrônico, exceto quando autorizado;

**VIII-**praticar quaisquer atos de violência física, psicológica – oral, escrita, gestual ou

eletrônica –contra pessoas da Comunidade Escolar;

**IXI-** fazer uso de trajes transparentes, curtos, decotados e outros que não condigam com

o ambiente escolar;

**X-** portar armas ou objetos contundentes que atentem contra a integridade física de

pessoas na Unidade Escolar;

**XI-** ausentar-se da Unidade Escolar durante o período de aulas, salvo com expressa

autorização ou solicitação do responsável, após permissão da Equipe Diretiva.

**Seção XI**

**Das vedações aos Profissionais da Educação**

**Art. 56.** É vedado aos Profissionais da Educação no exercício da sua função:

**I-** chegar com atraso ou se retirar antes do tempo previsto, sem justificativa;

**II-**faltar com devido respeito à dignidade do discente e demais Profissionais da Educação e

a eles se dirigir em termos e atitudes inadequados;

**III-**ocupar-se de assuntos alheios aos interesses pedagógicos e funcionais, servindo-se da

função para divulgar interesses próprios;

**IV-**apresentar-se para exercer sua função sob o efeito de qualquer tipo de droga, salvo os

casos de medicamentos sob prescrição médica;

**V-**tratar ou avaliar pessoas de forma desigual por motivo de discriminação religiosa,

sexual, de gênero, socioeconômica ou étnico-racial;

**VI-**aplicar sanções disciplinares, que não sejam previstas neste Regimento Escolar e

dentro de sua área de competência;

**VII-**entrar e permanecer na Unidade Escolar com trajes que não condigam com o ambiente

escolar de acordo com o seu Projeto Político Pedagógico;

**VIII-**fazer uso de aparelhos eletrônicos durante o exercício de sua função, salvo em casos

de uso inerentes a sua função;

**IX-** portar armas de qualquer natureza nas dependências da Unidade Escolar;

23

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**X-**difundir folhetos ou impressos que não sejam de interesse pedagógico nas

dependências da Unidade Escolar, sem prévia autorização da Equipe Diretiva.

**XI-**modificar qualquer resultado obtido em Conselho de Classe, após encerramento do

mesmo, salvo por meio de convocação de Conselho de Classe Extraordinário;

**XII-** especificamente ao docente, é vedado:

**a)** ministrar aulas particulares a discentes das turmas sob sua regência;

**b)** rebaixar notas atribuídas aos discentes ou atribuí-las em função de atos de

indisciplina;

**c)** omitir dos discentes a apresentação de provas ou trabalhos corrigidos, e deixar

de lhes dar ciência da apreciação feita sobre eles.

**CAPÍTULO III**

**DA ORGANIZAÇÃO DISCIPLINAR**

**Art. 57-** O regime disciplinar visa desenvolver, na Comunidade Escolar, o sentido de

responsabilidade e respeito mútuos que permitam o uso da liberdade individual, em plena

consonância com os princípios gerais que regem o funcionamento de qualquer instituição

escolar e social.

**Parágrafo único.** As relações entre os Discentes, as Equipes Docente, de Suporte

Pedagógico, Diretiva e demais membros da Comunidade Escolar devem ser desenvolvidas a

partir de princípios de liberdade e respeito mútuos.

**Art. 58.** Nos casos de comportamento inadequado que comprometa o pleno desenvolvimento

do discente e o seu preparo para o exercício da cidadania, a Unidade Escolar privilegia como

forma de resolução a mediação de conflitos, por meio de:

**I-** pesquisa das causas, envolvendo:

**a)** discentes;

**b)** docentes, Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico e servidores da Unidade

Escolar;

**c)** responsáveis;

**d)** comunidade local.

**II-** definição, execução e avaliação de estratégias conjuntas que promovam a reorientação

e restauração das relações sociais envolvendo as partes implicadas.

**Art. 59.** Por inobservância de seus deveres e obrigações, o aluno está sujeito à:

**I-** advertência oral, aplicada pelo Docente ou funcionário da Unidade Escolar, cabendo

ciência imediata às Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico, sendo registrada em livro

de ocorrência;

**II-** advertência escrita, aplicada pela Equipe Diretiva, após consulta à Equipe de Suporte

Pedagógico, quando necessário, e convocação do responsável, no caso de criança e

adolescente, para ciência por escrito, firmando termo de colaboração para a melhoria da

situação apresentada e da conduta do discente;

**III-** suspensão da frequência às atividades de classe, por até 3 (três) dias letivos, aplicada

pela Equipe Diretiva, após consulta à Equipe de Suporte Pedagógico, dando ciência por

escrito ao responsável, quando criança ou adolescente.

**§ 1º.** As medidas disciplinares são aplicadas atentando-se para a gravidade das faltas e/ou

24

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

reincidência do ato cometido pelo discente, devendo-se manter os registros em livros e atas

específicas, assinadas por 01 (uma) testemunha do fato, e constar na pasta individual do

aluno.

**§ 2º.** A suspensão do discente não deve acarretar prejuízo da sua frequência à Unidade e do

aprendizado escolar, do período de provas, com determinação do cumprimento do horário em

local apropriado, onde o discente desenvolve atividades semelhantes às que estiverem sendo

ministradas na sala de aula ou atividades específicas de reflexão sobre a sua conduta,

preferencialmente na forma de pesquisas, produções textuais e outros, as quais deverão ser

objeto de análise subsequente pelo professor, para efeito de avaliação do rendimento escolar.

**§ 3**º. Esgotadas, efetivamente, todas as possibilidades de mediação de conflito, e a partir do

diálogo e concordância prévia do responsável pelo discente, quando criança ou adolescente,

podem ser aplicadas outras medidas, resguardado o direito de recurso, em última instância

municipal, ao Conselho Escolar:

**I-** remanejamento de turma na própria Unidade Escolar;

**II-** remanejamento de turno na Unidade Escolar;

**III-** transferência para outra Unidade Escolar da Rede, para alunos a partir dos 12 anos de

idade.

**§ 4º.** A aplicação das medidas disciplinares deve ocorrer em ambiente reservado, com

presença, apenas, dos envolvidos.

**§ 5º.** A medida disciplinar prevista no inciso III do § 3º deste artigo deve ser informada ao

Conselho Tutelar, devendo a SEDUC encaminhar o discente à outra Unidade Escolar, não

podendo ocorrer nos últimos 02 (dois) meses do ano letivo.

**§ 6º.** É vedada a aplicação da medida disciplinar a que se refere o parágrafo anterior, sem que

seja precedida de apuração e das respectivas intervenções da Equipe de Suporte Pedagógico,

em Conselho de Classe Ordinário ou Extraordinário, garantindo a participação do discente ou

de seu Responsável, caso criança ou adolescente.

**§ 7º.** Na aplicação das medidas disciplinares, os casos mais graves ou de reincidência devem

ser analisados pelas Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico, podendo-se alterar a

sequência das aplicações previstas anteriormente.

**§ 8º**. É resguardado o direito do discente, pessoalmente, se maior de dezoito anos, ou por meio

de seu Responsável, recorrer em última instância municipal ao Conselho Municipal de

Educação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após ciência da decisão do Conselho de Classe

Ordinário ou Extraordinário.

**§ 9º.** Entende-se por Ato de Indisciplina o descumprimento das normas da escola – este

Regimento Escolar ou convenções escritas – e de legislações aplicadas, decorrente de

desobediência ofensiva ou desrespeito, provocado pelo caos dos comportamentos ou pela

desorganização das relações.

**§ 10º.** Quando a conduta do discente se configurar Ato Infracional o autor será encaminhado:

**I-** ao Conselho Tutelar, acompanhado pelo seu Responsável quando o autor for criança

25

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

– pessoa de até 12 anos de idade incompletos;

**II-** à Delegacia de Polícia para lavratura de registro de ocorrência, acompanhado por seu

Responsável ou Conselho Tutelar quando o autor for adolescente - entre 12 e 17 anos

de idade incompletos.

**TÍTULO III**

**DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA**

**CAPÍTULO I**

**DAS ETAPAS E DAS MODALIDADES DAEDUCAÇÃO BÁSICA**

**Seção I**

**Da Educação Infantil**

**Art. 60.** A Educação Infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o

desenvolvimento integral da criança até 05 (cinco) anos e (11) onze meses de idade, em seus

aspectos físico, psicológico, intelectual e social complementando a ação da família e da

comunidade, considerando os seguintes aspectos:

**I-** o respeito à dignidade e aos direitos da criança, considerada nas suas diferenças

individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas e religiosas;

**II-** o direito da criança de brincar, como forma particular de expressão, pensamento,

interação, comunicação e aprendizado;

**III-** o acesso da criança aos bens socioculturais disponíveis, ampliando o desenvolvimento

das capacidades relativas à expressão, comunicação, interação social, pensamento, ética

e estética;

**IV-** a socialização da criança, por meio de sua participação e interação nas mais

diversificadas práticas sociais, sem quaisquer discriminações;

**V-** o atendimento aos cuidados essenciais associados à sobrevivência e ao

desenvolvimento de sua identidade;

**VI-**o desenvolvimento cognitivo, valorizando o saber popular oriundo do ambiente em que

vive o discente;

**VII-** a construção do pensamento reflexivo e crítico.

**Art. 61.** A Educação Infantil é organizada de acordo com as seguintes regras comuns:

**I-** avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, sem o

objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental;

**II-** carga horária mínima anual de 800 (oitocentas) horas, distribuída por um mínimo de 200

(duzentos) dias de trabalho educacional;

**III-** atendimento à criança de, no mínimo, 4 (quatro) horas diárias para o turno parcial e de

8 (oito) horas para a jornada integral;

**IV-** controle de frequência pela Unidade Escolar da Educação Pré-Escolar, exigido o

mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de horas;

**V-** expedição de documentação que permita atestar os processos de desenvolvimento e

aprendizagem da criança.

**Seção II**

**Do Ensino Fundamental**

26

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 62.** O Ensino Fundamental, com duração de 09 (nove) anos de escolaridade, tem por

objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

**I-** o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meio básico o pleno domínio

da leitura, da escrita e do cálculo;

**II-** a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das

artes e dos valores em que se fundamentam a sociedade;

**III-** o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de

conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;

**IV-** o fortalecimento do vínculo da família, dos laços de solidariedade humana e tolerância

recíproca em que se assenta a vida social;

**V-**foco na alfabetização, ao longo dos 03 (três) primeiros anos de escolaridade.

**Art.63.** O Ensino Fundamental Regular, com duração de 09 (nove) anos, estrutura-se em 05

(cinco) anos iniciais e 04 (quatro) anos finais, com a seguinte organização:

**I-** Ensino Fundamental I:

**a)** Ciclo Sequencial, constituído dos 1º, 2º e 3º Anos de Escolaridade;

**b)** 4º e 5º Anos de Escolaridade;

**II-** Ensino Fundamental II – do 6º ao 9º Anos de Escolaridade.

**Parágrafo único.** Os 03 (três) primeiros anos do Ensino Fundamental Regular, organizados

em Ciclo Sequencial, destinam-se à alfabetização e ao letramento, com percurso contínuo de

aprendizagem, do 1º para o 2º ano, e do 2º para o 3º ano de escolaridade.

**Seção III**

**Do Ensino Médio**

**Art. 64.** O Ensino Médio é a etapa final da Educação Básica e tem duração mínima de 03 (três)

anos.

**Art. 65.** São finalidades do Ensino Médio:

**I-** consolidar e aprofundar os conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental,

possibilitando a continuidade dos estudos;

**II-** aprimorar o discente como pessoa humana, incluindo a formação ética e o

desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;

**III-**compreender os fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos,

relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina;

**IV-** dar condições de acesso ao conhecimento sistemático e universal, e aos fundamentos

científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática

nas áreas específicas;

**V-**proporcionar ao discente uma sólida preparação intelectual e vital, orientação

educacional para o trabalho, que lhe permitam encontrar caminhos para sua realização

pessoal;

**VI-** dar acesso à preparação básica para o trabalho e à cidadania, para continuar

aprendendo,de modo a ser capaz de se adaptar, com flexibilidade, às novas condições de

ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;

**VII-**desenvolver trabalho de integração comunitária, e programas integrados de educação,

cultura, desporto, recreação e lazer que possibilitem amplas oportunidades de educação e

participação na comunidade.

27

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 66.** As Unidades Escolares que oferecem Ensino Médio têm seu funcionamento norteado

por Regimento Escolar próprio para esta etapa da Educação Básica, de acordo com a

legislação vigente.

**Parágrafo Único.** As Unidades Escolares que oferecem Ensino Médio devem utilizar este

Regimento até que efetivem a elaboração do seu documento próprio.

**Seção IV**

**Da Educação de Jovens e Adultos**

**Art. 67.** A Educação de Jovens e Adultos – EJA – é destinada àqueles que não tiveram acesso

ou continuidade de estudos no Ensino Fundamental na idade própria, consideradas as

características discentes, seus interesses, condições de vida e de trabalho.

**§ 1º.** Para ingressar na EJA o aluno deve comprovar a idade mínima de 15 (quinze) anos

completos.

**§ 2º**. O Poder Público deve viabilizar e estimular o acesso e a permanência do trabalhador na

Unidade  Escolar, mediante  parcerias  público-privadas, com  ações  integradas  e

complementares entre si.

**Art. 68.** É objetivo da EJA, além dos elencados no artigo 8º deste Regimento Escolar,

recuperar e elevar a autoestima dos discentes, dando-lhes condições de desenvolver-se

plenamente em seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

**§ 1º**. A SEDUC mantém cursos e exames supletivos, que compreendem a base nacional

comum do currículo, habilitando ao prosseguimento de estudos em caráter regular, de acordo

com a legislação vigente.

**§ 2º**. Os conhecimentos e habilidades adquiridos pelos discentes por meios informais serão

aferidos e reconhecidos mediante exames.

**Art. 69.** A modalidade de EJA na Rede Municipal de Ensino de Araruama obedece a normas

fixadas em ato específico pelo órgão próprio do Sistema Municipal de Ensino e é ofertada da

seguinte forma:

**I-** EJA Noturno: de modo semipresencial, assegurada a organização de horários flexíveis

e utilização de metodologias, livros didáticos, módulos instrucionais e recursos

audiovisuais variados;

**II-** EJA Diurno: de modo presencial, assegurada a organização de horários flexíveis e

utilização de metodologias, livros didáticos, módulos instrucionais e recursos audiovisuais

variados.

**§ 1º**. A oferta da EJA Noturno tem parte da sua carga horária cumprida com aulas presenciais e

parte com atividades complementares extraclasse, podendo ser desenvolvidas dentro ou fora

do espaço físico da Unidade Escolar;

28

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**§ 2º**. Na EJA Noturno, as aulas presenciais têm início às 19h30min e seu término às 21h45min,

contemplando 03 tempos de aula de 45 (quarenta e cinco) minutos com, no mínimo, 2(dois)

componentes curriculares diários.

**§ 3º**. Os 2 (dois) primeiros e o último tempo de aula, é de frequência facultativa ao discente, na

EJA Noturno, e obrigatória na EJA Diurna, desenvolvidos em forma de atividades e projetos

definidos pelo Projeto Político Pedagógico de cada Unidade Escolar.

**§ 4º**. A frequência às aulas presenciais, o controle das atividades extraclasse, os

conhecimentos trabalhados e os demais atos escolares devem ser devidamente registrados no

Diário de Classe e em outro instrumento que a Unidade Escolar utilize, conforme determinado

no Projeto Político Pedagógico da Instituição de Ensino.

**§ 5º**. O cumprimento do percentual legal de frequência – 75% – tem como referência as aulas

presenciais.

**Seção V**

**Da Educação Especial**

**Art. 70.** As Unidades Escolares regulares de Educação Básica da Rede Municipal de Ensino

de Araruama, dentro de uma política educacional inclusiva, atendem discentes com

necessidades educacionais especiais, assegurando-lhes as condições indispensáveis para

uma educação de qualidade, sempre que se evidenciem a necessidade de Atendimento

Educacional Especializado – AEE -, mediante avaliação profissional, da Divisão de Inclusão

com o apoio do Docente,da Equipe de Suporte Pedagógico e interação com a família e a

comunidade.

**§ 1º.** O AEE é um serviço da Educação Especial desenvolvido na rede regular de ensino que

organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem barreiras para a plena

participação dos discentes, considerando as suas necessidades específicas.

**§ 2º.** O público específico da Educação Especial, segundo a legislação vigente, são os

discentes com:

**I-** deficiências;

**II-**transtornos globais do desenvolvimento;

**III-** altas habilidades ou superdotação;

**IV-**impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual,

em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na

sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

**§ 3º.** O inciso IV do § 2º deste artigo refere-se aos transtornos funcionais específicos e deve

ser trabalhado em articulação com o Núcleo de Atendimento ao Educando, independentemente

de estar, o discente, em distorção idade/ano de escolaridade.

**Art. 71.** O atendimento escolar do discente público específico da Educação Especial baseia-se

nos seguintes princípios gerais:

**I-** respeito à dignidade da pessoa;

**II-** direito à igualdade de oportunidades;

**III-** direito à liberdade de aprender e ser diferente;

**IV-** direito de realizar seus projetos de estudo, de trabalho e de inserção na vida social.

29

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Parágrafo único.** A oferta da modalidade de Educação Especial na Rede Municipal de Ensino

de Araruama obedece a normas fixadas em ato específico pelo órgão próprio do Sistema

Municipal de Ensino.

**Art. 72.** São objetivos do AEE:

**I-** prover condições de acesso, participação e aprendizagem no ensino regular e garantir

serviços de apoio especializados de acordo com as necessidades individuais dos

discentes;

**II-**garantir a transversalidade das ações da Educação Especial no ensino regular;

**III-**fomentar o desenvolvimento de recursos didáticos e pedagógicos que eliminem as

barreiras no processo de ensinagem;

**IV-**assegurar condições para a continuidade de estudos nos demais níveis etapas e

modalidades de ensino.

**Art. 73.** Para identificação das necessidades educacionais especiais e a tomada de decisões

quanto ao atendimento necessário, a Unidade Escolar deve:

**I-** observar o discente, considerando seus fatores extrínsecos e intrínsecos;

**II-** contar com a experiência e com o envolvimento das Equipes Docente e de Suporte

Pedagógico, com a colaboração da família e a cooperação de outros serviços da

comunidade e do setor público, quando necessário;

**III-** elaborar estratégias com a Equipe de Suporte Pedagógico para contribuir com o

progresso do processo de ensinagem;

**IV-** acompanhar o trabalho realizado pelo Docente da classe regular em parceria com o

AEE, por meio de reuniões pedagógicas ou atendimentos individualizados.

**Parágrafo Único.** O encaminhamento do aluno à Divisão de Educação Inclusiva para

avaliação pela Equipe Multiprofissional ocorre após a realização das etapas acima descritas e

se dá por meio de documento próprio.

**Art. 74.** Para atendimento aos discentes com necessidades educacionais especiais, a SEDUC

deve prever e prover:

**I-** acessibilidade, mediante eliminação das barreiras arquitetônicas – incluindo instalações,

equipamentos, mobiliários – e barreiras nas comunicações, provendo as escolas dos

recursos humanos e materiais, considerando as normas vigentes;

**II-** distribuição dos discentes em classes regulares, conforme seus respectivos anos de

escolaridade, de modo que essas classes se beneficiem das diferenças e ampliem

positivamente as experiências de todos os discentes, dentro dos princípios de educar para

a diversidade;

**III-** adequação do número de discentes por turma à natureza do trabalho e às

necessidades educacionais especiais, com observância das normas vigentes;

**IV-** formação Continuada para os Docentes, na modalidade de Educação Especial;

**V-** atuação de Profissionais de Apoio Educacional adequados às necessidades

educacionais especiais discentes,quando necessário, e com observância às normas

vigentes;

**VI-** terminalidade específica para aqueles que não puderem atingir o nível exigido para a

conclusão do Ensino Fundamental, em virtude de suas deficiências, e aceleração para

concluir em menor tempo o programa escolar para os superdotados;

30

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**VII-** possibilidade de encaminhamento para a Educação de Jovens e Adultos aos discentes

com necessidades educacionais especiais que, com até 15 (quinze) anos, não

apresentarem o domínio da leitura, da escrita e do cálculo;

**VIII-** comunicação permanente entre a Unidade Escolar e a SEDUC, por meio da Divisão

de Educação Inclusiva;

**IX-** acesso igualitário aos benefícios dos programas educacionais suplementares

disponíveis para o respectivo nível do ensino regular;

**X-** sistema braile para deficientes visuais;

**XI-** professor intérprete de LIBRAS para deficientes auditivos;

**XII-** comunicação Alternativa para discentes com graves comprometimentos;

**XIII-** acompanhamento sistemático do processo de ensinagem, pelas Equipes Diretiva,

Docente e de Suporte Pedagógico, por meio de reuniões periódicas e atendimento

individualizado;

**XIV-** atendimento Educacional Especializado em Salas de Recursos Multifuncionais em

horário alternado ao ensino regular;

**XV-** encaminhamento/reencaminhamento à Divisão de Educação Inclusiva até o final do

primeiro trimestre, salvo discentes matriculados após esse período, que devem ser

encaminhados imediatamente.

**Art.75.** Aos alunos que apresentam altas-habilidades/superdotação são garantidos:

**I-** matrícula no ano escolar correspondente ao seu grau de desenvolvimento e experiência,

mediante avaliação feita por profissional da saúde, da Equipe de Suporte Pedagógico da

Unidade Escolar e da Divisão de Educação Inclusiva, em conformidade com a legislação

vigente;

**II-** o aprofundamento e enriquecimento de aspectos curriculares em Salas de Recursos ou

outros espaços definidos pela Unidade Escolar e pela Divisão de Educação Inclusiva;

**III-** a conclusão em menor tempo do período escolar no qual estejam matriculados, sem

prejuízo da continuidade de seus estudos.

**Art.76.** As formas de avaliação dos alunos com necessidades educacionais especiais são

previstas no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar e devem garantir:

**I-** a avaliação para cada componente curricular;

**II-** maior tempo para sua execução, de acordo com a necessidade;

**III-** ambiente específico para discente que possua baixa concentração;

**IV-** adaptações dos métodos e estratégias, de acordo com a necessidade e o nível de

desenvolvimento do discente.

**§1º.** Os incisos de que tratam o*caput* deste artigo são norteados por metas trimestrais com

base nos objetivos propostos e expressam os resultados por meio de notas e relatórios

descritivos.

**§2º.** Para os educandos com grave deficiência mental ou múltipla é permitido que a avaliação

seja feita somente por meio de relatório trimestral descritivo, mediante prévia autorização das

Divisões de Educação Inclusiva e de Supervisão.

**CAPÍTULO II**

**DO PLANEJAMENTO CURRICULAR**

31

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 77.** O currículo constitui-se da sistematização das finalidades de cada Unidade Escolar,

elencando objetivos, meios e métodos, com vistas à articulação de suas vivências e saberes

com os conhecimentos construídos historicamente e à construção das identidades dos

discentes, por meio de experiências escolares permeadas pelas relações sociais.

**Art. 78.** Os currículos definem, em consonância com as finalidades da educação e os objetivos

do ensino, os objetivos gerais e específicos de cada atividade e são planejados de modo que

sejam:

**I-** abrangentes, envolvendo todas as experiências vivenciadas pelos discentes, dentro e

fora da escola;

**II-** flexíveis, a fim de que possam atualizar-se constantemente e ajustar-se às diferenças

individuais;

**III-** adequados às necessidades educacionais da sociedade, às condições reais das

Unidades Escolares, à idade do discente e às suas especificidades e interesses;

**IV-** compatíveis com a política educacional adotada pelo Sistema Municipal de Educação.

**Art. 79.** Os currículos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, norteados pelos fins da

Educação Nacional, pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, pelos objetivos e finalidades

fixados pela Lei e por aqueles propostos pelo Município, por meio de suas Unidades Escolares,

decorrem:

**I-** dos componentes curriculares previstos pela Base Nacional Curricular Comum, definidos

pelo Conselho Nacional de Educação;

**II-** dos componentes curriculares diversificados definidos pela SEDUC, em conformidade

com a legislação vigente, de acordo com as características regionais e locais da sociedade,

da cultura, da economia e dos discentes;

**III-** das atividades e matérias específicas, segundo especificidades das Unidades Escolares.

**Parágrafo único.** Os projetos extracurriculares devem estar sob a coordenação e supervisão

das Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico, respeitadas as orientações previstas no Projeto

Político Pedagógico da Unidade Escolar.

**Art. 80.** O Ensino Fundamental e o Ensino Médio são desenvolvidos sob a forma de áreas de

conhecimento, interligadas por temas transversais, dando ênfase ao estudo da Língua

Portuguesa, como expressão da cultura brasileira e possibilidade de plena participação social e

política.

**Art. 81.** O currículo da Educação Infantil leva em conta, na sua concepção e administração, as

características e necessidades psicossociais, educacionais, culturais e de desenvolvimento das

crianças, de acordo com a faixa etária, que apresentam ritmos e maneiras específicas de

conhecer e expressar o meio físico, social e cultural.

**Art.82.** Os currículos da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e do Ensino Médio são

constituídos por uma Base Nacional Comum, a ser complementada, em cada Unidade Escolar,

por uma Parte Diversificada, definida pelas Equipes Docente, de Suporte Pedagógico e

Diretiva, no Projeto Político Pedagógico.

**§ 1º.** Entende-se por Base Nacional Comum, na Educação Básica, os conhecimentos, saberes

e valores produzidos culturalmente, expressos nas políticas públicas e que são gerados nas

32

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

instituições produtoras do conhecimento científico e tecnológico; no mundo do trabalho; no

desenvolvimento das linguagens; nas atividades desportivas e corporais; na produção artística;

nas formas diversas e exercício da cidadania; nos movimentos sociais, que se traduzem:

**I-** na Língua Portuguesa;

**II-** na Matemática;

**III-** no conhecimento do mundo físico, natural, da realidade social e política, especialmente

do Brasil, incluindo-se o estudo da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena;

**IV-** na Arte em suas diferentes formas de expressão, incluindo a música;

**V-** na Educação Física;

**VI-** no Ensino Religioso.

**§ 2º.** Entende-se por Parte Diversificada o estudo das características regionais e locais da

sociedade, da cultura, da economia e da comunidade escolar, visando o enriquecimento e

complementação da Base Nacional Comum.

**Art. 83.** Para consecução dos objetivos estabelecidos pela Equipe Docente das Unidades

Escolares, sob a orientação das Equipes Diretiva e de Suporte Pedagógico, são selecionados e

organizados conteúdos significativos às reais necessidades e especificidades dos discentes.

**Art. 84.** A ordenação curricular é assim distribuída:

**I-** Educação Infantil – com duração de 06 (seis) anos – da Creche I ao Pré- Escolar II;

**II-** Ensino Fundamental – com duração de 09 (nove) anos de escolaridade – do 1º ano do

Ciclo Sequencial ao 9º ano de escolaridade;

**III-** Ensino Médio –com duração de 03 (três) anos – do 1º ao 3º ano;

**IV-** Educação de Jovens e Adultos – EJA, no nível do Ensino Fundamental, conforme

disposto nos incisos do artigo 85 deste Regimento Escolar.

**Parágrafo único.** As Matrizes Curriculares constituem anexos deste Regimento Escolar, na

forma como segue:

**I-** Educação Infantil:

a) Horário Parcial – Anexo I

b) Horário Integral – Anexo II

**II-** Ensino Fundamental Regular:

a) Ensino Fundamental I Parcial – Anexo III;

b) Ensino Fundamental I de Tempo Integral– Anexo IV

b) Ensino Fundamental II – Anexo V;

**III-** Ensino Fundamental I Regular Noturno – Anexo VI

**IV-** Educação de Jovens e Adultos:

**a)** Fases I a V– Anexo VII

**b)** Fases VI a IX – Anexo VIII

**V-** Ensino Médio – Anexo IX

**CAPÍTULO III**

**DO CALENDÁRIO ESCOLAR**

**Art. 85.** O ano escolar, independentemente do ano civil, tem a duração mínima de 200

(duzentos) dias letivos e 800 (oitocentas) horas de efetivo trabalho escolar, no ensino regular,

de acordo com as determinações legais, sendo que a Modalidade EJA é estruturada em fases

33

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

semestrais para o Ensino Fundamental, observada a exceção quanto à Fase I, destinada ao

início do processo de alfabetização, de acordo com a seguinte organização:

**I-** Fase I–600h, distribuídas ao longo de 01(um) ano letivo;

**II-** Fase II a V– 300h por fase, distribuídas em semestres letivos;

**III-** Fase VI a IX – 400h por fase, distribuídas em semestres letivos.

**§1º.**O início do ano escolar é fixado pela autoridade competente.

**§2º.** O dia letivo abrange o mínimo de 04 (quatro) horas relógio de efetivo trabalho escolar.

**§3º.**O ano letivo, no ensino regular, é dividido em 03 (três) trimestres.

**§4º.** Na modalidade EJA, o ano letivo é constituído por 02(dois) quadrimestres letivos, com

exceção da Fase I, que é ministrada em regime anual.

**Art. 86.** No Calendário Escolar constam:

**I-** os dias de efetivo trabalho escolar;

**II-** datas cívicas a serem condignamente comemoradas;

**III-** datas de reuniões do Conselho de Classe, não computadas como dias letivos;

**IV-** período de aperfeiçoamento e planejamento das Equipes Docente, de Suporte

Pedagógico e Diretiva;

**V-** períodos de recesso e férias, para professores, Equipe de Suporte Pedagógico e alunos;

**VI-** os feriados nacionais, municipais e estaduais, letivos ou não.

**Parágrafo único.** O Calendário Escolar é elaborado e aprovado pela SEDUC, cabendo

alteração pela Unidade Escolar, observados os dispositivos previstos na norma específica.

**CAPÍTULO IV**

**DA MATRÍCULA, DA TRANSFERÊNCIA E DAS ADAPTAÇÕES**

**Seção I**

**Da Matrícula**

**Art. 87.** A matrícula nas Unidades Escolares pode ser inicial, renovada ou por transferência.

**Art. 88.** A matrícula é inicial quando efetuada na Pré-Escola, aos 4 (quatro) anos de idade,

podendo, também, ser efetuada em qualquer Ano de Escolaridade ou Fase, observando-se o

seguinte:

**I-** em decorrência da verificação do adiantamento do candidato, feito pela Unidade Escolar

por meio de processo pedagogicamente adequado para situar o discente no Ano de

Escolaridade/Fase, desde que haja comprovação da inexistência de escolarização anterior

ou razões que impeçam a apresentação da documentação;

**II-** independentemente de escolarização anterior, mediante avaliação realizada pela Unidade

Escolar, que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e o Ano de

Escolaridade/Fase adequada para efetivação de sua matrícula.

**Art. 89.** No ato da matrícula o aluno deve apresentar 03 (três) retratos 3x4 e os documentos

abaixo relacionados, original e fotocópia:

34

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**I-** da certidão de nascimento ou casamento;

**II-** do Histórico Escolar para o discente que venha transferido;

**III-** do comprovante de residência atualizado a cada renovação de matrícula;

**IV-** do comprovante de tipo sanguíneo;

**V-** da carteira de vacinação atualizada;

**VI-** do teste do “pezinho”, para discentes da Educação Infantil;

**VII-** da carteira do Sistema Único de Saúde (SUS);

**VIII-** da identidade do responsável do discente.

**Art. 90.** A matrícula é renovada quando o discente ou seu responsável, ao final de cada ano

letivo, confirma sua permanência na Unidade Escolar em que cursou o Ano de

Escolaridade/Fase anterior.

**§1º.** É vedada a renovação automática da matrícula.

**§2º.** O período de matrícula do aluno que necessita de AEE antecede a dos demais alunos da

Rede Municipal de Ensino.

**Art. 91.** A matrícula por transferência é efetuada mediante apresentação dos documentos

discriminados nos incisos do artigo 89 deste Regimento Escolar, que ficam arquivados na

Unidade Escolar:

**§1º.** Quando a matrícula por transferência ocorre durante o ano letivo, o discente deve

apresentar, ainda, ficha individual do ano em curso, contendo os dias letivos cursados, a

respectiva carga horária, o número de faltas do período cursado, critério de avaliação do

rendimento escolar e significado dos símbolos usados para exprimir resultados.

**§ 2º.** Na matrícula do discente transferido em que se registra qualquer irregularidade, a

Unidade Escolar faz a regularização por meios próprios, segundo critérios de reclassificação;

**§ 3º.** Não se aplica o disposto no parágrafo anterior aos casos de rasuras ou fraudes em

documentos escolares.

**§ 4º.** Tratando-se da Educação Infantil, o discente apresenta ficha relatório indicando

acompanhamento do desenvolvimento pedagógico, os dias letivos e o número de faltas do

período cursado.

**§ 5º.** Os filhos de profissionais itinerantes têm assegurada a matrícula por transferência nas

Unidades Escolares, mediante a apresentação do documento de transferência,

independentemente do período letivo em que se encontre o Calendário Escolar anual.

**§ 6º.** No ato da matrícula, o responsável ou o discente, se maior, deve tomar ciência que a não

apresentação da documentação prevista nos incisos do artigo 89 deste Regimento Escolar

autoriza a Unidade Escolar a regularizar a vida escolar do discente por meios próprios,

segundo processo de Classificação.

**Art. 92.** A matrícula nas Unidades Escolares da Rede Municipal é feita de acordo com as

seguintes faixas etárias, a serem completadas até 31 (trinta e um) de março, respeitado o

35

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a)** Creche I | | | Crianças de 06 (seis)  meses    a    11    (onze)  meses | Máximo de 08(oito) discentes/01 professor +  auxiliar | |
| **b)**Creche II | | | Crianças de 01 (um) a    Máximo de 10 (dez) discentes/01 professor +  01 (um) ano e 11 (onze)    auxiliar  meses | | |
|  | **c)** Creche III |  | Crianças de 02 (dois) a  02 (dois) anos e 11  (onze) meses | Máximo de 10 (dez) discentes/01 professor +  auxiliar | |
|  | **d)** Creche IV |  | Crianças de 03 (três) a  03 (três) anos e 11  (onze) meses |  | Máximo     de     15     (quinze)     discentes/01  professor + auxiliar |
|  | **e)**Pré- Escolar I |  | Crianças de 04 (quatro)  a 04 (quatro) anos e 11  (onze) meses | Máximo     de     15     (quinze)      discentes/01  professor + auxiliar | |
| Crianças de 05 (cinco) a  **f)**Pré- Escolar II         05 (cinco) anos e 11 Máximo de 15 (quinze) discentes/01 professor  (onze) meses                        + auxiliar | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **a)** Ciclo  Sequencial – 1º ao  3º ano | Crianças a partir de 06    Máximo de 20 (vinte) discentes  (seis) anos | | |
| **b)** 4º e 5º ano | --- | | Máximo de 25 (vinte e cinco) discentes |
| **b)** Do 6º ao 9º ano | --- |  | Máximo de 30 (trinta) discentes |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **a)** Fase I a V | A partir dos 15 (quinze)  anos completos |  | Máximo de 25 (vinte e cinco) discentes |
| **b)** Fase VI a IX | | Máximo de 30 (trinta)discentes | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

número de vagas disponíveis, conforme tabela abaixo:

**§ 1º.** Excepcionalmente, o discente com idade inferior ao definido no*caput* deste artigo pode

**I-**    Educação Infantil:

**II-**    Ensino Fundamental:

**III-**     Educação de Jovens e Adultos:

ser matriculado no 1º ano, caso a Equipe de Suporte Pedagógico da Unidade Escolar

reconheça, após período de observação no ambiente escolar e avaliação escrita da mesma

equipe, ter o candidato condições cognitivas, psicomotoras e afetivas para cursar aquele Ano

de Escolaridade.

**§ 2º.** Para cada aluno que necessita de AEE, e/ou com problemas de desenvolvimento de

36

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

todos os níveis e tipos, incluído nas turmas regulares das Unidades Escolares, o número de

discentes previsto no*caput* deste artigo será reduzido em 02(dois).

**§ 3º.** Fica vedada a matrícula, na modalidade EJA, de crianças e adolescentes na faixa etária

compreendida para a escolaridade universal obrigatória, ou seja, de 04 (quatro) aos 14

(quatorze) anos de idade.

**Art. 93.** Para matrícula no Ensino Médio é exigido o comprovante de conclusão do Ensino

Fundamental.

**Art. 94.** O candidato à matrícula por transferência tem o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias

para a apresentação do Histórico Escolar, informando:

**I-** Anos de Escolaridade ou Fases cursadas anteriormente;

**II-** frequência, carga horária e dias letivos cumpridos;

**III-** aproveitamento relativo aos Anos de Escolaridade ou Fases cursadas em cada atividade

ou componente curricular.

**Parágrafo único.** Constatado o não recebimento do Histórico, depois de decorrido o prazo

previsto no*caput* deste artigo, a Unidade Escolar tem autonomia para regularizar, por meios

próprios, a vida escolar do discente, com devida ciência ao responsável.

**Art. 95.** Ao aceitar a matrícula do discente procedente do estrangeiro, a Unidade Escolar

promove, junto com o responsável do aluno, a regularização dos documentos deste, conforme

a legislação civil, a saber:

**I-** reconhecimento, no Ministério das Relações Exteriores, da firma do Cônsul Brasileiro no

país de origem, aposta ao certificado que acompanha o Histórico Escolar discente;

**II-**pagamento dos emolumentos consulares;

**III-**tradução dos documentos por tradutor público juramentado.

**§ 1º.** A Unidade Escolar envia ao Ministério da Justiça os dados de identificação do discente

estrangeiro, e comunica a suspensão ou cancelamento de matrícula e a conclusão do curso, se

for o caso.

**§ 2º.** A matrícula do discente procedente do estrangeiro é efetuada de acordo com a legislação

específica, mediante análise do Histórico Escolar pela Unidade Escolar e avaliação do

conteúdo, para situá-lo no Ano de Escolaridade adequado.

**Art. 96.** O discente oriundo dos países participantes do MERCOSUL é dispensado das

formalidades previstas nas incisos do*caput* do art. 95 deste Regimento Escolar, devendo seus

documentos de transferência ser reconhecidos e analisados de acordo com a legislação

vigente.

**Art. 97.** A matrícula é cancelada por solicitação do discente, somente quando maior de 18

(dezoito) anos de idade ou emancipado.

**Parágrafo único.** O discente com matrícula cancelada não tem direito à renovação de

matrícula, sendo que, nessa situação, pode concorrer à vaga no período das matrículas novas.

37

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 98.** É nula de pleno direito, sem qualquer responsabilidade para a Unidade Escolar, a

matrícula feita com documento falso ou adulterado.

**Art. 99.** É considerado desistente o discente que, após a efetivação da matrícula, não

comparecer à Unidade Escolar, sem justificativa, no prazo de 20 (vinte) dias letivos

consecutivos, a contar do início das aulas.

**Seção II**

**Da Transferência**

**Art. 100.** Transferência é a passagem de discente de uma à outra Unidade Escolar, quer

ambas as instituições estejam localizadas em território brasileiro, quer uma delas – seja a de

origem, seja a de destino – esteja localizada no exterior.

**Art. 101.** A transferência de discente de Unidade Escolar da SEDUC pode ser requerida pelo

próprio, quando maior ou emancipado, ou por seu responsável a qualquer momento.

**Art. 102.** A documentação de transferência é expedida no prazo de 30 (trinta) dias, a partir do

pedido do aluno ou seu responsável, conforme o caso.

**Art. 103.** A Unidade Escolar não pode recusar o pedido de transferência de discentes.

**§ 1º.** A partir da data em que solicita a transferência, o discente perde o direito à vaga.

**§ 2º.** O trânsito de discente da modalidade de EJA para o Ensino Regular, e vice-versa, só

pode ser feito antes do início do período letivo, não cabendo, portanto, a concessão de

transferência no decorrer do período.

**§ 3º.** O disposto no parágrafo anterior deve ser obrigatoriamente um processo administrativo,

revestido do caráter pedagógico que a medida recomenda, considerando, sobretudo, a questão

da faixa etária do discente e da turma.

**Art. 104.** Na ausência do Secretário Escolar que atenda a Unidade de ensino, o Histórico

Escolar é assinado pelo Diretor ou, na sua ausência, Diretor Adjunto, juntamente com o

Supervisor Educacional.

**Parágrafo único.** O Histórico Escolar é feito tendo em vista a Base Nacional Comum, nos

termos da legislação vigente.

**Seção III**

**Das Adaptações**

**Art. 105.** A Unidade Escolar, para ajustamento do discente transferido à sua Proposta

Pedagógica, ou para atendimento às exigências legais, pode submetê-lo a processo de

Adaptação Curricular.

**Art. 106.** A adaptação é realizada em horário especial de aulas, em que o discente é

submetido ao sistema de avaliação estabelecido neste Regimento Escolar.

38

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 107.** A adaptação dá-se no máximo em até 04 (quatro) componentes curriculares,

excluindo-se deste cômputo Língua Portuguesa, História e Geografia do Brasil, quando se

tratar de discente proveniente do estrangeiro.

**Art. 108.** Nas adaptações de discente proveniente do estrangeiro, fica estabelecido:

**I-** que, ressalvado o que dispõem Acordos Culturais, é obrigatória a adaptação nas

disciplinas indicadas pelo Conselho Nacional de Educação, sempre que não tenham sido

estudadas anteriormente;

**II-** que a exigência do conhecimento de Língua Portuguesa é feita, inicialmente, em grau

mínimo, suficiente para o acompanhamento das aulas, admitindo-se a possibilidade de o

discente, nos 02 (dois) primeiros anos de sua permanência no Brasil, realizar trabalhos

escritos em outra língua quando, para tanto, a Unidade Escolar tiver condições;

**III-** em qualquer caso, o certificado de conclusão do nível de ensino somente é expedido se

o discente tiver um razoável aprendizado da Língua Portuguesa e demonstrar sua

familiaridade com os problemas brasileiros por meio de conhecimentos sobre História e

Geografia do Brasil.

**CAPÍTULO V**

**DA FREQUÊNCIA**

**Art. 109.** A frequência é exigida em conformidade com a legislação vigente, sendo registrada

nos Diários de Classe, Fichas Individuais, Fichas Relatório discente, Atas de Resultados Finais

e Históricos Escolares.

**Art. 110.** A frequência escolar do discente é apurada por meio do registro da assiduidade do

mesmo, visando à constância do ritmo e regularidade de convívio no dia a dia do processo

educativo.

**Art. 111.** São considerados merecedores de tratamento excepcional, discente com afecções

congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas,

determinados distúrbios agudos, comprovados mediante atestado médico, ocasionando o

impedimento de frequência, em conformidade com a legislação pertinente.

**Parágrafo único.** No caso de que trata o*caput* deste artigo, como compensação da ausência

às aulas, são oferecidas atividades domiciliares com acompanhamento da Unidade Escolar,

sempre compatíveis com o seu estado de saúde e as possibilidades da Unidade Escolar.

**Art. 112.** A frequência é controlada pela Unidade Escolar, devendo a mesma comunicar ao

Conselho Tutelar, por escrito, sempre que houver casos de evasão escolar, reiteração de

reprovações e de faltas não justificadas, observado, ainda, o disposto no inciso XIX do Art. 19

deste Regimento Escolar.

**Art. 113.** A frequência na Educação Infantil não é pré-requisito para a matrícula no Ensino

Fundamental.

**CAPÍTULO VI**

**DA EVASÃO ESCOLAR**

39

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 114.** O discente é considerado evadido quando deixa de frequentar as aulas, sem

justificativa, por um período superior a 30 (trinta) dias letivos consecutivos.

**Parágrafo único.** No Ciclo Sequencial, o cômputo de faltas ocasionadas pelo afastamento

incide sobre o total de dias letivos de cada Ano de Escolaridade, não cumulativamente.

**Art. 115.** O discente considerado evadido perde o direito a vaga, que pode ser disponibilizada

para a comunidade para nova matrícula.

**Parágrafo único.**Excepcionalmente, no caso de existência de vaga, o discente pode retornar a

frequentar as aulas, com ciência do percentual de faltas para cômputo da frequência mínima

para promoção.

**Art. 116.** Os casos de evasão escolar devem ser encaminhados ao Conselho Tutelar, depois

de esgotados os recursos escolares em prol do retorno e da permanência do discente na

Unidade Escolar

**CAPÍTULO VII**

**DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

**Art. 117.** A verificação do rendimento do discente nas Unidades Escolares tem por base a

concepção de educação que o considera como sujeito e centro de toda a ação educativa,

levando em conta o contexto socioeconômico e cultural em que está inserido.

**Art. 118.** A avaliação do processo de ensinagem é entendida como um diagnóstico do

desenvolvimento do discente em seus avanços e dificuldades, norteando sua ação no processo

educativo, com vistas ao constante progresso discente.

**§1º.** A avaliação de cada discente leva em conta suas ações individuais e coletivas e envolve

conhecimentos conceituais, procedimentais e atitudinais.

**§2º.** A avaliação do processo de ensinagem tem por finalidade verificar até que ponto os

objetivos foram alcançados e deve:

**I-** basear-se em objetivos previamente estabelecidos;

**II-** ocorrer ao longo de todo o processo de ensinagem;

**III-** ocupar-se da totalidade da pessoa do discente, em seus domínios afetivo, cognitivo e

psicomotor;

**IV-** assumir um caráter processual, formativo e participativo, ser contínua, cumulativa e

diagnóstica, com vistas a:

**a)** identificar potencialidades e dificuldades de aprendizagem e detectar problemas

de ensino;

**b)** subsidiar decisões sobre a utilização de estratégias e abordagens de acordo com

as necessidades do discente, criar condições de intervir de modo imediato e, a mais

longo prazo, para sanar dificuldades e redirecionar o trabalho docente;

**c)** manter a família informada sobre o desempenho dos discentes;

40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**d)** reconhecer o direito do discente e da família de discutir os resultados de

avaliação, inclusive em instâncias superiores à Unidade Escolar, revendo

procedimentos sempre que as reivindicações forem procedentes.

**V-** utilizar, no mínimo, 03 (três) instrumentos e/ou procedimentos de avaliação

diversificados, tendo em vista a adequação à faixa etária e às características de

desenvolvimento do discente, definidos por critérios estabelecidos no Projeto Político

Pedagógico de cada Unidade Escolar;

**VI-** fazer prevalecer os aspectos qualitativos da aprendizagem do discente sobre os

aspectos quantitativos;

**VII-** assegurar tempos e espaços diversos para que os discentes com menor rendimento

tenham condições de ser devidamente atendidos ao longo do ano letivo;

**VIII-** prover, obrigatoriamente, a avaliação de recuperação ao final de cada trimestre letivo;

**IX-** possibilitar a aceleração de estudos para discentes com defasagem idade/ano de

escolaridade.

**Art. 119.** A avaliação na Educação Infantil faz-se mediante registro em relatórios individuais de

acompanhamento, trimestralmente, contendo os avanços e as dificuldades do discente no

processo de construção do conhecimento, sem o objetivo de promoção.

**Art. 120.** A avaliação na Educação Especial tem como referência a Proposta Curricular da

Educação Básica, podendo ser diferenciada, adaptada ou enriquecida, de acordo com as

necessidades do discente.

**Art. 121.** No Ciclo Sequencial, formado pelos 1º, 2º e 3º Anos de Escolaridade do Ensino

Fundamental Regular, é avaliado o processo de alfabetização e letramento do discente, num

percurso contínuo de aprendizagem.

**§1º.** A Sondagem Diagnóstica consiste em um instrumento que subsidia o trabalho docente.

**§2º.** A Sondagem Diagnóstica é planejada, aplicada e analisada, trimestralmente, pela Equipe

de Suporte Pedagógico, juntamente com o Docente, a fim de garantir as intervenções

necessárias.

**§3º.** A Sondagem Diagnóstica é aplicada trimestralmente nos 1º e 2º Anos de Escolaridade, e

no 3º Ano de Escolaridade somente em caso de discentes ainda não alfabéticos.

**§4º.** A avaliação aplicada no 3º ano verifica a consolidação das competências leitoras e

escritoras.

**§5º.** Além da Sondagem Diagnóstica, aplicada pela Equipe de Suporte Pedagógico, cabe ao

Docente do 1º e do 2º Ano de Escolaridade do Ciclo Sequencial adotar mecanismos de

avaliação contínua e sistemática do discente que devem ser registrados trimestralmente em

Ficha Relatório.

**§6º.** Ao final de cada sondagem, considerados os resultados da avaliação aplicada pelo

Docente, a Equipe de Suporte Pedagógico mantém estatísticas percentuais dos resultados

obtidos pelos discentes para facilitar o acompanhamento docente.

41

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 122.** Na Fase I da EJA, é avaliado o nível da escrita e da leitura do aluno, observado por

meio da sondagem diagnóstica conforme parágrafos do Art.121 e da avaliação contínua e

sistemática do professor.

**Art. 123.** O resultado do trimestre é o somatório das Avaliações realizadas, totalizando 100

(cem) pontos.

**Art. 124.** Os resultados trimestrais e finais de cada discente são registrados, obrigatoriamente,

no Diário de Classe, na Ficha Individual, no Histórico Escolar, nas Atas de Resultados Finais e

em outros instrumentos de registro que a Unidade Escolar utiliza.

**Art. 125.** Os resultados das avaliações do aproveitamento escolar devem ser transmitidos aos

discentes pelos Docentes e, quando se tratar de provas, trabalhos escritos ou testes, devem os

mesmos ser-lhes devolvidos depois de corrigidos e comentados, no prazo máximo de 15

(quinze) dias úteis.

**Parágrafo único.** O discente tem direito de recorrer, em caso de dúvida, quanto ao critério de

avaliação ou correção utilizado pelo Docente, observando-se o seguinte:

**I-** o recurso com pedido de revisão deve ser encaminhado à Equipe Diretiva, por escrito,

dentro de 05 (cinco) dias úteis após a divulgação do resultado, cabendo-a convocar, para

nova apreciação, uma comissão integrada pela Equipe de Suporte Pedagógico e pelo

Docente, para pronunciamento sobre a questão;

**II-** o discente que solicitar revisão de prova e que permanecer insatisfeito com o resultado

pode interpor recurso junto ao Conselho Municipal de Educação de Araruama, no prazo

máximo de 03 (três) dias úteis, após a data de divulgação do resultado.

**Art. 126.** O discente que não realizar qualquer dos instrumentos exigidos como avaliação deve

requerer junto à Secretaria da Unidade Escolar, por meio de seu Responsável, quando criança

ou adolescente, num prazo de 03 (três) dias úteis, a segunda chamada, cujos motivos para a

solicitação da mesma será analisada, para seu deferimento ou indeferimento.

**Parágrafo Único.** A avaliação de segunda chamada é de teor e objetivo semelhantes ao

aplicado na época própria, cabendo a intervenção da Equipe de Suporte Pedagógico, quando

houver necessidade.

**Art. 127.** O registro das avaliações dos discentes das Escolas de Tempo Integral segue os

mesmos critérios das demais Unidades Escolares, visto que as atividades diversificadas estão

interligadas à Base Nacional Comum.

**Art. 128.** O registro das avaliações dos discentes da Educação Especial deve ser expresso

com os mesmos critérios utilizados no Ensino Fundamental, e deve ser acompanhado por

relatório trimestral.

