

# EDITAL SEDUC

## CONCURSO DE REMOÇÃO

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, **torna pública, por intermédio deste Edital**, a realização de Concurso Interno de Remoção para servidores efetivos, ocupantes de cargos do Quadro dos Profissionais da Educação Básica, observando-se as disposições a seguir:

**1.** O Concurso de Remoção, previsto no art. 46 da Lei N*.O* 546/1986, que estabelece normas e procedimentos, obedece o seguinte cronograma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Período | Horário/Cargo | Local |
| Inscrições e Entrega de Documentos | 13 a 22/11/2017 | 10h às 17h | Seduc |
| Análise das Informações | 23 a 28/11/2017 | - | Seduc |
| Divulgação do Resultado | 29/11/2017 | - | Seduc |
| Período para Recursos | 30/11/2017 | 10h às 17h | Seduc |
| Período de Análise dos Recursos | 01/12/2017 | - | Seduc |
| Divulgação da Classificação Final | 04/12/2017 | - | Seduc |
| Escolha(Fase I) | 05/12/2017 | **9h** – PII (Ed. Infantil) | E.M Politécnica Antônio Luiz Pedrosa |
| **14h** – PII (Fund. I) |
| 06/12/2017 | **9h** – Orientadores Educacionais e Pedagógicos |
| **14h** – PI (Língua Portuguesa, Língua Estrangeira e Arte) |
| 07/12/2017 | **9h** – PI (História e Geografia) |
| **14h** – PI (Matemática e Ciências) |
| 08/12/2017 | **9h** – PI (Ed. Física e demais cargos do Magistério) |
| Divulgação das Vagas Remanescentes | 12/12/2017 | **-** | Seduc |
| Escolha(Fase II – Vagas Remanescentes) | 13/12/2017 | **9h –** Todos os Cargos | E.M Politécnica Antônio Luiz Pedrosa |
| 14/12/2017 | **9h –** Demais cargos do Magistério |

**2.** Os interessados devem preencher formulário de inscrição na Secretaria Municipal de Educação, no período de **13/11/2017 a 22/11/2017**, no horário de **10h às 17h**.

**2.1.** A inscrição significa, por parte do candidato, aceitação expressa dos critérios estabelecidos neste edital;

**2.2.** Os requerimentos devem ser preenchidos pelo próprio candidato, utilizando caneta esferográfica de cor azul ou preta, com letra legível, assumindo inteira responsabilidade pelas informações prestadas;

**2.3.** Não haverá remoção ou remanejamento durante o ano letivo de 2018, exceto em casos de necessidade administrativa;

**2.3.** No ato da inscrição o servidor deve apresentar:

 **2.3.1.** cópia do contracheque atual;

 **2.3.2.** atestado de frequência referente aos anos trabalhados e funções desempenhadas devidamente assinado e carimbado pelo diretor da unidade escolar onde atua;

 **2.3.3.** cópia dos comprovantes dos títulos de formação continuada;

**2.3.4.** Envelope devidamente identificado com nome, matrícula, cargo, lotação atual e segmento de atuação e/ou disciplina, quando for o caso.

**3.** O quadro de vagas será disponibilizado, no período de escolha estabelecido no cronograma deste edital, contendo, exclusivamente, as carências reais das unidades escolares.

 **3.1.** Não se caracteriza como vaga real os casos em que o servidor está em gozo de licenças maternidade, médica, luto ou matrimônio, em exercício no órgão central da Educação Municipal, em função diretiva e em permuta ou cessão;

 **3.2.** A vaga oriunda da movimentação do servidor durante o dia da escolha será disponibilizada em momento subsequente, na Fase II da Escolha, nos dias 13 e 14/12/2017;

 **3.3.** As vagas remanescentes do processo serão organizadas e disponibilizadas no dia 13 e 14/12/2017 (Fase II), após divulgação no dia 12/12/2017;

 **3.4.** A ocupação das vagas remanescentes obedece, exclusivamente, a ordem de classificação do concurso.

**3.4.1.** O candidato que realizar a escolha na Fase I do processo pode se candidatar à Fase II, devendo renunciar à sua escolha no seu referido dia da Fase I.

 **3.5.** As vagas que não forem preenchidas ao final da Fase II serão disponibilizadas em concurso público e/ou no concurso de remoção do ano seguinte.

**4.** Pode concorrer à Remoção todo o servidor público estável do Quadro dos Profissionais da Educação Pública Municipal que estiver em exercício, na Unidade Escolar em que atua, por um período não inferior a 01 (hum) ano.

 **3.1.** É considerado, também, em efetivo exercício, o servidor que se encontra em:

 **3.1.1.** Licença Maternidade e Médica;

**3.1.2.** Licença de Luto ou Matrimônio;

 **3.1.3.** Exercício no órgão central da Educação Municipal;

 **3.1.4.** Licença Especial;

**3.1.5.** Permuta ou cessão.

**3.2.** É vedada a inscrição para o Concurso de Remoção o membro do Magistério que está em gozo de licença sem vencimentos, que se encontre em estágio probatório e/ou readaptado em caráter definitivo.

