

6- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

Metas	Especificação	Ind. físico		Valores	
		Unidade	Quantid.	Unitário*	Total
1- Oferecer 70 cestas básicas mensais a usuários cadastrados, no período de fevereiro a dezembro/2020	Arroz	5Kg	770	13,78	10.610,60
	Feijão	2Kg	1540	3,69	5.682,60
	Açúcar	2Kg	1540	1,98	3.049,20
	Macarrão	1Kg	770	3,58	2.756,60
	Farinha de mesa	1Kg	770	2,49	1.917,30
	Café	½ kg	770	7,20	5.544,00
	Biscoito	4Pct	3080	2,30	7.084,00
	Óleo	900 ml	770	3,57	2.748,90
	Leite	6 Litros	4620	3,59	16.585,80
	Leite condensado	200gr	770	4,05	3.118,50
	Salsicha	1Lata	770	3,80	2.926,00
	Sardinha	1Lata	770	4,10	3.157,00
	Combustível	Litro	01	500,00	500,00
	Telefone	-	01	400,00	400,00
	Energia	-	-	430,00	430,00
	Manut. veículos	-	01	570,00	570,00
	Seguro veículos	-	01	1.000,00	1.000,00
SUBTOTAL:68.080,50					
2- Realizar visitas hospitalares (dentro e fora do município) a 100% de pacientes necessitados, no período de janeiro a dezembro/2020	Combustível	Litro	500	4,80	2.400,00
	Telefone	-	01	422,34	422,34
	Farmácia/drogaria	-	01	700,00	700,00
	Manut. veículos	-	01	346,78	346,78
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
SUBTOTAL :4.443,69					
3- Realizar 100 visitas domiciliares, no período de janeiro a dezembro/2020	Combustível	Litro	500	4,80	2.400,00
	Manut. veículos	-	01	500,00	500,00
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
SUBTOTAL: 3.474,57					
4- Transportar100% dos pacientes que necessitem de consultas, tratamento e exames dentro e fora do município, no período de janeiro a dezembro de 2020	Combustível	Litro	500	4,80	2.400,00
	Telefone	-	01	422,34	422,34
	Farmácia/drogaria	-	01	1.439,66	1.439,66
	Manut. veículos	-	01	346,78	346,78
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
SUBTOTA 5.183,35					

33335 2019
49 Servidor JW

5- Realizar 11 reuniões com portadores para troca de experiências e ajuda mútua (média 40 pessoas), no período de janeiro a dezembro de 2020	Pão de forma	Pct	36	4,30	154,80
	Farinha de trigo	Kg	05	2,70	13,50
	Leite	Litro	05	3,10	15,50
	Fermento em pó	Lata	04	3,10	12,40
	Amido de milho	Cx	03	4,10	12,40
	Açúcar	Kg	06	2,75	16,50
	Ovos	Dúzia	03	8,00	24,00
	Margarina	Pote	08	4,50	34,00
	Suco de frutas	Garrafa	10	4,20	42,00
	Café	250g	03	5,20	15,60
	Copo desc. 50 ml	cx	02	3,20	6,40
	Copo desc. 200 ml	Pct	05	3,45	17,25
	Guardanapo	Pct		1,65	8,25
	Pap. higiênico	rolo	05	3,60	21,60
	Desinfetante	frasco	06	4,20	33,60
	Detergente	frasco	08	2,84	11,36
	Sabonete	unid.	04	2,03	8,12
	Combustível	Litro	04	4,80	960,00
	Água	-	200	150,00	150,00
	Energia	-	01	200,00	200,00
	Manut. prédio	-	01	2.000,00	2.000,00
SUBTOTAL: 3.757,28					
6- Realizar atendimento a 100% dos portadores do HIV cadastrados, avulsos e população em geral (orientação, encaminhamento, Serviço social, Fisioterapia, massoterapia, psicólogo auriculoterapia, homeopatia e outros), no período de janeiro a dezembro de 2020	Papel toalha	rolo	32	1,35	43,20
	Pap. higiênico	rolo	80	0,48	38,40
	Sabonete	unid.	12	0,73	8,76
	Rolo de papel maca	Unid.	6	80,00	480,00
	Mat.cons.p/atend.	Unid.	10	50,00	500,00
	Pasta pênsl	unid.	10	1,48	14,80
	Papel A4	resma	04	14,86	59,44
	Envelope pequeno	unid	24	0,36	8,64
	Envelope grande	unid	24	0,61	14,64
	Combustível	Litro	200	4,80	960,00
	Telefone	-	01	422,34	422,34
	Internet	-	01	97,83	97,83
	Água	-	01	71,83	71,83
	Energia	-	01	402,51	402,51
	Manut. prédio	-	01	200,00	200,00
	Manut. equipamento	-	01	5.000,00	5.000,00
	Manut. veículos	-	01	346,78	346,78
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
	SUBTOTAL: 9.243,74				
7- Oferecer aulas de reforço escolar a 30 crianças, de 05 a 12 anos, duas vezes por semana, no período de Fevereiro a dezembro de 2020.	Leite	litro	60	2,80	168,00
	Açúcar	Kg	48	3,04	145,92
	Achocolatado	Lata	15	3,59	53,85
	Biscoito doce	Pct	196	2,02	395,92
	Biscoito salgado	Pct	196	2,02	395,92
	Suco de frutas	Garrafa	15	3,46	51,90
	Copo desc. 200 ml	Pct	10	3,46	34,60

Prefeitura Municipal de
 Conselho Geral
 Proc. 33335
 50
 2019
 AN

	Guardanapo	Pct	10	1,23	12,30
	Papel toalha	rolo	10	1,35	13,50
	Pap. higiênico	rolo	18	0,48	8,64
	Desinfetante	frasco	08	2,84	22,72
	Detergente	frasco	08	2,03	16,24
	Sabonete	unid.	18	0,73	13,14
	Cartucho preto	Unid.	03	54,36	163,08
	Cartucho colorido	Unid.	03	68,36	205,08
	Caderno	Unid.	10	9,90	99,00
	Lápis	Unid.	20	1,23	24,60
	Caneta	Unid.	20	1,48	29,60
	Borracha	Unid.	10	0,61	6,10
	Apont (um	Unid.	10	1,25	12,50
	furo/met)	Unid.	10	0,61	6,10
	Envelope grande	Unid.	10	1,48	14,80
	Pasta pênsl	Litro	150	4,80	720,00
	Combustível	-	01	422,34	422,34
	Telefone	-	01	71,83	71,83
	Água	-	01	402,51	402,51
	Energia	-	01	2.000,00	2.000,00
	Manut. prédio	-	01	574,57	574,57
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
SUBTOTAL: 6.084,76					
8 - Participar das reuniões de conselhos (mensais), congressos, seminários, cursos e capacitação, (dentro e fora do município), no período de janeiro a dezembro/2020	Combustível	Litro	400	4,80	1.920,00
	Telefone	-	01	97,83	97,83
	Internet	-	01	422,34	422,34
	Manut. veículos	-	01	346,78	346,78
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
	traslado	-	01	2.000,00	2.000,00
	Mensalidade / despesas de curso	mes	12	330,00	3.960,00
SUBTOTAL: 9.321,52					
9-Realizar 24 palestras sobre prevenção da AIDS, (dentro e fora do município) no período de janeiro a dezembro/2020	Combustível	Litro	400	4,80	1.920,00
	Telefone	-	01	422,34	422,34
	Manut. veículos	-	01	346,78	346,78
	Seguro veículos	-	01	574,57	574,57
SUBTOTAL: 3.263,69					
10- Qualificação e capacitação em cursos livres, de atualização e formação, com base e de interesse ao público cadastrado. (dentro e fora do município) no período de janeiro a dezembro/2020	Traslado	Passagem /mes	8	400,00	4.800,00
	mensalidade	12	12	450,00	5.400,00
		-			
		-			
SUBTOTAL: 10.200,00					

Prefeitura Municipal de...
 33335
 SI
 2019
 Au

	TOTAL GERAL:123.053,10

7- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

METAS (1a 10)	JAN.	FEV.	MAR.	ABR	MAI	JUN
	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00

METAS (1 a 10)	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00

8 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

São realizados constantemente através de reuniões da equipe e diretoria.

Também através das reuniões com os usuários cria-se a oportunidade destes expressarem suas necessidades e expectativas, bem como acompanhar a execução e avaliar junto com a equipe as atividades.

9 – RECURSOS:

9.1 Físicos:

A AFADA dispõe de sede própria (doada pelo então MPAS-Ministério da Previdência e Assistência Social), com salão, sala da administração, sala da presidência, salas de atendimento, cozinha, sanitários. Todo o mobiliário foi doado pelo Rotary Internacional. O imóvel está localizado em um bairro próximo ao centro da cidade, sendo de fácil acesso a todos.

9.2 Humanos:

A Instituição não dispõe de quadro funcional remunerado. Uma servidora, cedida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura que atua como auxiliar administrativo; psicólogas, homeopata, auriculoterapeuta, massoterapeuta, advogada e professora de reforço, são voluntárias. Assim como os colaboradores para serviços diversos (cozinha e limpeza).

Em relação a sua Diretoria a composição é: presidente, vice-presidente, 1ª e 2ª secretárias, 1º e 2º tesoureiros, além de três conselheiros fiscais. Conforme o Estatuto os membros da Diretoria não são remunerados. A atual diretoria responde pelo biênio 2019/2021.

9.3 Financeiros:

A AFADA deve receber uma subvenção da Prefeitura Municipal de Araruama no valor total de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), pago em doze parcelas de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) cada.

Araruama/RJ, 16 de dezembro de 2019.

Jose Silvestre dos Santos
 José Silvestre dos Santos
 Presidente, Presidente da AFADA

33335
 52
 2019
 AC