**CAPÍTULO VIII**

**DO SISTEMA DE PROMOÇÃO**

**Art. 129.** No Ensino Fundamental Regular, a passagem do 1º para o 2º Ano de Escolaridade e

do 2º para o 3º Ano de Escolaridade do Ciclo Sequencial e da Fase I para a Fase II da EJA

42

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ocorre num percurso contínuo de aprendizagem, não passível de interrupção, observada a

frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas.

**§1º.** O discente do 1º e do 2º ano de Escolaridade do ciclo de alfabetização que, ao final do 2º

trimestre, não apresentar avanço do resultado de sondagem diagnóstica, deve ser avaliado

conjuntamente pela Equipe de Suporte Pedagógico, Docente e Setor de Inclusão a fim de

traçarem estratégias para garantir a qualidade do atendimento.

**§2º.** A aprendizagem do discente a que se refere o parágrafo anterior é acompanhada, em

conjunto, pela Equipe de Suporte Pedagógico da Unidade Escolar e monitorada pela

Coordenação do Ciclo Sequencial do Departamento de Desenvolvimento do Ensino, da

SEDUC.

**Art. 130.** Para efeito de promoção dos discentes, além da frequência mínima de 75% (setenta

e cinco por cento) das aulas, é considerado ainda o seguinte aspecto:

**I-** do 3º ao 9º Ano de Escolaridade do Ensino Fundamental Regular e do 1º ao 3º ano do

Ensino Médio – Somatório Final, resultante dos somatórios trimestrais de cada componente

curricular igual ou superior a 180 (cento e oitenta) pontos;

**II-** da Fase II à IX da EJA – Somatório Final Quadrimestral de cada componente curricular

igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

**Art. 131.** O resultado anual do aproveitamento escolar do discente só pode ser informado após

a realização do Conselho de Classe Final.

**CAPÍTULO IX**

**DA ACELERAÇÃO, DO AVANÇO E DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

**Seção I**

**Da Aceleração de Estudos**

**Art. 132.** As Unidades Escolares oferecem aos discentes com atraso escolar, projetos de

aceleração de estudos, desde que o processo conste em seu Projeto Político Pedagógico.

**§ 1º.**Entende-se por atraso escolar a distorção entre idade e ano de escolaridade, sempre que

a diferença de idade do discente e Ano de Escolaridade for igual ou superior a 02 (dois) anos

em relação à idade prevista em Lei.

**§ 2º.** A aceleração dos estudos pode ocorrer no Ensino Fundamental, na modalidade Regular,

e no Ensino Médio.

**§ 3º.** A Secretaria Municipal de Educação deve oferecer suporte para implementação dos

projetos de aceleração de estudos.

**Art. 133.** A aceleração de estudos para discentes com atraso escolar dá-se mediante o avanço

nos anos de escolaridade, considerando os objetivos básicos e fundamentais pré-determinados

na Proposta Curricular da Unidade Escolar.

43

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 134.** A promoção dá-se para o Ano de Escolaridade no qual são evidenciadas as

condições para prosseguimento de estudos.

**Parágrafo único.** O avanço resultante do processo de aceleração de estudos fica limitado ao

máximo de 02 (dois) anos de escolaridade, de acordo com avaliação realizada pela Equipe de

Suporte Pedagógico.

**Seção II**

**Do Avanço de Estudos**

**Art. 135.** O discente pode ser promovido, excepcionalmente, em qualquer época do ano letivo,

quando assim indicarem a sua potencialidade, seu progresso nos estudos e suas condições de

ajustamento a períodos mais adiantados.

**Art. 136.** O avanço de estudos no Ensino Fundamental e no Ensino Médio somente pode ser

realizado se integrar o Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar, devendo-se observar,

para matrícula no Ano de Escolaridade ou Fase da Educação Básica:

**I-** a possibilidade de o discente ser promovido excepcionalmente é proposta pelos Docentes

e submetida à apreciação do Conselho de Classe, a fim de que este possa ou não

referendá-la;

**II-** a avaliação do discente pelo Conselho de Classe engloba todos os componentes

curriculares, competências e habilidades previstas para o período em curso.

**§ 1º.** Os procedimentos pedagógicos adotados em caráter excepcional e os resultados obtidos

nas avaliações do discente indicado para avanço de estudos, previstos nos incisos deste

artigo, são registrados em atas próprias e na Ficha Individual, comunicando-se aos

Responsáveis.

**§ 2º.** No caso de a decisão colegiada ser pela promoção do discente, não se computa como

falta no novo Ano Escolaridade/Fase o período que o mesmo esteve frequentando

anteriormente.

**§ 3º.** Na Rede Municipal de Ensino, é possível avançar nos estudos uma única vez a cada Ano

de Escolaridade, exceto nos casos comprovados de discente com altas habilidades.

**Seção III**

**Do Aproveitamento de Estudos**

**Art. 137.** O discente proveniente de outra Unidade Escolar tem seus estudos aproveitados,

quando os componentes curriculares ou atividades já concluídas tiverem, em conteúdo e

duração, desenvolvimento idêntico, equivalente ou superior aos estudos pretendidos.

**Art. 138.** A análise e a decisão sobre os casos de aproveitamento de estudos são realizadas

pela Equipe de Suporte Pedagógico e registradas em atas próprias, e os resultados das

avaliações na Ficha Individual do discente.

**CAPÍTULO X**

**CLASSIFICAÇÃO E RECLASSIFICAÇÃO**

44

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Seção I**

**Da Classificação**

**Art. 139.** A classificação em qualquer Ano de Escolaridade/Fase do Ensino Fundamental pode

ser realizada:

**I-** por promoção – para discentes que cursaram, com aproveitamento, o Ano de

Escolaridade/Fase anterior, na Unidade Escolar;

**II-**por transferência– para candidatos procedentes de outras Unidades Escolares;

**III-**independentemente de escolarização anterior– mediante avaliação realizada na Unidade

Escolar para definição do grau de desenvolvimento e experiência do candidato, visando à

sua inscrição no Ano de Escolaridade/Fase adequado, conforme explicitado no Projeto

Político Pedagógico da Unidade Escolar.

**Art. 140.** A classificação referida do inciso III do artigo anterior é realizada mediante

requerimento do Responsável pelo discente, ou desse, se maior de idade, no qual deve

declarar expressamente, por escrito e sob as penas da Lei, a inexistência de vida escolar

anterior ou a impossibilidade justificada de comprovação.

**Art. 141.** O processo de avaliação para a classificação do candidato, previsto no inciso III do

Art.139 deste Regimento Escolar, deve abranger os conteúdos da Base Nacional Comum.

**§ 1º.** A classificação ocorre após processo avaliativo realizado pelos Docentes da Unidade

Escolar, sob a orientação da Equipe de Suporte Pedagógico.

**§ 2º.** Os resultados obtidos no processo de classificação são registrados em livro próprio, em

atas específicas, e constam dos assentamentos escolares do aluno.

**Seção II**

**Da Reclassificação**

**Art. 142.** A reclassificação tem por objetivo situar o discente, de acordo com o seu grau de

desenvolvimento, no Ano de Escolaridade/Fase adequado, segundo critérios estabelecidos

neste Regimento Escolar e explicitados no Projeto Político Pedagógica da Unidade Escolar.

**Art. 143.** O processo de reclassificação abrange:

**I-** o discente regularmente matriculado na Unidade Escolar e reprovado por insuficiência de

frequência, observados os seguintes aspectos:

**a)** no 1º e no 2º Ano de Escolaridade do Ciclo Sequencial e na Fase I da EJA, ter o

discente alcançado os objetivos da Proposta Curricular;

**b)** do 3º ao 9º Ano de Escolaridade do Ensino Fundamental Regular e do 1º ao 3º

Ano de Escolaridade do Ensino Médio – ter o discente atingido o Somatório Final

(SF), de cada componente curricular, igual ou superior a 180 (cento e oitenta)

pontos;

**c)** da Fase II à IX da EJA – ter o discente atingido o Somatório Final (SF), de cada

componente curricular, igual ou superior a 60 (sessenta) pontos.

45

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**II-** os discentes transferidos de outras Unidades de Ensino situadas no País ou em países

estrangeiros, implicando, nesse caso, a análise cuidadosa do conteúdo curricular cursado e

do Histórico Escolar, e a avaliação de conhecimentos que possibilitem sua futura adaptação

à Proposta Curricular da Unidade Escolar.

**§ 1**º. A reclassificação ocorre após processo avaliativo realizado pelos Docentes da Unidade

Escolar, sob a orientação da Equipe de Suporte Pedagógico.

**§ 2º.** A reclassificação por insuficiência de frequência, prevista no Inciso I, deste artigo, ocorre

após reunião do Conselho de Classe Final.

**§ 3º.** A reclassificação prevista no Inciso II, deste artigo, ocorre durante o 1º bimestre do ano

letivo, para discente oriundo de outra Rede de Ensino, salvo os casos em que esse é

matriculado por transferência ao longo do ano.

**§ 4º.** A reclassificação pode situar o discente em ano de escolaridade anterior ou posterior

àquele definido em seu documento de transferência.

**Art. 144.** Não pode haver reclassificação dentro da mesma Unidade Escolar ou de discentes

oriundos de outra Unidade Escolar pertencente à Rede Municipal de Ensino de Araruama,

ressalvados os casos:

**I-** de discentes do Ensino Fundamental Noturno;

**II-** da situação prevista no Inciso I, do Art. 143deste Regimento Escolar;

**III-** a serem estudados pela Equipe de Suporte Pedagógico.

**Parágrafo único.**O discente do Ensino Fundamental Noturno da própria rede, que esteja

ausente do convívio escolar pelo período de 02 (dois) anos, pode ser reclassificado.

**Art. 145.** Os instrumentos de medida de avaliação aplicados no processo de reclassificação

encontram-se detalhados no Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.

**Parágrafo único.** Os resultados obtidos no processo de reclassificação são registrados em

livro próprio, em termos específicos e constam dos assentamentos escolares do aluno.

**Art. 146.** O candidato reclassificado está apto aos procedimentos de matrícula, observados os

requisitos previstos neste Regimento Escolar.

**CAPÍTULO XI**

**DA RECUPERAÇÃO**

**Art. 147.** As Unidades Escolares oferecem, obrigatoriamente, estudos de recuperação

simultânea, contínua e paralela ao período letivo.

**§ 1°.** O atendimento didático ao discente e os procedimentos a serem adotados para a

recuperação, são de responsabilidade do Docente, sob a supervisão da Equipe de Suporte

Pedagógico e constam do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar.

46

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**§ 2º.** Sendo um processo contínuo e dinâmico de ensinagem, o planejamento e a

implementação dos estudos de recuperação devem envolver:

**I-** reconhecimento das competências e habilidades ainda não adquiridas pelos alunos e de

suas possíveis causas;

**II-** seleção dos conteúdos e estratégias a serem desenvolvidos nos estudos de recuperação;

**III-** a revisão dos conteúdos, priorizada a utilização de novos métodos, técnicas e estratégias

que atendam à especificidade de cada discente, no decorrer do período.

**Art. 148.** No processo de recuperação, o discente é reavaliado e, constatado o seu progresso,

deve ocorrer a revisão dos resultados da avaliação de cada período letivo.

**§ 1°.** A Avaliação de Recuperação Trimestral (RT) é obrigatória ao discente que obtiver menos

de 60 pontos no Somatório Trimestral – ST.

**§ 2°.** A nota obtida na avaliação de Recuperação Trimestral (RT), se superior ao somatório do

trimestre (ST), é utilizada para determinar o Resultado Final do Trimestre (RFT) do discente,

utilizando da fórmula “RFT = (ST + RT)/2”.

**§ 3°.** A nota obtida na avaliação de Recuperação Trimestral (RT), se superior à nota do

trimestre (NT), é utilizada para substituir o Somatório Trimestral (ST), definindo o resultado final

do trimestre (RFT).

**CAPÍTULO XII**

**DO CONSELHO DE CLASSE**

**Art. 149.** O Conselho de Classe tem como objetivo promover a avaliação permanente e global

do processo educativo, visando à consecução dos objetivos da educação, devendo, para isso,

desenvolver-se no sentido de:

**I-** analisar o desempenho do discente, sujeito e centro de toda a ação educativa;

**II-** analisar continuamente metas e objetivos educacionais traçados, levando em conta a

realidade socioeconômica e cultural da Comunidade Escolar;

**III-** identificar falhas no processo de ensino;

**IV-** propor soluções viáveis para a resolução dos problemas identificados, por meio da ação

conjunta de todos os seus membros;

**V-** redigir, reformular ou replanejar a sistemática de trabalho, quando necessário;

**VI-** propiciar clima favorável à troca de experiências e ao entrosamento de seus integrantes;

**VII-** homologar, após decisão, caso a caso, os resultados finais do processo avaliativo.

**Art. 150.** O Conselho de Classe de cada turma é realizado trimestralmente, com a finalidade de

analisar o desenvolvimento do processo de ensinagem.

**Parágrafo único.** Eventualmente, pode ocorrer reunião extraordinária do Conselho de Classe

por convocação da Equipe Diretiva.

**Art. 151.** As reuniões do Conselho de Classe são registradas em ata, que é aprovada e

assinada por todos os membros presentes.

47

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 152.** O Conselho de Classe é constituído pela Equipe de Suporte Pedagógico, que o

coordena; pelo Secretário Escolar, pela Equipe Docente e pela Equipe Diretiva, que o preside.

**§ 1º.** Só é admitida a realização do Conselho de Classe com a presença de, pelo menos, 50 %

(cinquenta por cento) dos Docentes da turma.

**§ 2º.** Ao iniciar o Conselho de Classe, os resultados da avaliação correspondentes ao trimestre

devem estar devidamente registrados nos Diários de Classe, assim como os registros da

frequência e dos conteúdos.

**Art. 153.** As deliberações do Conselho de Classe, de caráter sigiloso, devem ser

fundamentadas, considerando-se as opiniões do colegiado e visam atender às necessidades

que o processo de ensinagem venha a demonstrar.

**Parágrafo único.** Em caso de aprovação por decisão do Conselho de Classe, é mantida a nota

atribuída pelo Docente em todos os registros escolares, com a observação de “Aprovado por

decisão do Conselho de Classe”.

**Art. 154.** As decisões do Conselho de Classe são obrigatoriamente acatadas, preponderando o

princípio do coletivo sobre o individual.

**CAPÍTULO XIV**

**DAS REUNIÕES PEDAGÓGICAS**

**Art. 155.** As Reuniões Pedagógicas são encontros entre Equipe Docente, Equipe de Suporte

Pedagógico e Equipe Diretiva, e devem atender aos seguintes objetivos:

**I-** planejar as ações educativas de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Unidade

Escolar;

**II-** refletir, discutir e avaliar as práticas pedagógicas utilizadas;

**III-** traçar estratégias para correção de possíveis desvios no processo educativo;

**IV-** replanejar, traçando diferentes estratégias visando melhorias no processo de ensinagem;

**V-** oportunizar a troca de experiências;

**VI-** possibilitar a Formação Continuada dos Docentes.

**TÍTULO IV**

**DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS e FINAIS**

**Art. 156.** São sigilosos todos os atos da administração, até que possam ser dados ao

conhecimento público, na forma legal vigente.

**Parágrafo único.** Todos os funcionários integrantes do sistema escolar estão obrigados ao

sigilo referido no*caput* deste artigo.

**Art. 157.** As Unidades Escolares, no desempenho de sua função social voltada à cidadania,

devem informar aos Responsáveis e à comunidade escolar o disposto neste Regimento

Escolar.

48

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Art. 158.** Os Profissionais da Educação integrantes do sistema escolar devem cumprir todas as

atribuições e deveres contidos neste Regimento Escolar.

**Art. 159.** O regime de trabalho, os direitos, deveres, vantagens especiais e penalidades dos

membros do Magistério Público Municipal, são especificados, respectivamente, no Estatuto do

Magistério Público Municipal e no Plano de Carreira do Magistério da Rede Pública Municipal.

**Art. 160.** Constituem anexos deste Regimento Escolar as Matrizes Curriculares dos cursos

ministrados pelas Unidades Escolares integrantes da Rede Municipal de Ensino de Araruama.

**Art. 161.** Incorporam-se a este Regimento Escolar as disposições de leis e instruções ou

normas de ensino emanadas de órgãos ou poderes competentes.

**Art. 162.** É vedado a todos os membros da Comunidade Escolar fumar nas dependências da

Unidade Escolar.

**Art. 163.** A Unidade Escolar não se responsabiliza por objetos de valor perdidos ou extraviados

dentro do espaço escolar, salvo quando sob os cuidados da Equipe Diretiva ou de Suporte

Pedagógico.

**Art. 164.** As ações estabelecidas pela Unidade Escolar, seguindo as deliberações

possibilitadas por este Regimento Escolar, devem ser encaminhadas, por meio de cópia do

Projeto Político Pedagógico, para análise e acompanhamento da SEDUC.

**Art. 165.** Os casos omissos são resolvidos pela Equipe Diretiva, em conformidade com o

Secretário Municipal de Educação, à luz das Leis e instruções de ensino, das normas de

direito, de consultas especiais aos órgãos competentes e da legislação aplicável.

**Art. 166.** O presente Regimento Escolar pode sofrer modificações, sempre que exigir o

processo educativo, por meio de requerimento ao Conselho Municipal de Educação.

**Art. 167.** Fica estabelecido que o Regimento Escolar passará por revisão a cada 02 (dois)

anos.

**Art. 168.** O presente Regimento Escolar entra em vigor após aprovação pelo Conselho

Municipal de Educação de Araruama.

Araruama, 26 de dezembro de 2016.

**Miryam Inêz de Lima**

**Secretária Municipal de Educação**

49

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Creche**  **III** | **Creche**  **IV** | **Pré**  **Escolar**  **I** | **Pré**  **Escolar**  **II** |
| O eu, o outro e o nós | \* | \* | \* | \* |
| Corpo, gestos movimentos | \* | \* | \* | \* |
| Traços, sons, cores e imagens | \* | \* | \* | \* |
| Escuta, fala, linguagem e pensamento | \* | \* | \* | \* |
| Espaços, tempos, quantidades, relações e  transformações | \* | \* | \* | \* |
|  | Atividades Artístico-Culturais  Atividades Recreativas  Dinâmicas de Leitura  Higiene Pessoal | \* | \* | \* | \* |
| Carga Horária Semanal | | 20h | 20h | 20h | 20h |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**CamposdeExperiencias**

**Atividades**

**Complementares**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO I**

**MATRIZ CURRICULAR**

**EDUCAÇÃO INFANTIL**

**Horário Parcial**

**Legenda: (\*) = Sempre presente**

50

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Creche**  **I** | **Creche**  **II** | **Creche**  **III** | **Creche**  **IV** | **Pré**  **Escolar**  **I** | **Pré**  **Escolar**  **II** |
| O eu, o outro e o nós | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Corpo, gestos movimentos | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Traços, sons, cores e  imagens | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Escuta, fala, linguagem e  pensamento | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Espaços, tempos,  quantidades, relações e  transformações | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Carga horária semanal parcial | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | Atividades Artístico-  Culturais | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana |
| Atividades Recreativas | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana | 3h/semana |
| Dinâmicas de Leitura | 4h/semana | 4h/semana | 4h/semana | 4h/semana | 4h/semana | 4h/semana |
| Higiene Pessoal | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana |
| Repouso | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana | 5h/semana |
| Carga Horária Semanal Integral | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**CamposdeExperiencias**

**Atividades**

**Complementares**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO II**

**MATRIZ CURRICULAR**

**EDUCAÇÃO INFANTIL**

**Horário Integral**

**Legenda: (\*) = Sempre presente**

51

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Áreas de Conhecimento** | **Diurno** | | | | |
| **Ciclo Sequencial** | | | **Ano de**  **Escolaridade** | |
| **1°**  **Ano** | **2°**  **Ano** | **3°**  Ano  4h | **4°**  **Ano**  4h | **5°**  **Ano**  4h |
| Língua Portuguesa | 4h | 4h |
| Matemática | 4h | 4h | 4h | 4h | 4h |
| História | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Geografia | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Ciências Naturais | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Arte | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Educação Física | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Ensino Religioso(\*\*) | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h |
|  | Dinâmicas de Leitura | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
|  | Projetos e/ou Atividades  definidas pela Unidade  Escolar | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Carga Horária Semanal**  **Horário Parcial** | | 21h | 21h | 21h | 21h | 21h |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**BaseNacionalComum**

**Atividade**

**Complementar**

**Parte**

**Diversificada**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO III**

**MATRIZ CURRICULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL I**

**Horário Parcial**

**Legenda: (\*) = Sempre presente**

**(\*\*) = Oferecido no contraturno e de matrícula facultativa**

52

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Áreas de Conhecimento** | **Diurno** | | | | |
| **Ciclo Sequencial** | | | **Ano de**  **Escolaridade** | |
| **1°**  **Ano** | **2°**  **Ano** | **3°**  Ano  4h | **4°**  **Ano**  4h | **5°**  **Ano**  4h |
| Língua Portuguesa | 4h | 4h |
| Matemática | 4h | 4h | 4h | 4h | 4h |
| História | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Geografia | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Ciências Naturais | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Arte | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Educação Física | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Ensino Religioso(\*\*) | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h |
|  | Expressão Artístico-Cultural | 3h | 3h | 3h | 3h | 3h |
| Recreação ou Esportes | 3h | 3h | 3h | 3h | 3h |
| Teoria e Prática do Campo | 3h | 3h | 3h | 3h | 3h |
| Dinâmicas de Leitura | 3h | 3h | 3h | 3h | 3h |
| Atividades Pedagógicas(\*) | 3h | 3h | 3h | 3h | 3h |
| Língua Estrangeira - Inglês | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Projetos e/ou atividades  definidos pela Unidade Escolar | 5h | 5h | 5h | 5h | 5h |
| **Carga Horária Semanal**  **Horário Parcial** | | 19h | 19h | 19h | 19h | 19h |
| **Parte Diversificada** | | 22h | 22h | 22h  **41h** | 22h  **41h** | 22h  **41h** |
| **Carga Horária Semanal**  **Horário Integral** | | **41h** | **41h** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**BaseNacionalComum**

**ParteDiversificada**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO IV**

**MATRIZ CURRICULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL I**

**Legenda: (\*) = Atividades Pedagógicas – reforço escolar, vídeos, jogos, oficinas e**

**Horário Integral**

**informática**

**(\*\*) = Oferecido no contraturno e de matrícula facultativa**

53

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Áreas de Conhecimento** | **Ano de Escolaridade** | | | |
| **6°**  **Ano** | **7°**  **Ano** | **8°**  **Ano** | **9°**  **Ano** |
| Língua Portuguesa | 4h/a | 4h/a | 4h/a | 4h/a |
| Matemática | 4h/a | 4h/a | 4h/a | 4h/a |
| História | 4h/a | 4h/a | 4h/a | 4h/a |
| Geografia | 4h/a | 4h/a | 4h/a | 4h/a |
| Ciências | 4h/a | 4h/a | 4h/a | 4h/a |
| Arte | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Educação Física | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Língua Estrangeira – Inglês | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Leitura e Produção Textual | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Geometria | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Ensino Religioso(\*\*) | \*\*1h/a | \*\*1h/a | \*\*1h/a | \*\*1h/a |
|  | Projetos e/ou Disciplinas  definidos pela Unidade  Escolar | \* | \* | \* | \* |
| **Carga Horária Semanal** | | 31h/a | 31h/a | 31h/a | 31h/a |
| **Carga Horária** | | **06 (seis) tempos de 45 (quarenta) minutos.** | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**Parte**

**Diversificada**

**BaseNacionalComum**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO V**

**MATRIZ CURRICULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL II**

**Legenda: = (\*) = Sempre presente**

**(\*\*) = Oferecido no contraturno e de matrícula facultativa**

54

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Áreas de Conhecimento** | **Noturno** | | | | |
| **Ciclo Sequencial** | | | **Ano de**  **Escolaridade** | |
| **1°**  **Ano** | **2°**  **Ano** | **3°**  **Ano**  4h | **4°**  **Ano**  4h | **5°**  **Ano**  4h |
| Língua Portuguesa | 4h | 4h |
| Matemática | 4h | 4h | 4h | 4h | 4h |
| História | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Geografia | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Ciências Naturais | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Arte | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Educação Física | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
| Ensino Religioso(\*\*) | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h | \*\*1h |
|  | Dinâmicas de Leitura | 2h | 2h | 2h | 2h | 2h |
|  | Projetos e/ou Atividades  definidas pela Unidade  Escolar | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Carga Horária Semanal**  **Horário Parcial** | | 21h | 21h | 21h | 21h | 21h |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**BaseNacionalComum**

**Atividade**

**Complementar**

**Parte**

**Diversificada**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO VI**

**MATRIZ CURRICULAR**

**ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR NOTURNO**

**ENSINO FUNDAMENTAL I – REGIME ANUAL**

**Legenda: (\*) = Sempre presente**

**(\*\*) = Oferecido no contraturno e de matrícula facultativa**

55

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Áreas de**  **Conhecimento** | **Diurno e Noturno** | | | | | | | | | |
| **Fases** | | | | | | | | | |
| **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | |
| **P(\*)** | **C(\*\*)**  1h | **P(\*)**  3h | **C(\*\*)**  1h | **P(\*)**  3h | **C(\*\*)**  1h | **P(\*)**  3h | **C(\*\*)**  1h | **P(\*)**  3h | **C(\*\*)**  1h |
| Língua Portuguesa | 3h |
| Matemática | 3h | 1h | 3h | 1h | 3h | 1h | 3h | 1h | 3h | 1h |
| História | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h |
| Geografia | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h |
| Ciências Naturais | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h | 2h | 1h |
| Arte | 1h | - | 1h | - | 1h | - | 1h | - | 1h | - |
| Educação Física | 1h | - | 1h | - | 1h | - | 1h | - | 1h | - |
| Ensino Religioso(\*\*\*) | 1h | - | 1h | - | 1h | - | 1h | - | 1h | - |
|  | Dinâmicas de Leitura | 1h | | 1h | | 1h | | 1h | | 1h | |
|  | Projetos e/ou  Atividades definidas  pela Unidade Escolar | \* | | \* | | \* | | \* | | \* | |
| **Carga Horária Semanal** | | 21h | | 21h | | 21h | | 21h | | 21h | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**BaseNacionalComum**

**Atividade**

**Complementar**

**Parte**

**Diversificada**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO VII**

**MATRIZ CURRICULAR**

**EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA**

**ENSINO FUNDAMENTAL I**

**FASES I A V**

**Legenda: (\*) = Presencial**

**(\*\*) = Complementar - oferecido um (01) tempo diário, com presença**

**facultativa para a EJA noturno e de presença obrigatória para a EJA**

**diurno.**

**(\*\*\*) = Oferecido no contraturno e de matrícula facultativa**

**( - ) = Ausente**

56

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Áreas de Conhecimento** | **Diurno e Noturno** | | | | | | | |
| **Fases** | | | | | | | |
| **VI** | | **VII** | | **VIII** | | **IX** | |
| **P(\*)** | **C(\*\*)** | **P(\*)** | **C(\*\*)** | **P(\*)** | **C(\*\*)** | **P(\*)** | **C(\*\*)** |
| Língua Portuguesa | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Matemática | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| História | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Geografia | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Ciências | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a | 2h/a |
| Arte | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a |
| Educação Física | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a |
| Língua Estrangeira – Inglês | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a |
| Leitura e Produção Textual | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a |
| Geometria | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a | 1h/a |
| Ensino Religioso (\*\*\*\*) | 1h/a | - | 1h/a | - | 1h/a | - | 1h/a | - |
|  | Projetos e/ou Atividades  definidas pela Unidade  Escolar | \*\*\* | | \*\*\* | | \*\*\* | | \*\*\* | |
| **Carga Horária Semanal** | | 31h | | 31h | | 31h | | 31h | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**BaseNacionalComum**

**Parte**

**Diversificada**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO VIII**

**MATRIZ CURRICULAR**

**EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA**

**ENSINO FUNDAMENTAL II**

**Legenda: (\*) = Presencial**

**FASES VI A IX**

**(\*\*) = Complementar – Três (03) tempos diários, sendo os dois**

**primeiros e o último com presença facultativa para EJA noturno e de**

**presença obrigatória para EJA diurno**

**(\*\*\*) = Sempre presente**

**(\*\*\*\*) = Oferecido no contraturno e de matrícula facultativa**

**( - ) = Ausente**

57

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ensino Médio** | | | | | | | | | |
|  | **Áreas do Conhecimento** | | **Carga Horária**  **Semanal** | | | **Carga horária**  **anual** | | | **Total** |
| **Componente Curricular** | | **1º**  **ano** | **2º**  **ano** | **3º**  **ano** | **1º**  **ano** | **2º**  **ano** | **3º**  **ano** |
| Linguagens, Códigos  e suas Tecnologias | L. Portuguesa | 3 | 3 | 3 | 120 | 120 | 120 | 360 |
| Lit. Brasileira e  Produção  Textual | 2 | 2 | 2 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Arte | 1 | 1 | 1 | 40 | 40 | 40 | 120 |
| Ed. Física | 1 | 2 | 2 | 40 | 80 | 80 | 200 |
| Ciências da  Natureza,  Matemática e suas  Tecnologias | Matemática | 3 | 3 | 3 | 120 | 120 | 120 | 360 |
| Química | 3 | 3 | 2 | 120 | 120 | 80 | 320 |
| Física | 2 | 3 | 3 | 80 | 120 | 120 | 320 |
| Biologia | 3 | 2 | 3 | 120 | 80 | 120 | 320 |
| Ciências Humanas e  suas Tecnologias | História | 2 | 2 | 2 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Geografia | 2 | 2 | 2 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Sociologia | 1 | 1 | 2 | 40 | 40 | 80 | 160 |
| Filosofia | 2 | 1 | 1 | 80 | 40 | 40 | 160 |
| Religião | Ensino  Religioso\* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Língua Estrangeira | Inglês | 2 | 2 | 2 | 80 | 80 | 80 | 240 |
| Espanhol(\*\*) | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* |
| Projetos  Complementares |  | 3 | 3 | 2 | 120 | 120 | 80 | 320 |
| **Total de hora/aula** | | | 30 | 30 | 30 | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 3.600 |
| **Total de 40 (quarenta) semanas/ano - Mínimo de 200 dias letivos** | | | | | | | | | |
| **Carga Horária: 06 (seis) tempos de 50 (cinquenta) minutos.** | | | | | | | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUAMA**

**BASENACIONALCOMUM**

**BASE**

**DIVERSIFICADA**

**Estado do Rio de Janeiro**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO IX**

**MATRIZ CURRICULAR DO ENSINO MÉDIO**

**Legenda: (\*) = Sempre presente**

**(\*\*) = Facultativa para a Escola e para o aluno.**

58