**3.3.** A escolha da vaga, feita em dia e horário fixados neste Edital, será realizada na E.M Politécnica Antônio Luiz Pedrosa.

**5.** O Concurso de Remoção não acarreta desvio de função, nem admite alteração de atuação em grau, modalidade de ensino ou componente curricular, para o qual o servidor foi admitido.

**6.** A remoção obedece, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, obtida mediante contagem de pontos segundo os seguintes critérios:

**6.1.** Por tempo de serviço:

**6.1.1.** 2 (dois) pontos, por ano, de efetivo exercício em regência de turmas regulares da Educação Básica;

**6.1.2.** 3 (três) pontos, por ano, de efetivo exercício em regência de classe multisseriada;

**6.1.3.** 2 (dois) pontos, por ano, de efetivo exercício na função de suporte pedagógico;

**6.1.4.** 2 (dois) pontos, por ano, de efetivo exercício na função de Diretor ou Vice-Diretor;

**6.1.5.** 2 (dois) pontos, por ano, de efetivo exercício na Secretaria Municipal de Educação.

**a)** O tempo de efetivo exercício será calculado considerando o período compreendido entre a data de início do exercício do candidato na unidade escolar e o último dia de inscrição para a remoção.

**b)** O servidor que já participou de Concurso de Remoção anteriormente, terá seu tempo de serviço computado a partir da última remoção realizada.

 **6.2.** Por formação continuada:

 **6.3.1.** 2 (dois) pontos para o total de 40 a 100 horas em títulos;

 **6.3.2.** 5 (cinco) pontos para o total de 101 a 299 horas em títulos;

 **6.3.3.** 10 (dez) pontos para o total de mais de 300 horas em títulos.

**6.3.4.** Para efeito de contagem de títulos será considerado:

**a)** somente cópias de comprovação de formação continuada emitidas por instituições públicas ou devidamente credenciadas para certificação;

**b)** cursos, congressos, seminários, jornadas, simpósios, encontros e fóruns na área de educação e com a carga horária expressamente definida, não sendo computadas as formações obrigatórias incluídas na composição da jornada de trabalho semanal.

 **6.3.** Não será considerado para pontuação os títulos utilizados para progressão funcional/enquadramento.

**7.** Serão utilizados como critérios de desempate para a classificação do candidato:

**7.1.** Maior tempo de serviço no quadro efetivo da Rede Municipal de Ensino de Araruama;

**7.2.** Maior idade.

**8.** A publicação do resultado da classificação será feito na sede da Secretaria Municipal de Educação, em local de fácil acesso e visibilidade, a partir do dia **15/12/2017.**

 **8.1.** O candidato que, após a divulgação dos resultados, não concordar com sua pontuação, deve entrar com recurso em até 2 (dois) dias úteis, no Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação.

**9.** O candidato pode solicitar cancelamento de sua inscrição, sem perda da lotação de origem, no prazo de até 02 (dois) dias após o término das inscrições.

**10.** O Servidor removido não terá direito a:

**10.1.** Pedir cancelamento da remoção já efetivada;

**10.2.** Pedir mudança de Unidade Escolar após a expedição do Memorando.

**11.** Terminada a Fase II da escolha, o memorando do candidato será entregue na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SEDUC no dia **15 de dezembro de 2017** a partir das 10h, para início de suas atividades no próximo ano letivo.

**12.** O requerente pode ser representado por procurador devidamente constituído e com poderes específicos para qualquer uma das etapas;

**13.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação ou, a seu critério, por Comissão de Avaliação designada para este fim.

**14.** Este edital entra em vigor no ato de sua publicação.

Araruama, 06 de novembro de 2017.

 **Lúcia Fernanda Domingues Ferreira Pinto**

#### Secretária Municipal de Educação.

**ANEXO I**

**Escola Municipal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATESTADO**

**(CARREIRA DOCENTE)**

 Atesto que o servidor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esteve em exercício nesta Unidade Escolar da forma discriminada abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INÍCIO | TÉRMINO | FUNÇÃO |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | ( ) Regência em turmas regulares de Educação Básica( ) Regência de classe multisseriada( ) Orientação Pedagógica( ) Orientação Educacional( ) Direção( ) na Secretaria Municipal de Educação |
| INÍCIO | TÉRMINO | FUNÇÃO |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | ( ) Regência em turmas regulares de Educação Básica( ) Regência de classe multisseriada( ) Orientação Pedagógica( ) Orientação Educacional( ) Direção( ) na Secretaria Municipal de Educação |
| INÍCIO | TÉRMINO | FUNÇÃO |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | ( ) Regência em turmas regulares de Educação Básica( ) Regência de classe multisseriada( ) Orientação Pedagógica( ) Orientação Educacional( ) Direção( ) na Secretaria Municipal de Educação |
| INÍCIO | TÉRMINO | FUNÇÃO |
| \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | ( ) Regência em turmas regulares de Educação Básica( ) Regência de classe multisseriada( ) Orientação Pedagógica( ) Orientação Educacional( ) Direção( ) na Secretaria Municipal de Educação |

Araruama, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura